

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДУШАН ТОМАШЕВИЋ ЋИРКО“
ВЕЛИКА ЖУПА**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023**

Октобар, 2020.



I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа “ Душан Томашевић Ћирко” се налази у општини Пријепоље , насељу Велика Жупа , удаљеном седам километара од града и третира се као приградска школа, која се својим изгледом , садржајем и функционалношћу може третирати као модерна, градска школа.

Матична школа је основана 1911.године .Настава се изводи у три реконструисана објекта.Објекат број један реконструисан је 2015. године. Реконструкцију објекта финансирао је бивши ученик Зифо Кајевић и Удружење „Румелисијад”. У објекат је уложено 35.000 еура. У истом објекту је изграђена и мини гимнастичка сала уз помоћ фондације Владе Дивац. Гимнастичка сала је модерна и опремљена свим потребним справама. У оквиру сале функционишу и две свлачионице- за девојчице и дечаке. У овом објекту налазе се и две учионице, два кабинета, две лабораторије, дигитални кабинет опремљен са 20 рачунара, предшколска учионица, архива и библиотека.

Објекти бр.2 и бр3. су реконструисани 2018. године средствима Турске развојне агенције-ТИКА и Турске владе у вредности од 330.000 еура.

Реконструисани објекти били су стари 47 година и били су монтажног карактера. У објекту број два налазе се седам учионица, канцеларија за пријем родитеља и мокри чвор, који до сада није постојао и модерно опремљен информатички кабинет са 30 рачунара, комплетном покривеношћу интернетом и комплетном мултимедијалном опремом.

У објекту број три, налази се зборница, канцеларије директора, секретара, рачуновође и педагога, кухиња са трпезаријом и простором за одржавање хигијене ученика, мокри чвор за

наставно особље, ученике, мокри чвор и гардеробер за куварицу, један магацин за кухињу, једна просторија са четири РЕК ормара (видео надзор, интернет, против пожарна централа и дојава пожара) као и два магацина. Реконструисана зграда одговара свим стандардима и урађена је по пројекту.

Учионице и кабинетски систем наставе нуде нова решења својом флексибилношћу и мобилношћу. Школа је веома функционална за рад и пројектована је тако да се у њој може организовати савремена настава из свих наставних предмета. Просторни услови за рад су одлични. У школи постоји потпуна дигитализација, видео надзор у сва три објекта, кабловски интернет и озвучења.

У школску опрему је уложено преко 80.000 еура. Набављен је комплетан нов намештај за све школске објекте и дигитална опрема.

Свака учионица је дигитализована и опремљена мултимедијалном опремом (рачунари, лаптопови, пројектори, штампачи, дигитални садржаји, моза бук). Модерно је опремљена лабораторија физике, биологије и хемије која поседује сва модерна учила за извођење наставе, као и лабораторијски прибор, средства и растворе за извођење хемијских вежби.

У 2019-ој реализован је пројекат реконструкције школског дворишта у вредности од 37.000 еура донацијом Зифа Кајевића. У оквиру пројекта асфалтирано је двориште 1650 м², маркирани спортски терени и постављене справе, постављен је мобилијар, уређена биста, засађене цветне површине и саднице.

Од 2015-2019. године у школске објекте, опрему и школско двориште уложено је преко 550.000 еура. Средства су обезбеђена кроз пројекте.

Завршен је пројекат израде комплекса спортских терена у матичној школи и спреман је за реализацију.

Легализована су сва три школска објекта у матичној школи, објекат у ИО Хрта и објекат у ИО Камена Гора који није активан.

У свом власништву школа има 9 хектара шуме и огромно школско двориште са само једним тереном за мали фудбал, димензија 40 x 25 м. Укупна површина школског простора износи 1315м², што износи 5 м² по ученику.

У оквиру матичне школе функционише и издвојено одељење Хрта. Школски објекат у Хртима реконструисан је 2016. године на којем су изведени следећи радови: Замена кровног покривача, олука, израда термоизолације, термофасаде, тротоара, замена пода и ентеријера у учионицама и зборници. Израђен је нови мокри чвор и ентеријер школе у две учионице, зборници у холу донацијом родитеља и привредника из окружења (Ес-комерц, Зенит, Данекс Пријепоље, Хрта доо, Емилио Штехер, МБ Баковић, Санел Диздаревић, Самир Башовић, Сутко Прељевић). Завршен је комплетан пројекат за израду спортских терена у школском дворишту и ИО Хрта.

II Бројно стање ученика у школи

Млађи разреди:

Разред	Број одељења	Број ученика
--------	--------------	--------------

I	1	20
II	1	28
III	1	18
IV	1	28

Укупно ученика: **94**

Старији разреди:

Разред	Број одељења	Број ученика
V	1	16
VI	1	19
VII	2	18
VIII	1	25

Укупно ученика: **78**

Бројно стање ученика у издвојеном одељењу Хрта:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	1
II	1	1
III	1	/
IV	1	2

Укупно ученика: **4**

Укупно на нивоу школе има 9 одељења и 176 ученика и једна група припремног предшколског програма која броји 11 полазника.

II Кадровски услови рада

1. Стручност наставног кадра

висока	виша	средња	нестручни	укупно
16	5	0	1	21

2. Стручност ваннаставног кадра:

висока	виша	средња	нестручни	укупно
4	1	0	0	5

3. Техничко-помоћно особље:

	Помоћно особље	укупно
Техничко особље	3	5

Свега запослених радника у школи: 31

Образовна структура родитеља изражена у процентима:

Висока/виша	средња	основна	неписмени
10%	65%	25%	0%

IV СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Снаге :

- ✓ Стручна заступљеност наставе;
- ✓ Наставни кадар који поседује стручност, искуство, мотивацију, одговорност, спремност за константно стручно усавршавање;
- ✓ Повољна клима у колективу за сарадњу и тимски рад;
- ✓ Разумевање, подршка и помоћ руководства школе и педагошке службе;
- ✓ Добро и стручно коришћење постојећих наставних средстава;
- ✓ Квалитетан рад стручних актива;
- ✓ Ученички потенцијал (психо-физички здрава деца);
- ✓ Резултати постигнути на такмичењима;
- ✓ Пролазност на пријемним испитима;
- ✓ Здрава животна средина;
- ✓ Уважавање, неговање и поштовање различитости кроз добре међуљудске односе и толеранцију;
- ✓ Добра сарадња са родитељима;
- ✓ Добра сарадња са локалном заједницом, месном заједницом Велика Жупа;
- ✓ добра сарадња са НВО,
- ✓ успешно организовање излета и екскурзија,
- ✓ обучени тимови за писање пројекта,
- ✓ Нови школски објекат;
- ✓ Просторни потенцијал ИО Хрта у Камена Гора,
- ✓ дечји клуб,
- ✓ информатички кабинет и дигитална учионица,
- ✓ атрактивна опремљеност учионица ,
- ✓ ММ клуб

- ✓ Предшколска учионица , посебно дизајниран намештај у боји , столови , столице , ормари , полице за играчке , зидови и радијатори офарбани различитим бојама и илустровани тематским садржајима , бајке ... опремљена ТВ и видео опремом као и играчкама едукативног типа.
- ✓ Гимнастичка сала.
- ✓ Ћачка кухиња , модерно опремљена, за децу се спрема топли оброк ,
- ✓ потпуна дигитализација школе.
- ✓ Видео надзор,
- ✓ Кабловски интернет,
- ✓ Озвучења

Школска библиотека смештена у просторијама дечјег клуба, опремљена модерно дизајнираним намештајем , ТВ-ом видео и ЦД опремом , телефоном , 11000 примерака књижевне грађе и 2000 примерака некњижевне грађе . Прозори су заштићени

венецијанерима а подови итисон.

Слабости:

- ✓ недостатак комплекса спортских терена,
 - ✓ недовољна искоришћеност родитељског потенцијала(материјалног и стручног);
 - ✓ недостатак трим стазе;
 - ✓ неискоришћеност девет хектара шуме
 - ✓ недовољна заинтересованост за извођење рекреативне наставе
 - ✓ велики број ученика и радника који путују
 - ✓ велики број запослених који раде у више школа
- низак степен образовања родитеља

V РЕСУРСИ

1.Унутрашњи – људски:

- ✓ Наставни кадар
- ✓ Ненаставни кадар
- ✓ Ученици

2.Унутрашњи – материјално – технички:

- ✓ Три реконструисана школска објекта

- ✓ Комплетно нов намештај
- ✓ Дигитална опрема (рачунари- 68 комада, лап топови, штампачи, пројектори)
- ✓ Мултиадијалне учионице- 12 учионице
- ✓ Видео надзор , разгласна станица, станица за дојаву пожара
- ✓ Дигитална учионица- 20 рачунара
- ✓ Центар за информисање
- ✓ Информатички кабинет- 30 рачунара
- ✓ Гимнастичка сала и спортски терени
- ✓ Дечији клуб
- ✓ Трпезарија
- ✓ Кухиња
- ✓ Мокри чворови
- ✓ Уређено школско двориште по стандардима безбедности

3. Спољни – локална средина:

- ✓ Министарство преко Школске управе Ужице;
- ✓ МУП;
- ✓ Општина Пријеполје;
- ✓ Месна заједница Велика Жупа;
- ✓ Приватни предузетници;
- ✓ Невладине организације;
- ✓ Градска библиотека;
- ✓ Дом Култура;
- ✓ Музеј;
- ✓ Школе у округу;

а

VI ПОТРЕБЕ

Развојни план школе ће се реализовати наредне три године, почев од 2020/2021 до 2022/2023. школске године на платформи три области вредновања квалитета.

1. Област вредновања квалитета- Постигнућа ученика, подручије вредновања: Квалитет школских постигнућа

2. Област вредновања квалитета- Етос, подручја вредновања: Углед и промоција школе, Атмосфера и међуљудски односи, Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

3. Област вредновања квалитета- Управљање људским и материјалним ресурсима школе, подручије вредновања: Руковођење, Организација рада школе, Развојни план школе, Обезбеђивање квалитета

VII ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

Област квалитета 3- Образовна постигнућа

Стандарди:

3.1.- резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постављених индивидуалних циљева учења

3.2.- Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Област квалитета 5- Етос

Стандарди:

5.4.- У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5.- Школа је центар иновације и васпитно образовне изузетности

Област квалитета 6- Организација рада школе, управљање људским и материјалним средствима

Стандарди:

6.5.- Материјално- технички ресурси користе се функционално

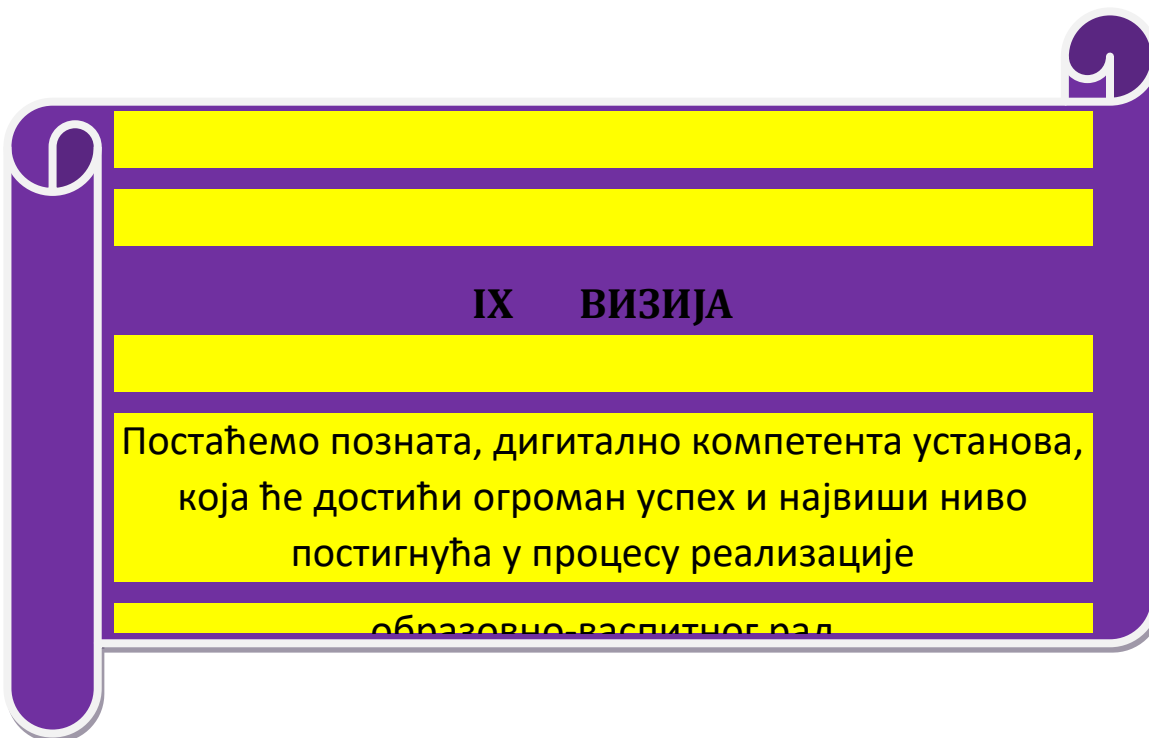
6.6.- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух



VIII МИСИЈА

Ми смо престижна школа, изграђена по
најсавременијим стандардима која ученицима даје
крила за стални раст и развој, негујећи дух
заједништва

и међусобног уважавања



X ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Интезивирање сарадње и проширивање мреже са привредним и непривредним организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика

1. задатак– Посетити све фирме из окружења и успоставити сарадњу са фирмама

Активности:

1. Анимирати тим наставника и ученика који ће радити на успостављању сарадње;
2. Обилазити привредне и непривредне организације;
3. Промоција заједничких активности;

Носиоци:

1. Директор
2. Стручни сарадници

Временска динамика:

- ❖ Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023. године;

2. задатак – Ширење мреже-умрежавање са другим установама

Активности:

1. Именовање тима;
2. Израда заједничког плана и програма;
3. Реализација плана;
4. Евалуација плана;

Носиоци:

1. Директор
2. Стручни сарадници

Временска динамика:

- ❖ Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023. године

3. – задатак: Реализација предузетничких активности

Активности:

1. Посета еколошкој фабрици здраве хране, Ес комерц, Велика Жупа, ширење еколошке свести
2. Посета фирми „ Хаба плус“, упознавање са материјалима, развијање предузетничке компетенције;
3. Посета расаднику цвећа „ Табашевић“ - развијање предузетничке компетенције
4. Посета фирми „Утиц плус“-развијање дигиталне компетенције
5. Посета градском музеју, градској библиотеци и Дому културе
6. Посета верским објектима
7. Успостављање сарадње са другим школама

Носиоци:

1. Директор
2. Наставници
3. Стручни сарадници

Временска динамика:

❖ Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023. године

4.задатак – Презентација предузетничких активности

Активности:

1. Прикупљање материјала за презентацију
 - Новогодишњи вашар
 - Дани цвећа
 - Маскембал
 - Дани лековитог биља и здраве хране
 - Израда здравог јеловника
 - Дани позоришта у школи- Луткарско позориште
2. Израда презентације
3. Презентација активности

Носиоци:

1. Директор
2. Информатичар- Демир Срна

3. Стручни сарадници
4. Наставници

Временска динамика:

- ❖ Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

Критеријуми успеха:

1. Анимирани фирме
2. Успостављена мрежа
3. Остварене предузетничке компетенције
4. Видљиви готови прокукти предузетништва

XI ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Достићи републички ниво и уједначена постигнућа на завршном испиту средњег и напредног нивоа из свих предмета који се полажу на завршном испиту

1.задатак: Достићи уједначена постигнућа на средњем и напредном нивоу из српског језика и математике и комбинованом тесту на завршном испиту

Активности:

1. Добро испланирати и осмислити припремну наставу са диференцираним задацима основног, средњег и напредног нивоа
2. Водити редовну евиденцију о похађању припремне наставе
3. Кроз активности пројекта једносмесног рада укључити ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја и географија

Носиоци:

1. Предметни наставници који реализују припремну наставу за завршни испит

2. Тим за развојно планирање

Временска динамика:

- ❖ Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године
- ❖

2.задатак: Резултате праћења напредовања ученика користити као полазиште за даље планирање и за индивидуализацију подршке

Активности:

1. Анализа контролних и писмених задатака
2. Анализа усмених одговора
3. Свеске праћења

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе
4. Тим за развојно планирање

Временска динамика:

- а. Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

3.задатак: Резултате иницијалних тестова користити као платформу за подршке у учењу

Активности:

1. Припремити годишње и иницијалне тестове
2. Реализација годишњих и иницијалних тестова
3. Анализа годишњих и иницијалних тестова
4. Припремање деференцираних задатака за ученике

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе
4. Тим за развојно планирање

Временска динамика:

❖ Август 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

4.задатак: Резултате националних и међународних тестирање користити за унапређивање наставе

Активности:

1. Анализирати иницијалне тестове
2. Дефинисати нивое постигнућа и предузети мере
3. Међународна тестирања и истраживање искористити у функцији унапређења наставе и учења

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе
4. Тим за развојно планирање

Временска динамика:

❖ Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

Критеријуми успеха:

- 1.Постигнут средњи и напредни ниво на завршном испиту и уједначена постигнућа
- 2.Достигнут републички ниво

XII ЕТОС

Развојни циљ: Школа као центар образовно васпитне изузетности и истраживачке праксе у којој су родитељи активни субјекти

1. задатак: Интезивирати активно учешће родитеља у раду и животу школе

Активности:

1. Активно укључити родитеље у живот и рад школе
2. Укључити родитеље у рад тимова, кроз радионице, трибине, културне и хуманитарне активности и акције

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе
4. Родитељи
5. Тимови школе

Временска динамика:

- а. Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

2. задатак: Учинити школу центром иновација и васпитно образовне изузетности у локалној заједници

Активности:

1. Промовисати све иновативности и све васпитно образовне садржаје путем медија, сајта и годишњака
2. Организовати дане отворених врата и редовно и свакодневно извештавати
3. Организовати размену искустава са осталим школама у сфери иновативности

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе
4. Друге установе

Временска динамика:

а. Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

3. задатак: Подићи процес самовредновања на виши ниво тако да буде у функцији унапређења сопствене праксе

Активности:

1. Благовремено вршити процес самовредновања, процену компетенција
2. Анализирати рад
3. На основу показатеља унапредити свој рад

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе

Временска динамика:

а. Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

4. задатак: Реализовати што више истраживачких радова у свим областима квалитета рада школе и њихове резултате примењивати у пракси

Активности:

1. Анкетирање наставника и ученика
2. Анализирање анкета
3. Резултати анкета
4. Примена резултата у пракси у областима које желимо да унапредимо

Носиоци:

1. Наставници
2. Директор школе
3. Стручни сарадници

Временска динамика:

- а. Током школске 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.године

Критеријуми успеха

1. Родитељи су постали активан субјекат живота у школи
2. Процес самовредновања и процена компетенција је у функцији унапређења рада наставника и стручних сарадника у школи
3. Анализа истраживачких радова и ам функционалну примену у пракси у свим областима квалитета

XIII МЕРЕ

1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Подизање нивоа квалитета завршног испита у школи

1. задатак: Подизање нивоа квалитета припремне наставе

Активности:

- анализа постигнућа на завршном испиту
- анализа остварених стандарда на завршном испиту
- израда акционог плана

Носиоци:

- предметни наставници
- стручни сарадници
- наставник информатике

Временска динамика:

-јул/август текуће школске године

2.задатак: Подизање нивоа квалитета припремне наставе на иницијалним тестовима

Активности:

- интезивна припрема ученика за спровођење иницијалног теста
- спровеђење иницијалног тестирања
- анализа постигнућа на иницијалном тесту
- упознавање ученика и наставника са резултатима иницијалног теста

Носиоци:

- предметни наставници
- стручни сарадници
- наставник информатике

Временска динамика:

-септембар- април

3.задатак: Подизање нивоа квалитета контролних и писмених вежби за све предмете који се полажу на завршном испиту

Активности:

- припрема контролних и писмених вежби базираних на образовним стандардима
- анализа постигнутих резултата на контролним и писменим вежбама
- доношење мера за побољшање квалитета знања
- упознавање ученика и родитеља са резултатима постигнућа и планом активности

Носиоци:

- предметни наставници
- стручни сарадници
- наставник информатике

Временска динамика:

-септембар- април

4.задатак: Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе

Активности:

- анализа усклађености програмских садржаја допунске наставе
- анализа усклађености програмских садржаја додатне наставе
- анализа усклађености програмских садржаја допунске припремне наставе
- усклађивање програмских садржаја

Носиоци:

- предметни наставници
- стручни сарадници
- наставник информатике

Временска динамика:

- септембар- јун

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Доступност свих облика подршке квалитету образовања ученика са посебним потребама

1. задатак: Обезбедити стручно лице- педагошког асистента за рад са ученицама којим је потребна додатна подршка

Активности:

- успоставити сарадњу са општинском управом и проследити захтев
- успоставити сарадњу са центром у Ивањици
- увођење педагошког асистента у образовно васпитни процес у школи

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници

Временска динамика:

- август текуће школске године

2. Задатак: Сачинити квалитетне оперативне планове рада наставника и педагошког асистента за ученике којима је потребна додатна подршка

Активности:

- сазвати заједничке састанке актива
- израда оперативних планова по предметима
- имплементација и праћење реализације

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- педагошки асистент

Временска динамика:

- август и септембар текуће школске године

3. задатак: Обезбеђивање додатне подршке одговарајућих установа и удружења**Активности:**

- успостављање сарадање са центром за социјални рад
- успостављање сарадање са центром за социјални рад
- успостављање сарадање са здравственим центром
- сарадња са центром за рехабилитацију Ивањица
- сарадња са општинском интерресорном комисијом
- сарадња са комисијом за упис у средње школе у Ужицу

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- педагошки асистент

Временска динамика:

- током школске године

4. задатак: Извршити квалитетан избор акредитованих семинара за подршку ученицима који наставу похађају по ИОП-у**Активности:**

- избор семинара
- организација семинара
- реализација семинара

Носиоци:

- директор школе

- стручни сарадници
- наставници
- педагошки асистент

Временска динамика:

- током школске године

5. задатак: Евалуација предузетих мера

Активности:

- праћење, спровођење и вредновање

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- педагошки асистент

Временска динамика:

- крај школске године

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: превенција дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и свих других облика ризичног понашања.

1. задатак: Упознавање наставника, родитеља и ученика са протоколом , мерама и процедурама програма за превенцију дискриминације и заштиту ученика

Активности:

- организовање састанка Наставничког већа
- организовање састанка Савета родитеља
- сазивање родитељских састанака
- организовање ЧОС-а

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници

Временска динамика:

- септембар
- у току школске године

2. задатак: Упознавање Бачког парламента и Вршњачког тима са програмом заштите

Активности:

- организовање састанака
- организовање радионица
- вођење документације

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници

Временска динамика:

- у току школске године

3. задатак: Осмислити забавни програм у центру за информисање на тему : „Превенција насиља“ - сви облици

Активности:

- свакодневно потсећање ученика на правила понашања
- фокусирање на превентивне и интервентне мере
- јавно извештавање свих ученика школе о изреченим мерама

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- тим за превенцију насиља
- тим ученика инфо центра

Временска динамика:

- у току школске године

4. задатак: Увођење у дежурство интервентног дежурног тима

Активности:

- дефинисање ризичних подручја у школи
- постављање дежурних ученика на критичним локацијама
- праћење дежурства и вођење евиденције кроз ученичку књигу дежурства

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- тим за превенцију насиља
- тим ученика инфо центра

Временска динамика:

- у току школске године

5.задатак: Интезивирати праћење преко видео надзора

Активности:

- свакодневно праћење, анализирање и извештавање
- успостављање сарадње са полицијском управом

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- тим за превенцију насиља
- тим ученика инфо центра

Временска динамика:

- у току школске године

4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Увођење превентивних мера за смањење осипања ученика у школи

1.задатак: Стварање материјално-технички услова за мотивишући боравак ученика у школи

Активности:

- обезбедити деци адекватан простор за рад
- обезбедити деци адекватна наставна средства за рад
- обезбеђивање литературе и услова за децу која наставу похађају по ИОП-у
- пружање подршке талентованој деци у свим сегментима школског живота

Носиоци:

- директор школе

- педагошки колегијум
- секретар школе
- шеф рачуноводства

Временска динамика:

- током целе године

2.задатак: Организовање бесплатног превоза ученика за безбедан одлазак и долазак у школу

Активности:

- испитавање потреба за коришћење колективног превоза
- прикупљање понуда превозника
- организовање квалитетног превоза само за ученике школе

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум
- секретар школе
- шеф рачуноводства

Временска динамика:

- у августу

3.задатак: Обезбеђивање стручног наставног кадра

Активности:

- избор квалитетних наставника и стручних сарадника
- континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе
- стварање тима наставника који негују тимски рад и емпатију према деци

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум
- секретар школе

Временска динамика:

- у августу

4.задатак: Обезбеђивање квалитетних ђачких obroка кроз ђачку кухињу школе:

Активности:

- анкетирање ученика
- изјашњавање ученика и родитеља по понуђеном јеловнику
- обезбеђивање бесплатног оброка за децу слабијег социјалног статуса
- обезбеђивање бесплатног оброка за децу са посебним образовним потребама

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум
- секретар школе
- шеф рачуноводства
- шеф кухиње

Временска динамика:

- током целе године

5.задатак: Неговање традиција и обичаја- интеркултуралност

Активности:

- испитивање потреба међу наставним кадром
- организовање семинара, дебата, стручних трибина и радионица
- укључивање наставника, родитеља у ученика у све активности школе

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум

Временска динамика:

- током целе године

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Успостављање мера за превазилажење садржаја појединих наставних предмета

1.затак: Подршка талентованим ученицима

Активности:

- идентификација ученика са посебним интересовањима за поједине предмете
- обезбеђивање компетентног наставног кадра
- израда плана додатне наставе за ИОП-3
- израда посебног плана за рад са талентованим ученицима
- доступност ИКТ-а талентованим ученицима у целодневном боравку у школи
- укључивање талентованих ученика у пројектни тим у школу
- обезбеђивање потребне стручне литературе за ИОПЗ

Носиоци:

- директор школе
- стручна већа
- педагошки колегијум

Временска динамика:

- током целе године

2.Затак: Понуда квалитетних ваннаставних активности за све ученике школе

Активности:

- израда програма културних активности
- израда програма спортских активности
- организовање хуманитарних акција у сарадњи са родитељима и ученицима

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум

Временска динамика:

- током целе године

6. План припреме за завршни испит

Општи циљ: Озбиљнији приступ припреми завршног испита током целе године

1.затак: Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда

Активности:

- прикупљање података о резултатима са завршног испита
- анализа резултата по предметима
- анализа резултата по стандардима

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум

Временска динамика:

- током целе године

2.задатак: Упознавање родитеља и ученика са резултатима завршног испита**Активности:**

- упознавање ученика са резултатима појединачно по предметима
- упознавање родитеља са резултатима завршног испита

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум

Временска динамика:

- током целе године

3.задатак: Израда распореда плана припремне наставе**Активности:**

- израда и усклађивање распореда часова припремне наставе
- упознавање ученика са распоредом
- информисање родитеља путем сајта школе

Носиоци:

- директор школе
- разредне старешине
- предметни наставници

Временска динамика:

- током целе године

4.затак: Припрема, организовање, и спровођење завршног испита

Активности:

- уознавање ученика са стручним упутством за организовање ЗИ
- обезбеђивање пратећег материјала (Конкурс и збирке за вежбање) за ЗИ
- уознавање родитеља са стручним упутством за организовање ЗИ
- обезбеђивање адекватног простора у складу са стручним упутством
- обезбеђивање дежурног школског тима
- обезбеђивање тима за спровођење ЗИ у школи

Носиоци:

- директор школе
- разредне старешине
- предметни наставници
- стручни сарадници

Временска динамика:

- током целе године

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Општи циљ: Унапређење квалитета рада школе

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
1. Пројекат уређења школског дворишта 2. Пројекат изградње спортских терена у матичној школи 3. Пројекат изградње спортских терена у ИО Хртима	Директор	Општина Донатори	2018/2019

8. План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Општи циљ: Квалитетно и континуирано стручно усавршавање свих запослених на ИКТ у настави и међупредметне компетенције

Садржаји(тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво(ваншколско или на нивоу школе прецизиран и СТ.веће)	Време реализације	Реализатор
Огледни часови из предмета разредне наставе	Српски језик	Реализација часа	Уже стручно	Септембар, март	Чланови стручног већа разредне наставе
	Математика	Реализација часа	Уже стручно	Октобар, фебруар, мај	Чланови стручног већа разредне наставе
	Свет око нас(Природа и друштво)	Реализација часа	Уже стручно	Новембар, децембар, мај	Чланови стручног већа разредне наставе
Семинар	Српски језик	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф.раз.
	Математика	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф.раз.
Наставни планови	Музичко Физичко Ликовно	Анализа	Уже стручно	Август	Чланови стручног већа естетске групе предмета
Огледни часови из програма разредне наставе	Музичка култура	Реализација часа	Уже стручно	Децембар, мај	Чланови СВ
	Ликовна култура	Реализација часа	Уже стручно	Фебруар	Чланови СВ
	Физичко васпитање	Реализација часа	Уже стручно	Новембар, мај	Чланови СВ
Семинар	Физичко	Присуство	Ваншколски	Током године	Рег.цент

	васпитање	семинару			ар за проф.ор иј.
Наставни планови	Географија, математика, техничко и информатика, физика,биологија,хемија	Анализа	Уже стручно	Август	Чланови СВ природне предмет а
Огледни час	Математика 1+1	Реализација часа	Уже стручно	Октобар,април	Чланови СВ
	Физика 1+1	Реализација часа	Уже стручно	Октобар,март	Чланови СВ
	тИО 1+1	Реализација часа	Уже стручно	Децембар,март	Чланови СВ
	Биологија 1+1	Реализација часа	Уже стручно	Децембар,март	Чланови СВ
	Географија 1+1	Реализација часа	Уже стручно	Децембар,март	Чланови СВ
	Хемија 1+1	Реализација часа	Уже стручно	Новембар,март	Чланови СВ
Семинар	Географија Биологија	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф.ор иј.
Наставни планови	Историја Српски језик Руски језик Енглески језик	Анализа	Уже стручно	Август	Чланови СВ
Огледни час	Историја	Реализација часа	Уже стручно	Новембар,мај	Чланови СВ
	Руски језик	Реализација часа	Уже стручно	Децембар,март	Чланови СВ
	Енглески језик	Реализација часа	Уже стручно	Октобар,март	Чланови СВ
	Српски језик	Реализација часа	Уже стручно	Октобар,април	Чланови СВ
Семинар	Српски језик	Присуство на семинару	Ваншколски	Током године	Рег.центар за проф.ор ијен.
Изборна настава	Грађанско васпитање	Реализација часа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
	Верска настава	Реализација часа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ

Семинар- „ Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“ К2, П3	Наставници и стручни сарадници	Семинар у установи	На школе нивоу	Септембар	Академи ја „Филипо вић“
Семинар- „ Превентивне активности у установи- Стоп дискриминацији “ К3 П4		Семинар у установи	На школе нивоу	Април	Академи ја „Филипо вић“
Презентација на тему “Превенција употребе дрога код ученика у образовно- васпитној установи“	Наставници и стручни сарадници	Присуство презентациј и	На школе нивоу	Октобар	Сеад Кухиња, Армина Капур
Зимски сусрети просветних радника	Српски језик	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2017.године	Друштво за српски језик
	Математика	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2017.године	Друштво математ ичара
	Разредна настава	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	Јануар 2017.године	Друштво учитеља
Сајам књига	Унапређење васпитно – образовног процеса у школи	Присуство сајму књига у Београду	Ваншколски	Октобар,2015.г одине	Директо р стручни сарадни ци и председн ици СВ

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Менаџерство	Менаџмент, финансије, руковођење	Семинари	Ван школе	Током године	
Методичко усавршавање	Методика	Кроз присуство огледним часовима	У школи	Према програму Наставничког већа и стручних активности	
Семинари акредитовани од стране Министарства	Менаџмент финансије и	Присуство семинару према договору актива директора општине пријеполје	У школи	Током године	
Самостално стручно усавршавање	Руковођење	Стручна литература	У школи и ван школе	Током године	
Пројектна настава		Присуство семинарима	У школи и ван школе	Током године	

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Општи циљ: Унапређење наставе увођењем иновативних метода

1. задатак: Обезбедити сву техничку подршку за извођење савремене информатичке наставе

Активности:

- опремање ММ кабинета и учионица мултимедијалном опремом
- опремање дигиталног кабинета потребном опремом
- обезбеђење „Mozabook“ програма

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници

Временска динамика:

- август/септембар

2.задатак: Одабир одговарајућих семинара и обука наставника као стимулација за коришћење иновативних метода

Активности:

- Тим за стручно усавршавање даје предлог семинара
- одабир семинара
- организација семинара
- реализација семинара

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за стручно усавршавање

Временска динамика:

- током целе године- по плану стручног усавршавања

3.задатак: Примена стечених знања са семинара

Активности:

- презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу
- извештаји стручно педагошког надзора о коришћењу иновативних метода
- извештаји стручних већа

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- стручна већа

Временска динамика:

- током целе године

4.задатак: Активимо коришћењем ММ кабинета, ИКТ, Mozabook-а реализовати иновативне методе наставе и учења

Активности:

- у план стручних већа уврстити часове ММ наставе, презентације, дигиталне часове и Mozabook
- извештаји са реализованих часова
- анализа часа
- вредновање часа
- увид у реализацију иновативних метода кроз посете часовим/ педагошко-инструктивни рад

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- стручна већа

Временска динамика:

- током целе године

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Општи циљ: Напредовање и стицање стручних звања наставника и стручних сарадника

1.задатак: Упознавање наставника и стручних сарадник са условима стицања звања

Активности:

- На наставничком већу презентовати припремљен материјал из закона

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- секретар школе

Временска динамика

- август

2.задатак: Ажурирање базе података о стручном усавршавању и израда портфолиа наставника

Активности:

- ажурирање података о стручном усавршавању увидом у портфолио наставника

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници

Временска динамика

- током године

3.задатак: Стављање у процедуру пријављених наставника:

Активности:

- Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања
- Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- стручна већа

Временска динамика

- током године

4.задатак: Вредновање компетенција

Активности:

- Подношење захтева кандидата директору школе
- Посета часовима
- анкетирање ученика
- анализирање анкета
- упознавање Наставничког већа са кандидатима

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- стручна већа

Временска динамика:

-у току године

5.затак: Прикупљање документације и покретање поступка стицања звања**Активности:**

- Прикупљање неопходне документације
- Покретање и спровођење процедуре
- Обавештавање кандидата о стицању звања

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- стручна већа

Временска динамика:

-у току године

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Општи циљ: пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

Активност	Време	Начин остваривања	Носиоци
Редовни родитељски састанци	7. 09. 2018. 14.11.2019 8.04.2019. 6.06.2019. 28. 06. 2019.	Групни састанци Индивидуални саст.	Разредне старешине Педагог Директор
Ванредни родитељски састанци	По потреби	Групни састанци	Разредне старешине Директор Предметни наст. Педагог
Седнице Савета родитеља	Према распореду	Групни састанак	Чланови-Савета родитеља

			Директор Педагог
Информисање родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика	Према распореду	Групни састанак Штампаним материјалом	Тим за по
Педагошко-психолошко образовање родитеља	Род.уч.виших разреда Род.уч,млађих разреда	Групни састанци Штампани материјал	Директор Педагог
Информисање родитеља о успеху и владању ученика	Према распореду	Индивидуално	Разредне старешине Предметни наставници
Сарадња са родитељима	По потреби	-Групно -Индивидуално	Педагог Директор Разредне старешине Предметни наставници

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		

Сабахета Ровчанин	среда	08.20-10.00
Рефко Адиловић	петак	09.10-10.00
Санела Камберовић	петак	10.30-11.30
Селма Подбићанин	уторак	10.20-11.00
Маида Суџук	понедељак	09.10-09.55
Кадрија Ровчанин	уторак	09.10-09.55
Зорица Радивојевић	петак	10.15-11.00
Џенита Ламежевић Срна	уторак	08.00-09.00
Медрета Ризвић	понедељак	12.45-13.30
Невзета Рондић	понедељак	09.15-10.00
Сеад Кухиња	петак	10.00-10.30
Садета Адиловић	уторак	08.20-09.00
Бојан Богавац	уторак	10.00-10.30
Лејла Бегановић	уторак	11.30-12.00
РАЗРЕДНА НАСТАВА		
Верица Минић	четвртак	11.15-12.00
Сабина Фазлић	уторак	08.20- 09.05
Алмира Фазлић	четвртак	09:10- 09.55
Јулијана Шљукић	четвртак	10.30- 11.10

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Општи циљ: Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе, и бави се питањима који су битни за рад и развој школе.

Циљеви:

- Успостављање сарадње са Домом здравља
- Успостављање сарадње са Домом културе
- Успостављање сарадње са Музејом
- Успостављање сарадње са полицијском Управом Пријепоље
- Успостављање сарадње са Центром за социјални рад

- Успостављање сарадње са дечијим вртићем и основним и средњим школама у општини Пријепоље
- Успостављање сарадње са ООЦК
- Успостављање сарадње са медијима
- Успостављање сарадње са НВО
- Успостављање сарадње са МЗ Велика Жупа
- Успостављање сарадње са приватним предузетницима – локалним донаторима

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Дом здравља-Пријепоље	Систематски преглед ученика V и VII разреда Здравствени преглед ученика за упис у средњу школу Заштита и превенција зуба ученика I и II раз. Мере за унапређење здравствене превентиве у школи	Индивидуал. Индивидуал. Индивидуал. Колективни Индивидуал.	XI;IV V;VI X-V У току школ.г.	Директор школе	Сарадња се одвија према распоред у Дома здравља који важи за све школе у Пријепољу
Дом културе - Пријепоље	Наступ аматерског позоришта у школи Наступ КУД у школи Учешће школе у културно-забавном програму Дома-Дечурлијада 2018. Наступ ученика на такмичењу у рецитовању и на смотрама у музичком и ликовном стваралаштву Учешће секција школе у реализацији програма Дома културе	Колективни Колективни Групни Индивидуал. Групни Групни	X; IV IX;III V III; IV X; IV	Директор школе Руководиоци секција	Неке активности се изводе у школи а неке у Дому културе
Музеј у Пријепољу	Посета ученика изложбама и свим манифестацијама које организује музеј	Групни	У току школ.г.	Разредне старешине	

ПУ Пријепоље (саобраћајна полиција)	Мере превентиве у саобраћајној безбедности ученика Помоћ у реализацији програма саобраћајне секције школе Учешће ученика у акцији „Шта знаш о саобраћају“	Колективни Индивидуал. Групни Групни	У току школ. г.	Директор школе Кадрија Ровчанин	Одржавање предавања од стране представник СУП-а у школи У школи има и школски полицајац
Центар за социјални рад	Проблеми ученика са slabим материјалним стањем Донације за школу	Индивидуал.	У току школ. г.	Одељењске старешине Директор школе	
Дечији вртић и школе	Заједничке акције за предшколце Сарадња са школама	Групни	У току школ. г.	Управа школе	
ООЦК Пријепоље	Учешће ученика школе у спортско-хуманитарним акцијама ЦК Акције солидарне помоћи (заједничке)	Групни Колективни Колективни	У току школ. г.	Руководиоци Дечијег савеза Управа школе	
НИП „Полимље“, „Форум“, „Енигма“ Пријепоље	Сарадња кроз информативне прилоге у листу Полимље и дечијим емисијама	Индивидуал. Групни	У току школ. г.	Руководиоци секција	
Сарадња са М. З. Велика Жупа	Сви облици сарадње	Индивидуални групни	По потреби	Разредне старешине Ученици Директор	
НВО	Аплицирање пројеката	Сви облици комуникације (семинари, састанци...)	Током године	Управа школе	
Приватни предузетници	Донације за школу	Индивидуални групни	По потреби	Управа школе	

13. Друга питања од значаја за развој школе

13.1. Промоција школе

Општи циљ: Подизање нивоа транспарентности рада школе

1.затак: Редовно ажурирање сајта

Активности:

- праћење свих актуелности у школи
- припремање квалитетних административних записа
- укључивање већег броја људи за школски сајт

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

- у току године

2.затак: Промоција школе путем електронских медија

Активности:

- сарадња са локалним и регионалним телевизијама
- сарадња са штампаним медијима

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

- у току године

3.затак: Правовремена доступност информација у оквиру школе

Активности:

- интерна оглашавања
- огласне табле
- обавештења и састанци

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг

- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

-у току године

4.затак: Континуирано промовисање постигнућа ученика и наставника на свим нивоима и редовно презентовање укупних постигнућа школе

Активности:

- Промовисање путем сајта
- Промовисање путем медија штампаних медија
- Награђивање ученика
- Презентацијом написаних и реализованих пројеката

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

-у току године

13.2. Унапређење квалитета наставе

Општи циљ: Обезбедити техничку подршку, квалитетно стручно усавршавање и редовно праћење кроз стручно-педагошки надзор

1.затак: Обезбеђивање техничке подршке за реализацију квалитетне наставе

Активности:

- Докупити одређен број пројектора
- Опремити кабинете штампачима
- Набавка стручне литературе
- Набавка учила

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници

- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

-у току године

2.задатак: Организација стручних семинара усмерених ка пројектној настави и међупредметним компетенцијама

Активности:

- Одабир стручних семинара из области наставе и учења
- Праћење реализације кроз угледне и огледне часове
- Праћење, анализа и вредновање

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

-у току године

3.задатак:Анализа примене стандарда континуираним праћењем часова

Активности:

- Посете часовима
- Анализа часова
- Вредновање квалитета часова
- Презентовање на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Стручним Активима

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

-у току године

4.задатак: Проширење програма сарадње са родитељима у циљу подизања квалитета постигнућа ученика

Активности:

- Организовање едукативних радионица на следеће теме:
 - Развијање позитивног односа према школи- 1.разред
 - Осамостаљивање ученика-контролисана помоћ родитеља- 2. разред
 - Осамостаљивање ученика и припрема за пети разред- 3. и 4. Разред
 - Улога родитеља у аадаптацији ученика за предметну наставу- 5. и 6. Разред
 - Упознавање родитеља са стандардима постигнућа по предметима
 - Професионална оријентација ученика- 7. и 8. Разред
 - Припремање и реализација завршног испита- 8. Разред
- Увођење електронског дневника
-

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

-у току године

13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Општи циљ: Обезбедити ученицима све врсте подршке у васпитно-образовном процесу

1.задатак: Израда програма подршке ученицима у учењу**Активности:**

- Анализа стања, потреба и циљева ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
- израда програма на основе анализе стања и потреба
- праћење реализације плана

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

-у току године

2.задатак: Организација додатне и допунске наставе према потребама ученика

Активности:

- израда планова појединачно по предметима
- организовање квалитетне наставе
- праћење ефеката додатне и допунске наставе

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

-септембар /јун

3.задатак: Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог у други циклус образовања

Активности:

- реализација часа предметних наставника код ученика четвртог разреда
- реализација предавања на тему „ Превазилажење потешкоћа ученика четвртог разреда при преласку на предметну наставу“
- Рализација предавања наставницима и ученицима петог разреда на тему“ Отклањање потешкоћа при преласку на предметну наставу“

Носиоци:

- директор школе
- педагог школе
- предметни наставници

Временска динамика:

-јун и септембар

4.задатак: Подршка ученицима којим је потребна додатна подршка у учењу

Активности:

- израда планова индивидуализације
- израда планова за ИОП 1
- израда планова за ИОП 2
- израда планова за ИОП 3

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

-август/септембар

5.задатак: Подршка ученицима у учењу кроз ваннаставне активности**Активности:**

- израда планова секција
- израда планова спортских активности
- израда планова културних активности
- праћење и вредновање ваннаставних активности

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

-током године

13.4. Материјално технички услови

Општи циљ: Обезбедити квалитетну материјално-техничку подршку за реализацију наставног процеса

1.задатак: Набавка недостајућих техничких средстава за реализацију редовне наставе**Активности:**

- набавка пројектора
- набавка рачунара
- набавка лаптопова
- набавка штампача за сваку учионицу

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе

Временска динамика:

-током године

2.задатак: Дигитализација школске библиотеке**Активности:**

- набавка техничке опреме за електронску библиотеку
- набавка дигиталног програма за каталогизацију
- набавка програма за електронско издавање литературе

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе
- школски библиотекар

Временска динамика:

-током године

3.затак: Санација постојећег терена за одбојку, кошарку и рукомет

Активности:

- израда пројекта
- обезбеђивање материјалних средстава
- реализација пројекта (асфалтирање, маркирање терена и постављање расвете)

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе

Временска динамика:

-током године

4.затак: Израда комплекса спортских терена у простору школског дворишта

Активности:

- израда пројекта
- аплицирање пројекта
- реализација пројекта

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе

Временска динамика:

-током године

XIV Мерила за праћење остаривања Развојног плана школе

1. задатак: Подношење појединачних извештаја о реализацији активности

Активности:

- израда извештаја наставника предметне и разредне наставе
- обезбеђивање доказа
- подношење извештаја у електронској форми

Носиоци:

- Стручни актив за Развојно планирање

Временска динамика:

- крај првог полугодишта и крај школске године

2. задатак: Подношење извештаја стручних актива

Активности:

- израда извештаја сваког актива појединачно
- обезбеђивање доказа
- подношење извештаја у електронској форми

Носиоци:

- Стручни актив за Развојно планирање

Временска динамика:

- крај првог полугодишта и крај школске године

3. задатак: Евалуација Развојног плана школе

Активности:

- прикупљање извештаја и доказа
- вредновање и израда извештаја

Носиоци:

- Тим за вредновање рада школе
- директор школе

Временска динамика:

- на крају школске године

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ:

- 1) БЕЛКИСА БЕГАНОВИЋ – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ;**
- 2) АМЕЛА ЛУЈНОВИЋ – ПЕДАГОГ ШКОЛЕ;**
- 3) МАРИЈАНА СРЕДОЈЕВИЋ- ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР**
- 4) ЈУЛИЈАНА ШЉУКИЋ**
- 5) ЕДИНА КУКУЉАЦ-ПРЕДСЕДНИКА ЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА**
- 6) СЕЛМА ПОДБИЋАНИН**
- 7) БРАНКО ПОТЕЖИЦА**
- 8) ИРМА ПОДБИЋАНИН- ЧЛАН ШО**
- 9) АДМИР ГОЈАК- ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА**

Садржај

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	2
II Бројно стање ученика у школи	3
II Кадровски услови рада	4
IV СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	6
V РЕСУРСИ.....	7
VI ПОТРЕБЕ.....	8
VII ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	9
VIII МИСИЈА	10
IX ВИЗИЈА	11
X ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	11
XI ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	14
XII ЕТОС.....	17

XIII	МЕРЕ	19
1.	Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	19
2.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	21
3.	Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима,.....	23
	наставницима и родитељима	23
4.	Мере превенције осипања ученика	25
5.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	27
6.	План припреме за завршни испит	28
7.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	30
8.	План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	30
9.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	34
10.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	36
11.	План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	38
12.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	40
13.	Друга питања од значаја за развој школе	42
13.1.	Промоција школе	42
13.2.	Унапређење квалитета наставе.....	44
13.3.	Пружање подршке ученицима у процесу учења.....	46
13.4.	Материјално технички услови.....	48
XIV	Мерила за праћење остваривања Развојног плана школе.....	49