

**Основна школа „Душан Томашевић Ђирко“
Велика Жупа**
**Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026.
годину**



СЕПТЕМБАР, 2026. ГОДИНЕ

1. УСЛОВИ РАДА

Образовно васпитни рад у Основној школи „Душан Томашевић Ћирко“ у Великој Жупи у школској 2025/26. години реализован је у матичној школи у Великој Жупи и издвојеном одељењу Хрта и издвојеном одељењу Мијани.

1.1. Табеларни приказ простора

Врста просторије	Школа		
	Матична школа	ИО Хрта	ИО Мијани
Учионица	3	2	1
Специјализована учионица	7		
Дигитални кабинет	2		
Информатички кабинет	1		
Радионица	1		
Библиотека	1		
Кухиња	1		
Зборница	1	1	1
Канцеларија	3		
Гимнастичка сала	1		
Спортски терен	1	1	
Лапидаријум	1		

Из табеле се види да су материјално-технички услови за извођење наставе изузетни. Екстеријер школе је у протеклој школској години коришћен у складу за захтевима плана и програма ученика млађих и старијих разреда, чиме се наставио рад на подизању компетенција ученика на виши ниво, изводећи огледе, часове, ваннаставне активности у амбијенталном простору. У свакој учионици је кабловски интернет и рачунари. Једна дигитална учионица, информатички кабинет. Четири интерактивне табле су у тренутној употреби. Све три школске зграде су озвучене и под видео надзором су. Школа поседује и опрему за дојаву пожара.

Центар за информисање који је опремљен по најмодернијим стандардима. Имплементиран је програм за дигитални унос књига, који се активно користи. Једна просторија је уступљена Предшколској установи „Наша радост“ из Пријепоља. Школа у Великој Жупи, користи за наставу физичког васпитања спортски терен који је асфалтиран, као и део реконструисаног дворишта. Издвојено одељење Хрта ради у потпуно санираној згради. Комплекс спортских терена за наставу физичког васпитања је у употреби већ три године. Спортски комплекс је у активној употреби. Издвојено одељење у Мијанима је почео са радом, реновиран је. Урађени су тоалети за ученике и наставнике, адаптирана једна учионица, хол и зборница. Установу су обишли: санитарна, грађевинска инспекција, Сектор за ванредне

ситуације и Завод за јавно здравље (провера исправности воде), и установили су да настава у објекту може почети несметано у новој школској години.

1.2. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе

У предметној и разредној настави користе се следећа аудио-визуелна и техничка средства:

Ред.бр.	Назив наставног средства	Б р о ј
1.	Информатичка учионица	1
2.	Рачунара	78
3.	CD –плејер	4
4.	Магнетна табла	1
5.	Дигитални кабинет	2
6.	Интерактивне табле	4
7.	ТВ пријемник	3
8.	Пројектор	12
9.	Озвучење школе	2
10.	Ласерски штампач	17
11.	Видео надзор	2

У односу на школске нормативе опремљеност наставним средствима у школи била је следећа:

Матична школа

ПРЕДМЕТ	%	ПРЕДМЕТ	%
БИОЛОГИЈА	95	ТЕХ.И ИНФОР.ОБРАЗ.	100
ФИЗИКА	100	ЛИКОВНА КУЛТУРА	90
ГЕОГРАФИЈА	80	РУСКИ ЈЕЗИК	80
ИСТОРИЈА	80	СРПСКИ ЈЕЗИК	90
ХЕМИЈА	90	МАТЕМАТИКА	100
МУЗИЧКА КУЛТУРА	90	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	100
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	100	ИНФОРМАТИКА И РАЧ.	100
ПРИРОДА И ДРУШТВО	90		
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА			
Издвојено одељење – Хрта			100
Издвојено одељење – Мијани			80

1.3. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру

Урађен је пројекат и грађевински план за израду спортског терена у матичној школи, који је спреман од школске 22/23.године.

Све учионице у матичној школи су окречене, простор је спреман за успешну нову школску годину. Продужени боравак је радио за децу првог и другог разреда.

ИО ХРТА:

У издвојеном одељењу у Хртима изграђен је спортски комплекс који је у употреби већ четири године.

ИО МИЈАНИ

У издвојеном одељењу у Мијанима, у школској 2025/2026. реализована је настава у реновираном објекту. Кров је реконструисан у току 2025. године.

У току школске 2025/2026. године реализовани су следећи пројекти:

Национални Пројекат Министарства просвете Обогаћени једносменски рад реализован је свих планираних пет година, као и шесту годину, иако је пројекат званично завршен, као награду за квалитетан рад, избор активности и извештавање о раду.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе

Свега	Разредна настава			Предметна настава		
	средња	виша	висока	средња	виша	висока
27	0	2	5	0	1	19

У протеклој години у школи радило је 27 наставника. У матичној школи, у предметној настави, нестручно је био заступљен предмет Техника и Технологија V - VIII разреда, Александар Минић дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, након њега Нерма Хамзић мастер учитељ.

2.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи

Директор	Стр.сарад.	Секретар	Рач. радник	Кувар	Пом.рад.	Ложачи	СВЕГА
1	1,5	1	1	1	5	1	11,5

3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Настава у овој школи одвија се у приградској МЗ Велика Жупа и МЗ Хрта и МЗ Мијани. С обзиром да су то МЗ са доста дугом образовном традицијом преко 100 година, све акције које предлаже школа углавном су биле прихваћене. Сви планови су реализовани, иако је материјално стање становништва скромно.

У матичној школи у Великој Жупи, успешно је радила ђачка кухиња, чија је месечна цена по ученику била 120 динара по дану.

Школа је једина установа у месту која врши образовно-васпитну функцију. Задовољава права ученика и родитеља у основно школском узрасту школовања до 15 година. Осим тога, школа својим ангажовањем и ангажовањем ученика и наставника негује јавни културни живот у месту. Школа је реализовала национални пројекат. Обогаћени једносменски рад у матичној школи, као и у издвојеном одељењу, у оквиру којег ученици након редовне наставе похађају изабране активности. Пројекат се реализује у времену од 12.30-15.30 часова. Подршку пројекту пружила је Локална самоуправа кроз обезбеђење материјала, obroka и превоза за ученике.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2025/2026. години бројно стање ученика и одељења је следеће:

А) Млађи разреди (I –IV)

Школа Одељење	I разред		II разред		III разред		IV разред		С в е г а	
	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.
Велика Жупа	37	2	25	1	19	1	24	1	105	5
Хрта			1	1					1	1
Мијани			1	1					1	1
УКУПНО	37	2	27	3	19	1	24	1	107	7

Б) Старији разреди (V-VIII)

V Разред	VI разред			VII разред		VIII разред		Свега	
Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.
18	1	23	1	31	2	19	1	91	5

У школској 2024/2025. години уписано је укупно 201 ученик распоређених у 10 одељења. Три ученика су се у току школске године одселили или пребацили у другу школу или у иностранство, па је коначни број ученика био 198.

Један ученик четвртог разреда похађао је наставу по програму ИОП 1.

Предшколски програм је похађала једна група у матичној школи. Број деце која су похађала предшколски програм у матичној школи је 11, а у издвојеном одељењу Мијане једно дете.

5. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ

5.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе

Образовно-васпитни рад у овој школској години одвијао се по систему петодневне радне недеље.

Организација рада у школи одвијала се у једној смени у матичној школи у Великој Жупи, а у другој смени су се реализовале активности из пројекта Обогаћени једносменски рад са почетком у 12.30 за млађе и старије ученике. Образовно-васпитни рад у овој школи одвијао се по устаљеном распореду часова усвојеном на почетку школске године, по систему петодневне радне недеље. ИО Хрта и ИО Мијани организација рада се одвијала у једној смени. У ИО Хрта реализоване су радионице из пројекта Обогаћени једносменски рад.

5.2. Остварење календара значајних активности

У потпуности је реализован Календар школских активности. Школска година је почела како је планирано, од 01. 9. 2025. Прво полугодиште је завршено 30. 12. 2025. године. Распуст је трајао до 19. 1. 2026. године. Образовно-васпитни рад се одвијао од 01. 9. 2025. године и трајао до 12. 6. 2026. године (за осми разред до 29. 5.).

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда је реализован у 38 наставних недеља, односно 180 наставна дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда је реализован у 36 наставних недеља.

Програми су реализовани у току два полугодишта, уз поштовање времена и термина класификационих периода, родитељских састанака, радних дана и наставних субота. Ученици су имали три планирана распуста: зимски који је трајао од 30.12.2025. до 19.1.2026. године; пролећни распуст је трајао од 10.4.2026. до

14.4.2026. и летњи распуст који је трајао од 30.5.2025., односно 12.6.2026. до 31.08.2026.године.

Родитељски састанци су одржани према важећем календару: 5. септембар 2025; 5. октобра 2025; 31. Децембар, 9. Април 2026.; 11.јун 2025. и 28.јун 2026.

Свечана додела сведочанстава, ђачких књижица, награда и диплома ученицима VIII разреда, реализована је у учионици школе 11. јуна 2026. године.

Школа је била домаћин у такмичењу из стоног тениса.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

6.1. Усклађивање рада стручних органа и стручно усавршавање наставника

Реализација програма наставничког већа, одељењских већа, стручних већа и актива по разредима;

Стручно усавршавање и напредовање наставника и стручни семинари;

Стручна предавања;

Стручна литература и часописи.

6.2. Планирање рада и аналитички послови

Припрема, планирање и сачињавање основних школских докумената (програми, извештаји, информације, анализе);

Сачињавање извештаја, информација, захтева и других докумената за органе школе и Министарство просвете.

6.3. Обезбеђење инвестиционих средстава и мере за унапређење услова рада у школи

Од локалне самоуправе обезбеђена су средства за адаптацију крова школе у ИО Мијани. Урађена је адаптација крова у току 2025. године.

6.4. Послови из законодавне и нормативне делатности школе

Финансијско-материјално пословање школе

Представљање и заступање школе

Управни послови и радно статусна питања запослених радника

Промене нормативних аката школе

Заштита школске имовине
Примена закона и прописа
Рад ШО и Савета родитеља

6.5. Организациони и припремни послови

Контрола извршавања свих обавезних послова у настави, администрацији и помоћно-техничким пословима
Припреме седница и усклађивање рада стручних органа школе и других органа школе
Организација такмичења ученика, културних и јавних програма школе
Организација ваннаставних активности и пратећих функција школе, културних и јавних наступа
Други организациони послови (кућни ред, мере безбедности)
Организација рада органа школе.

6.6. Сарадња

Са родитељима ученика и органима МЗ Велика Жупа и других МЗ
Са органима, службама, предузећима и установама у општини
Са Министарством просвете - Школска управа у Ужицу
Са невладиним сектором
С локалним донаторима и донаторима из иностранства
С Министарством културе

6.7. Информисање

Информисање ученика и родитеља се врши преко Центра за информисање, као и преко школског листа, сајта, од 2025/26. и путем друштвених мрежа, локалне телевизије Форум, Телевизије 5 из Ужица. Интензивирана је сарадња са Школским одбором и другим надлежним институцијама релевантним за рад школе о резултатима рада и актуелним тешкоћама и потребама школе.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Реализација програма педагошко-инструктивног рада одвијала се непосредно. Часове редовне наставе као и угледне часове посећивали су директорица и педагошкиња школе и неки чланови стручног већа.

7.1. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СЕ ОДВИЈАО ПО ПРЕДВИЂЕНОМ ПЛАНУ.

ПОСЕТИЛА САМ УКУПНО 21 ЧАСОВА

-УГЛЕДНИ ЧАС -9

-ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА-2

- ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС -7

-ЧОС -2

РАДИОНИЦА 1

НАСТАВНИК: Рађан Несторовић

ДАТУМ: 23.10.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 8. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Was tun?

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:Немачки језик

ЦИЉ ПОСЕТЕ:

ТИП ЧАСА: утврђивање

УГЛЕДНИ ЧАС

Циљ часа јасно представљен .Наставник и ученици успешно повезују претходно научено и примере из свакодневног живота.Инструкције,питања и наредбе су јасне и прецизне.Наставник функционално користи дигитална средства,постере и у раду примењују различите методе рада(индивид.,групни рад,вршњачко учење).У рад су укључени углавном сви ученици.Потребно је кроз часове допунске наставе помоћи ученицима који слабије напредују.На основу активности ученика увиђа се да већина ученика разуме предмет учења и да умеју да примене научено,а мањи број захтева помоћ наставника.Наставник углавном упућује похвале за рад ученика.потребно подстаћи ученике да вреднују свој напредак и напредак својих другара.Наставник и ученици се међусобно уважавају.Дисциплина добра.

**Препорука : Вршити формативно и сумативно оцењивање ученика на часу.
Наставити са добром праксом.**

НАСТАВНИК: Адмир Мушовић

ДАТУМ: 27.10.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 6 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Кошарка- вођење лопте

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Физичко васпитање

ТИП ЧАСА: увежбавање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник има припрему за час -обогатити је операционализованим исходима.Наставник користи сва расположива помагала-чуњеве,лопту,кош...Ученици имају опрему и мотивисани су за рад,подједнако учествују у свим активностима.Наставник користи очигледну наставу-сам демонстрира извођење правила да би ученици разумели.Дисциплина задовољавајућа.Ученици извршили евалуацију часа ,као часа који им се допао.Наставник користи усмене похвале за рутинске обављене кораке.

Препорука

Водити рачуна о педагошкој документацији и редовном уношењу активности и часова у Ес дневник.Користити индивидуални приступ за ученике који не показују посебне вештине за предмет.

НАСТАВНИК: Нермина Фазлић

ДАТУМ: 3.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 8. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Угљеник -својства и примена

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:Хемија

ЦИЉ ПОСЕТЕ:

ТИП ЧАСА: обрада

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставница поседује припрему за час. Циљ часа наглашен на почетку. Наставница даје кратка и јасна упутства за рад. Ученици разумеју градиво, али већина ученика учи само у школи и није заинтересована за рад. Наставница користи дигитални уџбеник, таблу и изводи неколико експеримената што ученицима ипак привлачи пажњу. Наставница користи похвале за ученике, али не и оцењивање на часу. Дисциплина је добра и наставница и ученици се међусобно уважавају.

ПРЕПОРУКА : Индивидуални приступ и мотивисати ученике кроз формативно и сумативно оцењивање. Потребно је индивидуално приступити ученицима како би се укључили у рад.

НАСТАВНИК: Едина Капур

ДАТУМ: 6.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 2 разред ИО Хрта

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Седам пругова

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Свет око нас

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

ТИП ЧАСА: обрада

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставница има потребну документацију и редовно евидентира податке у ЕС дневнику. Структура часа добро осмишљена. Наставница успешно објашњава кључне појмове. На часу су заступљени различите методе и облици рада. Наставник поставља питања по сложености. Користе се сва расположива средства-табла, штапиће, дигитални уџбеник, слушни запис прича, презентација... Педагошка клима у одељењу добра. Наставница води рачуна о претходним способностима ученика: поставља питања по сложености. Наставница посвећује пажњу сваком ученику понаособ, и индивидуалним карактеристикама ученика. Похваљује и најмањи напредак.

ПРЕПОРУКА

Наставити са примером добре праксе.

НАСТАВНИК: Бојан Богавац

ДАТУМ: 14.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 8-1. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Уметност старог века

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Ликовна култура

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ:

Рад по методском поступку, преглед педагошке документације наставника.

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник нема писану ни штампану припрему за час, као ни оперативне планове. Увидом у ес дневник, видљиво да има довољан број формативних оцена, али нема унешених активности. Није показао увид своју педагошку документацију. Ученици немају потребан бробој и материјал за извођење практичног дела наставе, па је наставник морао да импровизује и одлучио се за теоретску наставу, чиме је променио оперативно планирање. Наставник се служи традиционалним методама и облицима рада, без коришћења технолошких, иновативних средстава. Наставник фронтално предаје, што има за резултат слабу мотивацију и пажњу ученика. Поступци вредновања изостали, као и индивидуални приступ ученику. Дисциплина на часу добра, а наставник је својим реторичким излагањем је успео да заинтересује један део ученика.

ПРЕПОРУКА

Препоручује се је да наставник поседује потребну педагошку документацију током посете тј, опсервације часа. Инсистирати да ученици носе потребан прибор ради остваривања практичне наставе. Своју наставу обогатити применом различитих техника, метода и облика наставе, као и коришћење савремене технологије.

НАСТАВНИК: Маида Девовић

ДАТУМ: 17.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 7-2. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Георг Фридрих Хендл

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Музичка култура

ЦИЉ ПОСЕТЕ:

ТИП ЧАСА: обрада

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставница има потребну документацију и редовно евидентира податке у ЕС дневнику. Циљ часа јасан, ученици лепо уведени у тему. Наставница користи вршњачко учење као доминантну технику и мотивисање за учење. Група ученика припремила ПП презентацију и представљају је друговима. Наставница прати и даје потребне додатне информације. Видљиви су продукти рада претходног часа (презентација, пано). Наставница користи расположива наставна средства и различите методе и облике рада. Комуникација двосмерна, дисциплина на часу добра. Већина ученика показује да је разумела предмет учења. Начин вредновања у функцији даљег учења. Рад ученика се похваљује.

ПРЕПОРУКА

Ученичке радове излагати на видно место. У наредном раду користити задатке по нивоима постигнућа како би сви ученици били укључени и мотивисани за рад.

НАСТАВНИК: Учитељице разредне наставе

ДАТУМ: 20.11.2025. год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 1,2,3,4. Разред и ИО хрта и Мијани

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Дечија права и обавезе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Интеграција са предметима-Свет око нас, Српски ј., Ликовна к, Музичка к, Физичко в, грађанско в.

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Опсервација интегративне наставе-Дечија недеља

ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА

Наставнице имају припрему за час у електронском облику. Структура и организација часа је добра. Планиране активности реализоване на време. Успешно се комбинују методе и облици рада са ученицима. Ученицима су јасни циљеви и задаци наставе и успешно су уведени у планиране активности. У настави се користе савремена технолошка средства-аудио запис, видео пројекција, озвучење. Ученици су активни и радо узимају учешће у ток наставе. Наставник поступно поставља питања, од једноставнијих ка

сложенијим.Наставник подстиче мисаони процес и даје могућност свим ученицима.Неким ученицима наставник прилази индивидуално пружајући потребну подршку.Ученицима је дато довољно времена да заврше задате активности.Наставник усмерава ученике да повезују претходно научено и да практично примењују научено.Ученици слободно истиче своје идеје,мишљења и даје оригинална решења.Ученици вреднују радове својих другара.

ПРЕПОРУКА

У припреми потребно прецизно дефинисати динамику активности које се реализују.Пре наставе потребно је проверити техничку исправност уређаја који се користе.Подстицати активно слушање код ученика.Прецизирати начин на који су ученици смештени у групе.

НАСТАВНИК: Верица Минић

ДАТУМ: 25.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 4-1. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Човек је природно и друштвено биће

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Природа и друштво

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

УГЛЕДНИ ЧАС

Педагошка документација уредна.Ученици показују да им је предмет учења јасан и повезују га са претходно наученим-Наставница успешно објашњава кључне појмове.На часу су заступљени различите методе и облици рада.Наставник поставља питања по сложености.Ученици раде у пару ,тако да је заступљено и вршњачко учење.Наставница користи сва доступна наставна средства који наставу чини погодном за учење и сазнајни процес. Ученик који наставу похађа по ИОП-у учествује у активностима прилагођеним његовим индивидуалним карактеристикама.Наставница посвећује пажњу сваком ученику понаособ.Већина ученика показује да је разумела предмет учења и радо учествују у дијалогу и осталим активностима на часу.Наставник редовно формативно оцењује ученике уз препоруке за рад.Ученици и наставница се међусобно уважавају.Дисциплина радна и корисна.Користе се једноставне технике дисциплиновања које су корисне.

ПРЕПОРУКА

Ученике усмерити да што више похваљују и мали напредак ученика који наставу похађа по ИОП-у и осмислити активности у којима ће бити заједнички рад ученика по ИОП-у и осталих ученика.

НАСТАВНИК: Сабина Фазлић

ДАТУМ: 28.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 3-1. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Рециклажа Рециклирана и пластична кеса

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Ликовна култура

ТИП ЧАСА: обрада/вежбање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставник има потпуну,уредну педагошку документацију.Наставница осмислила и припремила оригиналан угледни час који излази из оквира свакодневних часова.Активности су прилагођене могућностима свих ученика користећи диференијалне задатке а уважавајући ниво вештина ученика.Ученици имају могућност материјала,техника и продуката.Користе се различита наставна средства за извођење наставе.Ученици разумеју предмет учења и повезују га успешно са претходно науценим.Групе су формиране према афинитетима ученика.Напредак ученика се похваљује,без обзира на видљиву вештину.Дисциплина радна,атмосфера педагошка.

ПРЕПОРУКА

Час је пример добре праксе.

НАСТАВНИК: Елвир Бјелак

ДАТУМ: 26.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 6

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Дисање и фотосинтеза

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Биологија

ТИП ЧАСА: утврђивање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Радпо методском поступку

ДОПУНСКА НАСТАВА

Наставник има сву потребну документацију Наставник успешно уводи ученике у предмет учења,питања поставља по сложености,комбинује предавање и дијалог,има унапред припремљен дигитални материјал који одговара могућностима ученика.Користи припремљен ,програмиран наставни листић чији је садржај на нивоу знања ученика.Дисциплина на часу добра.Ученици показују мотивисаност за рад.Наставник поступно вреднује и даје детаљна објашњења везано за оцењивање и даје формативне оцене.Наставник показује поверење у могућности ученика.

ПРЕПОРУКА : Обраћати се ученицима смиренијим тоном,наводити их на тачне одговоре и показати више емпатије и разумевања.

НАСТАВНИК: Маријана Средојевић

ДАТУМ: 26.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 4 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: У компјутерској соби

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Енглески језик

ТИП ЧАСА: Обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставник има сву потребну документацију и уредан Ес дневник.Ученицима су јасни циљеви часа. Наставник успешно повезује тему са претходно наученим користећи различите облике,методе и технике рада.Ученицима је јасан предмет учења.Час има добру структуру и временску динамику.Комуникација са ученицима је добра.Наставник даје ученицима могућност слободног изношења мишљења.Сви ученици имају могућност да напредују,јер се води рачуна о индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика.Ученик поИОП-у укључен у рад и успешно одрађује задате активности.Групни рад у фокусу.Успешно коришћени дигитални материјали и дигитални уџбеник.Наставник користи стимулативну похвалу и награђује успешне ученике.

ПРЕПОРУКА:Одредити вођу групе и осмислити начин на који се групе формирају.

НАСТАВНИК: Саида Реџовић

ДАТУМ: 27.11.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 2 разред ИО Мијани

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Материјали и њихова својства

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Свет око нас

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставник има сву потребну документацију и уредан Ес дневник. На почетку часа истакнут је циљ, тако да је ученику јасна тема учења. Наставник постепено поставља питања од једноставних ка сложеним. Наставник успешно повезује тему са претходно наученим користећи различите облике, методе и технике рада. Наставница користи таблу, листиће, предмете и дигитална средства, програмирани наставни материјал. Наставница прилагођава рад индивидуалним карактеристикама ученика. Наставница успешно укључује у рад и ученика који је предшколац. Ученици показују да су разумели и усвојили градиво које уче. Наставник користи похвалу као подстицајно средство. Уочава се међусобно уважавање и наставник показује поверење у могућност ученика.

ПРЕПОРУКА

Подстицати ученике да међусобно сарађују и развијати вршњачко учење.

НАСТАВНИК: Алмира Фазлић

ДАТУМ: 5.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 1 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Реци ми реци -огледалце

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЧОС

ТИП ЧАСА: радионица

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставница има сву потребну педагошку документацију. Прати напредовање ученика и поседује педагошку свеску. Час осмишљен на иновативан, јединствен и другачији начин. Наставница користи различита наставна решења за извођење наставе (песмица, бајка, прича, презентација, дијалог, радионичарски рад..). Ученици су веома мотивисани за рад. Радо учествују, износе своја мишљења. Настава има широко васпитну улогу јер говори о очувању физичког и психолошког здравља ученика. Учење повезано са свакодневним животом.

Препорука

Наставити са примером добре праксе.

НАСТАВНИК: Александар Минић

ДАТУМ: 10.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 5 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Елементи котирања

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Техника и технологија

ТИП ЧАСА: обрада-вежбање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

Месечни план и припрема достављени. Циљ часа истакнут. Наставник користи различите методе и облике за реализацију планираних активности. Ученици показују да су разумели и усвојили градиво које уче. Наставник успешно повезује градиво са свакодневним животом. Наставник има добар педагошки однос са ученицима и наградом их мотивише да раде и уче на часу и заврше своје радове на време.

ПРЕПОРУКА

Користити таблу или ММ приказ при објашњавању поступака цртања.

НАСТАВНИК: Санел Дураковић

ДАТУМ: 10.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 7-2 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Контролни задатак

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Енглески језик

ТИП ЧАСА: провера

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

Наставник не поседује педагошку документацију. Није доставио на увид ни месечни план, ни дневну припрему, ни педагошку свеску. Не прати редовно обавештења са огласне табле, нити на заједничкој наставничкој вибер групи. Наставник даје контролни задатак без дневне припреме, при чему користи задатке из уџбеника и исписује их ручно на табли, што указује на недостатак, јер ученици не могу објективно да препишу и тиме ствара конфузију код ученика. Ученицима није позната бодовна скала за оцењивање. После разговора са наставником он одбија да прихвати сугестије које су му дате и држи се својих уверења који нису у складу са педагошким нормативима.

ПРЕПОРУКА: Обавезно имати код себе писану припрему за час. Потребно из корена променити начин и систем организовања и реализације наставе. Употпунити педагошку документацију. Наставу ускладити узрасним потребама ученика и користити дигитална средства у раду.

НАСТАВНИК: Бранко Потежица

ДАТУМ: 11.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 7,8 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Загађење ваздуха и воде

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Географија

ТИП ЧАСА: Радионица

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

Наставник има потребну писану припрему са свим елементима. На занимљив и креативан начин представља ученицима тему и успешно их уводи у дискусију. Ученици су слободни да искажу своје мишљење без бојазни од грешке. Наставник користи примере из свакодневног живота и износи занимљиве и непознате информације везано за тему.

Препорука: Потребно користити дигитална и дидактичка средства. Употребити више креативности како би час имао оквирни изглед радионице.

НАСТАВНИК: Селма Подбићанин, Бојан Богавац

ДАТУМ: 12.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 6 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Пројекат у настави-Формула љубави

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Историја-Ликовна култура

ТИП ЧАСА: Пројекат у настави

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

ПРОЈЕКТНИ ЧАС

Месечни план и припрема достављена коју треба добунити тачним бројем часова реализације пројекта. Пројекат у настави има добро осмишљену идеју и активности које у већој мери имају васпитну функцију. Видљиви су продукти рада (панои, ученички радови, цртежи). Урађена је евалуација коју су радили ученици. Кориштене се различите методе и облици рада. Ученици су несигурни у презентовању свога рада. Потребно више интеракције међу ученицима. При формирању група мора бити видљив начин формирања групе и додељивање задатака.

НАСТАВНИК: Рефко Адиловић

ДАТУМ: 15.12.2025. год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 6 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Сабирање и одузимање рационалних бројева у оба записа

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Математика

ТИП ЧАСА: утврђивање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник поседује писану припрему за час која није потпуна. Циљ часа истакнут на почетку наставе. Наставник повезује претходно научено са предметом учења. Наставник не користи дигитална нити друга дидактичка средства. Настава је традиционална, организована по старом моделу иако је у припреми истакнуто коришћење вештачке интелигенције. Наставник поставља задатке по нивоима сложености и даје могућност свим ученицима да буду успешни. Наставник користи примере из свакодневног живота да би наставу приближио ученику, али без коришћења практичних, визуелних средстава. На часу је добра дисциплина. Евалуација и самопроцена часа је изостављена.

ПРЕПОРУКА :

Потребно је употпунити припрему и осталу педагошку документацију.Потребно је на часу омогућити ученицима да имају повратну информацију о свом напредовању похвале,формативно и сумативно оцењивање.Пожељно је користити дигитална и остала расположива дидактичка средства.На крају часа извршити потребну евалуацију и самопроцену.

НАСТАВНИК: Меско Хусовић

ДАТУМ: 15.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 7-1 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Електронска пошта,рад са дењеним документима

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Информатика и рачунарство

ТИП ЧАСА: вежбање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник има уредну писану припрему за час.Циљ часа истакнут и успешно повезан са претходно наученим.Структура часа испоштована.Наставник користи сва расположива дигитална и наставна средства.Организује час користећи рад у групи-вршњачко учење.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику.На часу влада пријатна атмосфера,где се уочава међусобно поштовање.Продукти рада ученика се вреднују поступно уз детаљна објашњења и награђивање труда и успеха.Сви ученици су укључени у рад и имају могућност учења.Наставник успешно влада дисциплином ,користећи различите методе и облике рада на часу.

ПРЕПОРУКА: Час је успешно реализован.У будуће дати на увид лични портфолио и педагошку свеску.

НАСТАВНИК: Сабина Поровић

ДАТУМ: 26.12.2025.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 1 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Моје новогодишње жеље

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Српски језик

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Анализа угледног часа

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставница поседује сву потребну педагошку документацију. Уводни део часа забавног карактера. Наставница користи ММ презентацију која прати час. Избор песме за обраду је веома креативан и оригиналан, као и начин анализе и репродукције. Ученици се уче да анализирају, критички анализирају и износе своје мишљење. У раду се користи репрограмирани материјал уз могућност одабира начина рада (у пару или самостално). Врши се вредновање ученичких радова кроз похвалу и награђивање. Користи се вршњачка помоћ за ученике којима је писање још увек споро. Урађена је евалуација часа. Временски оквири испоштовани. Комуникација, тј. педагошка клима је веома добра.

ПРЕПОРУКА

Час је пример добре праксе.

ДРУГО ПОЛУГОЂЕ 2025/26.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СЕ ОДВИЈАО ПО ПРЕДВИЂЕНОМ ПЛАНУ.

ПОСЕТИЛА САМ УКУПНО 11 ЧАСОВА

-УГЛЕДНИ ЧАС -2

-ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА – 1

-ПРОЈЕКТНИ ЧАС - 1

- ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС -5

-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК -1

-ЧОС -1

НАСТАВНИК: Радан Драгутиновић

ДАТУМ: 4.5.2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 3,4 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Васкрсење Христово -3р.,Врлинослов-свети нас уче – 4р.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Православни катихизис

ТИП ЧАСА: обнављање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник нема потпуну припрему,недостаје ток и временска динамика часа,самопроцена и евалуација. Комплетирати педагошку документацију наставника.Наставник користи фронтални начин рада на часу утврђивања,иако би фокус требао бити на ученичким одговорима.Наставник истиче циљ часа и користи програмирани материјал за ученике.У завршном делу часа организује квиз знања за ученике што је додатно утицало на квалитет часа.Користи формативно оцењивање за ученике који су били успешни.

МЕРЕ

Упростити терминологију на часу како би била на нивоу ученика основне школе.Потребно наставу осмислити тако да буде корелације између 3 и 4 разреда ради успешног учења. Комплетирати педагошку документацију наставника.Недостаје самопроцена и евалуација часа.

НАСТАВНИК: Ален Дураковић

ДАТУМ: 8.5.2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 5,6 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Како исправно обавити заједнички намаз -5р.,Термини који одређују обавезност дијела -бр.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Исламска веронаука

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник има уредне писане припреме и оперативни план рада.Циљ часа истакнут и успешно повезује тему са претходно наученим.Наставник користи сва доступна дидактичко-методичка средстваУспешно користи различите методе и облике рада који су у функцији успешног учења.Користи припремљен,програмирани материјал.Већина

ученика уме да примени стечено знање при чему је видљив континуиран рад.Наставник комбинује теоретска знања са практичном применом истих,што је видљиво кроз демонстрацију ученика.Наставник се труди да да градиво поткрепи са примерима из свакодневног живота.Видљива је корелација у комбинованом одељењу.Час је био веома занимљив.

МЕРЕ

Користити просте педагошке смернице за одржавање дисциплине на часу.Наставни час заокружити вредновањем успешних ученика.Инсистирати на редовном ношењу основних средстава за рад (свеска ,уџбеник..)Комплетирати педагошку документацију наставника.Недостаје самопроцена и евалуација часа.

НАСТАВНИК: Тале Хурић

ДАТУМ: 11.5.2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 7-1 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Водоник и кисеоник.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Хемија

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник има педагошку документацију потребну за час.Успешно структурира и повезује делове часа ,користи савремена средства у раду(припремљена ПДФ презентација.Комбинује облике и методе рада и они су у функцији успешног учења.Комуникација и педагошка клима на часу добра,наставник даје прецизна ,јасна и конкретна објашњења и пружа потребну помоћ ученику.Наставник даје могућност ученику да буде успешан и такође вреднује напредак и активност ученика на часу.

Мере

Потребно је користити методе где је видљива укљученост ученика у раду.

НАСТАВНИК: САНЕЛ ДУРАКОВИЋ

ДАТУМ: 29. 4. 2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: ДРУГИ разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Language skills

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Енглески језик

ТИП ЧАСА: утврђивање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник има комплетну документацију потребну за час. Наставник јасно истиче циљ часа, уводи ученике у рад. У уводном делу часа ученици обнављају претходно научено. Наставник користи традиционалне технике које нису прилагођене за наставни предмет, исписује појмове на табли без коришћења програмираног наставног материјала, флеш картица које су за ову наставу неопходне. Не користи аудио и визуелна помагала у раду, не користи електронски уџбеник. Ученици на традиционалан начин понављају научено. Наставник користи једноставне методе за дисциплиновање, али оне нису учинковите дисциплина на часу није у потпуности добра. Наставник вреднује тачне одговоре ученика, мотивише и подстиче комуникацију, али атмосфера је превише бучна.

МЕРА: Потребно користити учинковитије технике учења и реализовати наставу која је модерна, коришћење дигиталних уређаја.

НАСТАВНИК: ЦЕНИТА ЛЕМЕЖЕВИЋ СРНА

ДАТУМ: 30. 4. 2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 6. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Анализа контролне вежбе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Физика

ТИП ЧАСА: утврђивање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ТРАДИЦИОНАЛНИ ЧАС

Наставник поседује потребну педагошку документацију за час, потребне сегменте уноси у Едневник. У уводном делу часа представља ученицима опно што ће радити на данашњем часу. Наставник није дао на увид структурирање контролне вежбе као ни задатке за индивидуални приступ ученицима који имају слабије предзнање. Заједнички се анализира сваки задатак понаособ, али се у анализу укључује само одређени број ученицима. Више пажње посвећено ученицима који су успешно урадили контролну вежбу. Завршни део часа

изостао, препоруке за даљи рад изостале. Дисциплина на часу је била добра. Наставник показује професионалност и одговорност у раду.

МЕРЕ: Потребно испоштовати структуру часа и ученицима нагласити препоруке за даљи рад након контролне вежбе. На видно место истаћи бодовну скалу која важи за задату контролну вежбу и посветити више пажње ученицима који имају слабије оцене.

НАСТАВНИК: ОВ млађих разреда

ДАТУМ: 9. 6. 2026. год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: млађи разреди

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Традиција и обичаји нашег краја

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:

ТИП ЧАСА: обнављање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА

Предата потпуна педагошка документација. Завршном часу присуствују и колеге који организују предметну наставу. Циљ интегративне наставе јасан и видљив уз примену различитих метода и облика као и међупредментно повезивање. У реализацији наставе укључени су и родитељи. Успешно се повезују активности које су претходно припремљене и осмишљене. Сви ученици су активно укључени у реализацији овог завршног часа, тако да је свима омогућено да буду успешни. Реализатори су успешно повезали материјалну, писмену и усмену баштину два народа и приказали најлепшу страну нашег краја. Пројектни час је медијски пропраћен.

МЕРЕ: Час је оцењен као пример добре праксе.

НАСТАВНИК: Азра Башовић

ДАТУМ: 23. 4. 2026. год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: први и други разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Израда домаћег задатка из математике

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Продужени боравак

ТИП ЧАСА: увежбавање

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

Продужени боравак

Наставник поседује педагошку документацију коју уредно води. Клима на часу је веома позитивна, уз међусобно уважавање и поштовање. Наставник користи дигитална средства прилагођена узрасту ученика. Ученици су веома активни и присутна је слобода изражавања. Наставник користи групни и такмичарски рад што додатно стимулише ученике. Сваки ученик има прилику да покаже своје знање као и да напредује. Наставник похваљује напредак сваког ученика и подстиче на индивидуални напредак.

МЕРА: Наставити добар рад.

НАСТАВНИК: МАРИЈАНА ПОТЕЖИЦА

ДАТУМ: 4. 3. 2026. год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 6. разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Појачан васпитни рад

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЧОС

ТИП ЧАСА: радионица

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Рад по методском поступку

ЧОС

Наставник има уредну припрему за час и редовно уписује ове часове у Е дневник. Води евиденцију о свим активностима и мерама. Час има унапред осмишљену и добру структуру иако је прдвиђен као представљање продукта појачаног васпитног рада. Ученик представља свој плакат на тему – Позитивна дисциплина -. Ученици су слободни да дискутују, коментаришу и изражавају своја мишљења. Завршни део часа представља обједињавање потребних знања и вештина што и јесте циљ овог рада. Наставник представља модератора и особу која само прати и контролише рад ученика. На овај начин ученици се успешно обучавају да самостално стичу вештине и преносе их својим другарима.

МЕРА: -

НАСТАВНИК: ЕРВИНА БЕЋИРОВИЋ

ДАТУМ: 5. 3. 2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 7-1 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: `Покондирена тиква` - Јован Стерија Поповић

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Присуство угледном часу

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставник има педагошку документацију потребну за час. Циљ часа јасан, прецизан и благовремено истакнут. Наставник користи расположива дигитална средства као и остале потребне реквизите за сценско извођење. Комбинује различите наставне методе и облике рада. Наставник успешно структурира и повезује делове часа са претходно наученим. Поступно их уводи у главни део часа. Ученици су укључени у рад према својим личним могућностима. Час је веома садржајан и креативан. Градиво је представљено на леп и занимљив начин. Прилагођен индивидуалним потребама ученика. Својим одговорима и учествовањем у раду, ученици показују да су разумели предмет учења. Наставник формативно оцењује успешне ученике и завршава час тако што ученицима даје истраживачки рад за рад код куће.

МЕРА: //

НАСТАВНИК: Саида Рецовић

ДАТУМ: 20. 5. 2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 2 разред (ИО)

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Светски дан пчела

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Свет око нас

ТИП ЧАСА: радионица

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Присуство пројектном часу

ПРОЈЕКТНИ ЧАС

Предата потпуна педагошка документација.Наставник реализује пројекат од октобра кроз различите усмерене активности са стручним већем учитељица,родитељима и локалном заједницом.Пројекат Светски дан заштите пчела се реализује у просторијама школе ИО Мијани и природном окружењу,у приватном газдинству породице Драгојловић.Пројектни час је медијски пропраћен.Наставник користи различите методе и облике рада,као и очигледну наставу.Ученици су активно учествовали у различитим и креативним активностима и видљива је мотивисаност свих актера у пројекту.Активности су осмишљене и реализоване на оригиналан начин, а ученици су показали висок степен заинтересованости,остварености исхода и стицања целоживотних вештина.

МЕРА //

НАСТАВНИК: Јулијана Шљукић

ДАТУМ: 31. 3. 2026.год.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: 2 разред

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА: Пролеће

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Музичка култура

ТИП ЧАСА: обрада

ЦИЉ ПОСЕТЕ: Присуство пројектном часу

УГЛЕДНИ ЧАС

Наставник поседује потпуну припрему за час која садржи све потребне елементе.

Циљ часа је јасан ученицима.Наставник користи различите методе и облике,повезујући различите наставне предмете,као и савремене дигиталне ресурсе.Ученици су припремили и донели на час различите наставне реквизите и костиме који су допринели да час буде занимљив. Динамика часа је добро испланирана.Дисциплина и педагошка комуникација на часу је на завидном нивоу.Активности које су реализоване на часу,допринеле су да ученици активирају сва своја сензибилна чула.Ученици су веома активни и знање стичу кроз игру.Ученици адекватно вредновани и похваљени за свој рад на часу.Након часа,наставник одрађује самопроцену часа.

Мера: Погрешне одговоре ученика прикрити уз надоградњу и добар коментар.

8. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ: СЕПТЕМБАР 2025. год . - ФЕБРУАР 2026. год.

У Основној школи “Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа у шк. 2025/2026.год има 12 одељења, од чега 10 у матичној школи , 1 издвојено одељење у Селу Хрта и 1 издвојено одељење у Селу Мијане. На почетку школске године уписан је 201 ученик и 38 запослених радника.

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- **руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- **планирање, организовање и контролу рада установе;**
- **праћење и унапређивање рада запослених;**
- **развој сарадње са родитељима/другог законског зступника органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- **финансијско и административно управљање радом установе;**
- **обезбеђивање законитости рада установе**

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Кроз индивидуалне разговоре са наставницима током анализе посећених часова као и на састанцима Стручних већа, Тимова и Педагошког колегијума, директор подстиче наставнике на примену иновативних метода рада и наставних средстава у складу са могућностима , жељеним исходима и циљевима наставног процеса.
- Инсистира се на презентацији различитих метода и техника учења , посебно истиче диференцијалну наставу да би ученицима процес учења и стицања знања био занимљивији и привлачнији.
- Постојање паноа и изложбених простора у школи, као и подстицајна атмосфера у учионици, један су од начина да ученици схвате и прихвате корист и потребу за свакодневним

стицањем нових знања.

- Учешће на свим приредбама и хуманитарним акцијама које су организоване у школи.
- Обезбеђивање учешћа ученика у демократским процесима и доношењу одлука.
- Обележавање значајних датума
- Организовање хуманитарних акција (Помоћ нашој ученици која је остала без оба родитеља,Новогодишњи вашар)

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика
- Остварена сарадња са представницима Полицијске управе кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ (“Безбедност деце у саобраћају“, “Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у стварном и виртуелном свету“)
- У циљу веће безбедности ученика појачано је дежурство наставника и помоћног особља.
- Развија се хуманост код ученика организацијом хуманитарних приредби и акција на нивоу школе. (организација новогодишњег вашара са продајом дечијих радова хуманитарног карактера-уплата средстава породици којој је помоћ потребна,Бесплатна кухиња за 22 ученика ...
- Редовно се одржава хигијена школских просторија
- Редовна контрола ПП апарата

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Учествовање на састанцима Актива директора на нивоу Општине Пријепоље (одржано је три састанака)
- Учешће на стручним скуповима за унапређење и оснаживање компетенција за рад у образовној институцији
- Учествовање на састанцима Актива директора на нивоу Општине Пријепоље (одржано је три састанака)
- Учешће на стручним скуповима за унапређење и оснаживање компетенција за рад у образовној институцији
- информисање наставника врши се електронски и непосредно, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе
- наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива
- Део наставника користи савремене технологије у процесу наставе
- Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама.
- Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се

имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. У претходном периоду посећено је 21 час од тога 9 часова угледне наставе, 7 часова традиционалне наставе, 2 часа интегративне наставе, 1 час-радионица и 2 часа одељенског старешине. Дат је предлог мера који се тичу тог да наставници провере да ли су и у којој мери остварени планирани исходи, да подстичу вршњачко учење, упуте ученике да процене своја знања, да их редовно формативно оцењују и дају препоруке за даљи рад.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.
- Тим за инклузивно образовање редовно се стара о реализацији индивидуалног образовног плана, који је израђен на почетку школске године за 4 ученика од 1. до 8. разреда.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- У току школске године одржана су на кварталу одељењска веће за свако одељење.
- Одржане су 4 седнице Наставничких већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха и дисциплине ученика. Анализиран је рад стручних већа и тимова у школи.

Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на стручним већима и дате су препоруке за даљи рад у облику формативног оцењивања.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- Планирање рада установе ,
- Организација установе ,Контрола рада установе ,
- Управљање информационим системом установе ,
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.

Почетак школске године обележила је израда Школског извештаја о раду школе ,Годишњег плана рада и усклађивање школских докумената,завршен Летопис школе за претходну шк.годину. Министарство просвете је на основу урађеног елабората за продужени боравак дало дозволу за рад чиме смо добили још једно радно место учитељице и помоћног радника . Школска година је започела и отварањем ИО Мијани након што је школа добила све потребне инспекцијске дозволе и верификацију од Министарства просвете РС.

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 15.09.2025. године. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР директор је урадио 40 -часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму ЛИСП. На огласној табли И Сајту школе благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугођа на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима.

Одржане су :

- 4 седнице Наставничког већа
- 2 седнице Савета Родитеља
- 5 седнице Школског одбора
- 4 састанка Педагошког колегијума
- 2 седница Одељенских већа (одељења млађих и старијих разреда одржала су по два одељењска већа)
- 2 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 2 састанка Тима за самовредновање
- 2 састанка Тима за инклузивно образовање ,*3 састанка тима за самовредновање Етос, *3 састанка тима за самовредновање -Настава и учење, 3* састанка тима за самовредновање *12 састанка тима -Подршка ученицима, 3 састанка тима за самовредновање , -4 састанка Тима Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.

*У току првог полугодишта школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање из области - Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима.Тим је редовно одржавао састанке,вршио анкете и упитнике и водио записнике. Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- **Планирање, селекција и пријем запослених**
- **Професионални развој запослених**
- **Унапређивање међуљудских односа**
- **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Ове године стручно је заступљено радно место наставника информатике (25 %),које је до сада било нестручно заступљено,а од новембра стручно су заступљени сви часови (претходни наставник је отишао у пензију) , тако да нам је ове године само један предмет нестручно заступљен-Техника и технологија и Хемија.Такође,школа је наставила са радом на пројектима“Обогаћени Једносменски рад“ и „ Школа новца за основца“. Директор је расподелио радионице према интересовању ученика,посебно радницима који немају норму како би им надоместио тај недостатак.

Сви наставници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У школи је у току ове шк.године планирана реализација два акредитована семинара, по један у сваком полугођу. Први семинар је одложен за друго полугође због замрзавање рачуна услед финансијских проблема које има локална самоуправа. Након похађања семинара очекује се реализација угледних часова како би се сазнато на семинарима применило у пракси. Директорка се стручно усавршавала и кроз учешће на семинарима Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, вашари , угледни/огледни часови ...

У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање. У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, дружење и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, дружење и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и

међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току првог полутођа ове школске године посетио 21 час редовне , угледне наставе,интегративне,чоса,радионица. Заједно са педагогом школе извршио је анализу педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта , обавио саветовани разговор са наставницима и предложио мере за побољшање рада наставника.Директор је пропратио и адаптацију ученика првог разреда на школску средину, адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу. У школи се организују дружења, прославе, заједнички излети. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди

- **Сарадња са родитељима Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**
- **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
- **Сарадња са широм заједницом**
-

И ове школске године током првог полугодишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржане су 2 седнице Савета родитеља.

У току првог полугодишта школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце.Одржан је и ванредни родитељски састанак са родитељима ученика 6 разреда ,као и више индивидуалних по захтеву или родитеља или школе.Родитељи ученика 8 разреда су благовремено обавештени о начину пријаве и полагања пријемног испита Родитељи су чланови свих актуелних тимова у школи.

Ове школске године у оквиру Дечије недеље реализована је Дечурлијада у Центру за културу којом већ више година у назад подстичемо сарадњу са локалном заједницом, библиотеком и другим школама .

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току првог

полугодишта реализовано је 5 седница Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора за школску 2025/26 год., Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада за претходну школску годину , Годишњи план рада школе за ову школску годину и План стручног усавршавања, , План самовредновања школе за шк. 2025/2026, Акционог плана за развојно планирање за шк. 2025/2026, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2025/2026, Анекс Школског програма СНА од 5-8 разреда основне школе ,као и План транзиције, Извештај о реализованом завршном испиту школске 2025/26. , Извештај реализације пројекта „ Обогаћени једносменски рад „ и „ Школа новца за основца“.,Измене Финансијског плана за 2025.годину,као и усвајање Финансијског плана за наредну годину.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне школске управе и локалне самоуправе. Начелник локалне самоуправе је одржао 1 састанак са директорима свих школа у току првог полугодишта школске 2025/26. године.,као и 3 састанака актива директора.

Директор школе промовише сарадњу са свим општинским установама и појединим органима(грађевинска,инспекција за безбедност на раду,просветна инспекција ..), као и другим школама Током првог полугодишта остварена је сарадња са Домом здравља Пријепоље (систематски и контролни прегледи), Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад „Пријепоље“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу,радионице), Полицијском управом (предавања , дежурства),Јавно комунално предузеће (отклањање кварова на одводним цевима и чишћење пута од снега) ,На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- **Управљање финансијским ресурсима**
- **Управљање административним процесима**

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2025 годину и нацрта финансијског плана за 2026.годину, као и праћење трошења одобрених средства из буџета Града Пријепоља. Такође, пратила је прикупљање родитељских средстава ученика школе и њихово законско и рационално трошење

У току првог полугођа 2025/2026. године средства су уложена у:

-исплата јубиларних награда за 3 запослених радника у складу са финансијским планом, испитивање пп апарата и хидранта са извештајима , испитивање паничне расвете, сервис агрегата, преинсталирање електро ормана са осигурачима у матичној школи ,заштита и безбедност на раду, штампање школског листа,

Извршене су следеће поправке:

-сервисирање фотокопир апарата и рачунарске опреме, поправка стубова од надстрешнице испред котларнице(постављени су метални стубови)поправка радијатор вентила на систему централног грајања,поправка клупа,дозера,квака,цеви у тоалетима и кухињи,кречење учионица у згради бр.1 и 2 и друге ситне поправке.

Извршене су следеће набавке:

-Набавка канцеларијског материјала,материјала за радионице,набавка мишева,тастатура,продужних кабала.., набавка горива за косилицу , набавка дезинфекционих средстава и хемијских средстава за одржавање хигијене .

Трошење буџетских и родитељских средстава спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписаним уговорима. Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распооређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе. У оквиру пројекта МПНТР набављене су нове публикације и обогаћен библиотечки фонд. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта.

Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације. Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитељ и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи). Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- **Познавање разумевање и праћење релевантних процеса**
- **Израда општих аката и документације установе**
- **Примена општих аката и документације**
- **Закон о основама система образовања и васпитања,**
- **Закон о основном образовању и васпитању**
- **подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка**

Подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе

. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ:

- 1 .рад на изради свих врста уговора.
- 2 . рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи
3. рад на координацији у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета / трећа фаза , / други послови нормативно – правне природе

ДЕЛОКРУГ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА:

- 1- рад на припремању седница из њихове надлежности
- 2- формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља

РАДНИ ОДНОСИ:

- 1.Израда уговора који се односе на заснивање и перестанак радног односа,
- 2.Благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЈИСП систему,
- 3.Рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос,

4.Рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених и васпитно-дисциплинске одговорности ученика.

РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА:

1. рад у тиму за организацију рада школе и управљање људским ресурсима
2. рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања
3. рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. рад у тиму за област самовредновања –Подршка ученицима
5. рад у тиму за област самовредновања –Етос
6. рад у Тиму за безбедност ученика и запослених у школи и школском окружењу
7. рад у Тиму за стручно усавршавање

директорица школе
Санела Камберић

8.2. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ за школску 2025/26.

Програм рада педагога школе саставни је део Годишњег плана рада школе и реализујем га по правилнику о раду стручног сарадника педагога. На почетку школске године учествујем у изради концепције годишњег плана рада и појединих његових делова.

Иницирам израду распореда писмених и контролних вежби и проверавам законитост истих. Помажем одељенским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге. Системски пратим и анализирам наставни процес као и рад и развој ученика кроз сарадњу са наставницима и саветодавни рад са ученицима.

Учествујем у изради развојног плана школе као члан тима. Радим анализу успеха и дисциплине на првом и другом полугодишту . Са учитељицама активно радим на уједначавању критеријума оцењивања и индивидуализације наставе. Дајем подршку родитељима кроз индивидуалне разговоре , саветодавно и инструктивно делујем. Истражујем оптерећеност ученика школским обавезама. Прегледам и складиштим сву педагошку документацију наставника. Редовно сарађујем са директорицом, учествујем у свим потребним пословима за организацију и реализацију процеса наставе уопште. Редовно сарађујем са саветницом из школске управе.

Радила са упоредну анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа, као и комплетну анализу успеха по предметима и по одељењима.

Учествовала у припремању и реализацији Наставничког већа, Савета родитеља као и припремању информације о успеху за Школски одбор. Такође, координирам радом ученичког парламента.

Координирала сам састанке Тима за стручно усавршавање и Тима за сарадњу са породицом као и Тима за развој школског програма.. Учествовала у васпитном раду за ученике који имају ризична понашања, сарађивала са одељенским старешинама.

Одржала предавање за ученике другог разреда на тему: Бес и Осећања, Са ученицима петог разреда одрадила радионицу Технике успешног учења. Са ученицима осмог разреда одрадила предавање на тему Самоспознаја и Ко сам ја у оквиру професионалне оријентације.

Урадила истраживање на тему Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу. Пратила адаптацију ученика првог разреда кроз анализу успеха и интервјуе са учитељицама.

Уводим у рад наставнике почетнике и пратим њихов рад, редовно водила евиденцију планова наставника, пружала помоћ при планирању часова и присуствовала – радила мониторинг за активности Обогаћеног једносменског рада. За те активности писала извештаје и обављала саветодавне разговоре како би се унапредила настава.

Координирала радом Ученичког парламента, договарали се око активности и водили записнике са састанака.

Учествовала у организацији и раду Педагошког колегијума.

У априлу припремала документацију и позиве за упис ученика у први разред, а почетком маја вршила Тестирање ученика за упис у први разред. О томе водила евиденцију у е-управи и урадила анализу постигнућа ученика на тесту као и социо-економску карту ученика који се уписују у први разред. Редовно сарађивала са васпитачицом.

Сва потребна анкетања на време одрадила ,рачунајући анкетање за босански као језик, босански факултативно, верску наставу и грађанско.

Припремала извештај и упоредну анализу успеха и дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода. Била председник Комисије за избор ученика генерације, радила активности које су неопходне.

Сарађивала са установама ван школе, Центром за социјални рад, Здравственом установом, организацијом Црвеног крста у Пријепољу . Учествовала у саветодавно – корективном раду са ученицима који имају проблема у понашању, решавању тих проблема заједно са родитељима. Честа сарадња са родитељима и старатељима ученика.

Водила сам документацију о свом раду, годишњи и месечне планове рада, дневник рада, евиденцију саветодавног рада са ученицима и родитељима. Континуирано припремала за свој рад и водила евиденцију о свом раду . Редовно вршила преглед Дневника образовно-васпитног рада као и дневних и месечних припрема наставника.

Учествовала у комплетној организацији наставе у школи као и свих додатних послова.

Стручно се усавршавала , учествовала у следећим обукама Етика и интегритет,Израда развојног плана из угла рефлексивног практичараПокретање дисциплинског поступка у установама образовања и васпитања, као и обуке за коришћење платформе чувам те и обука за педагошко инструктивни рад и обука за кризне догађаје.

Активно учествовала у раду тимова и већа .Такође активно учествовала у процесу самовредновања за све кључне области и изради извештаја о истом.Учешће у изради свих школских докумената.

Прегледала Е дневник о чему је урађен извештај.Угледне часове ,часове редовне наставе и остале часове посетила по плану и анализирила и инструкције благовремено дала.

Учествовала у реализацији Пробног завршног испита и Завршног испита као члан Школске комисије

САМОПРОЦЕНА

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

1.7.Учешће у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности- Радила на подршци једносменском раду као Пилот пројекту у школи

1.11.Учешће у изради планова стручног усавршавања- Измене у плановима стр.усавршавања,свих запослених и мене

1.12.Учешће у изради корективних планова за децу која имају посебне потребе(индивидуализација)

1.14.Учешће у реализацији плана П:О:ученика као и његовој реализацији-Сарадња са члановима Тима и предлог за радионице

1.16.Ангажовање на изради плана и програма сарадње школе и породице-координатор сам овог Тима и припремила сам активности сарадње које су реализоване у другом полугодишту (Праћење сарадње кроз Савет родитеља,Кроз преглед дневника о.в.рада , праћење присуства родитеља на родитељским састанцима)

2.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ И ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

2.8.Помоћ разредним старешинама у обављању ове важне функције-рад са ученицима шестог разреда

3.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

3.1.Системско праћење и анализирање наставног процеса-посета часовима,инструкције,савети,анализа

3.4.Анализа успеха и дисциплине-праћење ,прикупљање података,обрада,анализа ,извештај.

3.10.Праћење поступака оцењивања-увид у е.дневник и праћење оцењивања

3.11.Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног и више предмета-кроз учешће у тиму за Међупредметне компетенције,и прегледам оперативне планове наставника.

4.УНАПРЕЂИВАЊЕ О.В. РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

4.1. Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака о-в рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја .метода,облика и средстава о-в рада.

4.2. Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника

4.3. Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе , кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе.

4.7. Праћење и помоћ наставницима а стручном усавршавању,учешће на семинарима-Председник сам Тима и на састанку Тима сагледамо потребе наше школе и договарамо се о даљим задацима и активностима.

4.14.Пружање потребне помоћи одељенсим старешинама-Са ученицима шестог разреда урадила презентацију на тему Асертивност као прву од планираних три у циљу промене понашања у групи.

4.16.Учешће у вредновању резултата образовног процеса –анализирам успех као и дисциплину

5.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

5.1. Утврђивање зрелости ученика за редовни и одложени полазак у школу

5.5.Подршка и помоћ ученичким организацијама –Садања са У.парламентом и обележавање Дана загрљаја

5.6.Идентификовање и рад са децом са проблемима у учењу и понашању-активно са радила са ученицима на саветодавном раду,протоколи и припремљени материјали код мене

5.7.Индивидуални и групни рад са ученицима-Шести разред групно четврти разред-групно ,индивидуално са Емином А. ,Аријаном Б.,Харисом Т.

5.10.Анализа ваннаставних активности-посета и анализирање једносменског рада.

5.13. Организовање активности и садржаја у циљу креативног коришћења слободног времена ученика.

6.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

6.1. Укључивање родитеља у рад са децом са тешкоћама у учењу и понашању-Саветодавни рад са родитељима.

7.ИСТРАЖИВАЊЕ О:В ПРАКСЕ

7.10.Учествовање у процесу самовредновања- Сарадња са председником тима за кључну област „Подршка ученицима “

У оквиру истраживачког рада у првом полугодишту урадила сам истраживање :

Прилагођавање ученика петог разреда предметној настави.

9.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

9.1.Учешће у раду тимова већа и остало
-станци тимова у којима учествујем,записници,анализе,сарадња...

10.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

10.1. Менторски рад са приправником тј.њено оспособљавање за рад.

11.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11.1 Вођење документације о свом раду-оперативни планови,дневник рада,протоколи за рад са ученицима,пређење посећених часова,извештаји,анализе

11.2 Документација о стручном усавршавању-прикупљање и вођење документације са семинара и угледних часова

11.3 Вођење евиденције о сарадњи са наставницима и родитељима

12.ПРИПРЕМА ЗА РАД

12.1Планирање за све облике рад аса ученицима,наставницима,родитељима

12.2Планирање предавања за ученике...

12.3Планирање инструмената за рад

12.4 Планирање посета часовима

Евалуација:

Све активности у овом периоду су у складу са Правилником о раду наставника и стручног сарадника.

Све активности предвиђене Планом у потпуности су остварене.

8.3. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Као стручни сарадник- библиотекар, у току ове године

На основу показаних резултата рада библиотекара, вреднујем свој рад по следећим тачкама:

Васпитно-образовна делатност- (Рад са ученицима):

Ученици су упознати са радом библиотеке, начином издавања, инвентарисања и каталогизацијом грађе. Ученици из секције су добро научили начин инвентарисања грађе, рад на електронском каталогу и издавање лектире и осталог књижног фонда. Код млађег узраста потребно је још рада да би научили распоред књига на полицама и самим тим убрзали сналажење у библиотеци. Ђаци који су активнији у коришћењу библиотеке помажу другим ученицима у изнајмљивању грађе, препоручују слободну литературу једни другима и размењују искуства. Интезиван је рад на електронском претраживању информација и раду на интернету.

У току првог полугодишта ученици су узели учешће у конкурсима за Дан школе, а у току другог полугодишта организовани су ликовни и литерарни конкурси поводом обележавања Савиндана и Дана поезије.

Недостаци: Обавезне чешће посете Градској библиотеци и Градском музеју.

Ниво остварености циљева: 4

Сарадња са наставницима, директором, стручним сарадницима и родитељима

Библиотекар је редовно обављао своје дужности- присуство на седницама, вођење записника Наставничког већа, израда годишњег и месечних планова. Библиотекар је узео учешће у изради Извештаја о раду школе, Развојног плана школе као и у раду свих школских тимова. Извештаји о раду библиотекара и библиотеке, као и набавка књижног

фонда су саставни део Извештај о раду школе. У сарадњи са наставницима припремане су тематске изложбе за Дан школе и Савиндан.(ликовни и литерарни конкурс)

Набавка наставних учила и додатне литературе за наставнике увек је у договору и са учитељицом из издвојеног одељења где је књижни фонд, као и додатна учила и друштвене игре, обogaћен у вредности од 50 000 РСД од стране школе. Од Министарства просвете добили смо 24 000 РСД за набавку литературе за матичну школу.

Напомена: Потребна је боља сарадња са локалним институцијама.

Ниво остварености циљева: 4

Библиотечко-информациона делатност

Ученици, наставници и родитељи редовно се информишу о новој грађи преко библиотеке, огласне табле у холу и огласне табле у школској зборници. Корисници библиотеке се обучавају како сами да нађу потребну литературу, информације на интернету и како да користе рефералне збирке. Упис ђака у библиотеку је редован и благовремен. Библиотека поседује инвентарну књигу у којој се грађа заводи по Закону о библиотечкој делатности. Библиотека не врши позајмице књига са другим библиотекама, ни школским ни градском библиотеком. Збирни фондови воде се за завичајну грађу, рефералну грађу и стручну литературу. Полице су правилно означене, јер библиотека има слободан приступ па је ученицима лакше да тако нађу потребну грађу. Годишњи извештај се редовно пише као и расход књига.

Напомена: Неопходно је на нивоу града да се повежу школске библиотеке и градска библиотека ради размене грађе, идеја и искуства.

Ниво остварености циљева: 3

Културна и јавна делатност

Библиотека редовно учествује у културним делатностима школе. У току активности поводом дана школе организовани су конкурси – литерарни и ликовни конкурс, организоване су тематске изложбе из ликовног, српског и секција које се баве естетским наукама. У току организовања активности, школа је успоставила сарадњу са свим релевантним институцијама- Домом културе у организацији смотре рецитатора. Библиотека је уступила своје просторије за разне културне и свечане догађаје у школи.

Напомена: Школа и библиотека су маркетиншки промовисане и ове године. Било би пожељно да школа и у даљем периоду настави са оваквим маркетингом. Највећа предност школе је веб- сајт и школски лист који се ажурира сваке године.

Ниво остварености циљева: 4

Остали послови

-стручно усавршавање

-планирање и програмирање рада

. Педагошка литература се редовно прати, а набавља се у складу са могућностима школе. Редовно се учествује на седницама већа, пројектима, радионицама и изложбама.

План и програм рада је израђен на време и у складу са циљевима рада. Стандарди које користи библиотекар су стандарди за српски језик и историју, и то они који су у складу са програмом библиотекара.

Редовни тимови у школи

Напомена: Стручни актив школских библиотекара на нивоу општине не функционише тако да нема размене искустава између библиотекара ни заједничког стручног усавршавања.

Ниво остварености циљева: 4

У оквиру библиотеке су се редовно одржавале часови књижевности у сарадњи са учитељима и наставницима српског језика и сарадња са издвојеним одељењима наше школе, координисало се радом и разменом информација.

Редовно се читала лектира која је обавезна у школском плану и програму као и велики број слободне литературе. Библиотека је веома активна, ученици су редовно долазили, користили библиотечке ресурсе и библиотечки простор након наставе. Најчешће су коришћење лектире из обавезног програма а из програма слободне литературе су то књиге издавачких кућа Пчелица, Школска књига, Завод и Лагуна.

Закључак:

Школска библиотека обавља све своје задатке, а посебно води рачуна о најважнијем циљу а то је подстицање читања и развијање информационе писмености као и разумевање

прочитаног. Часови читања се организују кад год нам то дозвољава распоред часова и слободно време ученика.

Комплетан рад библиотеке, крајњом оценом остварености циљева оцењујем са 4.

Сабахета Ровчанин

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2025/2026. године одржане су пет редовних седница и три ванредне седнице. Ванредни састанци су се одржавали у вези измена финансијског плана, а остали по плану. Испуњен је план и програм. Сарадња је била на завидном нивоу.

8.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је одржало 8 редовних седница и 1 ванредна седница. Програм рада Наставничког већа реализован је у потпуности, у складу са програмским садржајем, обимом и планираном временском динамиком, на одговоран и успешан начин. Законит и успешан рад најважнијег стручног органа у школи обезбеђен је благовременом припремом, добром организацијом, одговарајућим методама, одговорним односом највећег броја чланова. Континуирано ангажовање, резултати, ефикасност и компетентност Већа битно су утицали на позитивну атмосферу у школи и на складно остваривање примарних наставно-образовних и стручно-педагошких циљева и задатака. Усвојеним ставовима и закључцима исказана је надлежност и компетентност стручног органа а што је утицало на унапређење рада, већу ефикасност и ниво постигнућа, у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања. На основу документованих и упоредних показатеља, Веће је доносило мере, закључке и ставове, уз конкретизацију рокова и носилаца послова у реализацији. Веће је информисано о извршењу мера и закључака са претходних седница.

Од значајнијих питања која је Наставничко веће реализовало, расправљало се о:

- Организационим питањима везаним за почетак школске године (бројно стање ученика, одељења, задужење наставног особља у оквиру школе),
- Програмирање рада за текућу годину,
- Упознавање са школским и оперативним календаром школе,
- Извештај о раду у школској 2025/2026. години,
- Годишњем програму рада и његовој реализацији у школској 2025/26. год.
- Извештај о реализацији РППШ-а
- Извештај о самовредновању
- Извештај о Обогаћеном једносменском раду
- Структури 40-то часовне радне недеље запослених радника у школи,
- Раду актива и реализацији задужених програма,
- Завршном испиту и анализи истог,
- Новинама у стручном усавршавању запослених,

- Инклузивном образовању,
- Резултатима пробног испита ученика VIII разреда,
- Професионалној оријентацији ученика,
- Културним и спортским активностима школе,
- Набавци и коришћењу наставних средстава и уџбеника,
- Стручном усавршавању наставника,
- Анализи педагошко-инструктивног рада и помоћ млађим колегама у раду,
- Упознавање закона и дугих аката школе,
- Успеху ученика на класификационим периодима и мерама за побољшање успеха,
- Мерама за побољшање дисциплине ученика,
- Организацији такмичења,
- Реализацији ваннаставних активности,
- Записницима и инспекцијским прегледом наставе,
- Вредновању кључних области,
- Упису ученика осмог разреда у средње школе – полагање симулираног и реалног квалификационог испита,
- Избор уџбеника и измене у новом циклусу за 5 и 8 разред
- Реализација планираних екскурзија;
- Остала питања

Посебно је значајно нагласити да постоји слобода изјашњавања поводом сваке тачке дневног реда. Наставници активно учествује у раду Већа и својим дискусијама доприносе да се реше актуелна питања и донесу правилне одлуке. Свим седницама Наставничког већа у току протекле школске године руководио је директор. Сарадња са стручним сарадницима, правном и финансијском службом, Саветом родитеља, Педагошким колегијумом, као и са одељењским старешинама је била успешна.

Сабахета Ровчанин

9. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У овој школској години било је укупно пет састанака Одељенског већа.

На крају првог полугодишта успех ученика је следећи:

У петом разреду од 18 ученика, 7 је одличних, 6 врло добрих, добрих и довољних нема. Са 1 недовољном оценом 1 ученик, са две недовољне 2 ученика и са три недовољне 2 ученика.

У шестом разреду од 23 ученика, 3 је одличних, 12 врло добрих, 1 добар и довољних нема. Са 1 недовољном оценом 2 ученика, са две недовољне 2 ученика и са три недовољне 1 ученик, са четири недовољне 1 ученик и са пет недовољних 1 ученик.

У седмом разреду од 31 ученика, 6 је одличних, 10 врло добрих, 5 добрих и довољних нема. Са 1 недовољном оценом нема ученика, са две недовољне 5 ученика и са три недовољне нема, са четири недовољне нема и са пет недовољних 1 ученик.

У осмом разреду од 19 ученика, 3 је одличних, 10 врло добрих, 2 добра и довољних нема. Са 1 недовољном оценом 2 ученика, са две недовољне нема ученика и са три недовољне нема, са четири недовољне 2 ученика.

Анализа успеха на крају школске године показала је следеће :

У одељењу петог разреда које броји 18 ученика, на крају другог полугодишта, остварен је следећи успех.

* 8 ученика је разред завршило са одличним успехом

* 6 ученика је разред завршило са врло добрим успехом

* 4 ученика је разред завршило са добрим успехом

Одлуком одељенског већа ученици Агановић Сумеји је оцена из математике поправљена са врло добар (4) на одличан (5).

Одлуком одељенског већа ученику Хурић Емилу је оцена из српског језика и књижености са врло добар (4) поправљена на одличан (5).

Одлуком одељенског већа ученику Кајевић Адину је оцена из енглеског језика са довољан (2) поправљена на добар (3).

Сви ученици су успешно завршили разред.

3.17 ученика има владање примерно (5). Ученик Капићић Бакир има владање врло добро (4).

У одељењу шестог разреда од 23 ученика успех је следећи:

одличан успех- 6 ученика,

врлодобар успех- 11 ученика

добар успех- 6 ученика

Недовољних ученика нема. Ученику Даутовић Демиру је одељенско веће на предлог разредног старешине и уз одобрење предметног наставника, поправило оцену из биологије са добар (3) на врлодобар (4) и утврђен је успех ученика Дамира Даутовића - одличан успех.

О владању ученика се дискутовало. Предлог разредног старешине је да се ученицима Прељевић Саиду, Пурић Александру и Подбићанин Осману повећа оцена на одличан (5), а да Илији Илићу и Дајлану Кајевићу оставимо оцену врлодобар (4).

Веће је изгласало да се ученицима Кајевић Дајлану и Илић Илији повећа оцена са добар (3) на врлодобар (4), и то:

- 8 гласова ЗА

- 2 гласа ПРОТИВ

- 1 глас уздржан.

Ученицима Подбићанин Осману, Прељевић Саиду и Пурић Александру предлог је да се повећа оцена на одличан (5). Веће је гласало на следећи начин:

- 2 гласа ЗА

- 4 гласа ПРОТИВ

-2 гласа уздражана

Ученицима је на основу гласања утврђена оцена врлодобар (4).

Успех и дисциплина су усвојени.

У седмом разреду од 31 ученика и школску годину су завршили са следећим успехом:

- одличан (9 ученика)

- врло добар (10 ученика)

- добар (11 ученика)

- довољан 1 ученик

Три ученика су остварила одличан успех са свим петицама (Дејна Бјелак, Зинедин Хаџалић и Амина Козица)

Од 15 ученика њих 13 је остварило примерно владање (5) један ученик има оцену из владања (3) и један ученик има оцену из владања (2). То су ученици Андрија Средојевић и Асим Кајевић.

У осмом разреду од 19 ученика и школску годину су завршили са следећим успехом:

- одличан (6 ученика)

- врло добар (10 ученика)

- добар (3 ученика)

Ђак генерације је Ахмед Гојак.

Сви ученици су успешно завршили разред и сви имају владање примерно (5).

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗАШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ШК.2025/26. год.

Као председник Одељенског већа млађих разреда подносим годишњи извештај о раду.

У току шк. 2025/26. године одржане су 4 седнице Одељенског већа млађих разреда.

На седници Одељенског већа тј. на крају првог полугодишта анализиран је успех и дисциплина ученика .

Успех ученика по разредима на крају првог полугодишта је следећи:

1-1.разред-Алмира Ф." У првом разреду(1) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха.Од 18 ученика,напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 6 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

1-2.разред-Сабина П." У првом разреду(2) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха.Од 19 ученика,напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 7 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

2.разред- Јулијана Ш." У другом разреду од 25 ученика, одличан успех је остварило 12 ученика, врло добар 9 ученика и 4 ученика има добар успех .Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

3.разред-Сабина Ф." Од 19 ученика трећег разреда одличан успех је остварило 8 ученика, врло добар 5 ученика и 2 ученика има добар успех, три ученика су са недовољним оценама из Енглеског .Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

4.разред- Верица М." Од 24 ученика четвртог разреда , одличан успех има 15 ученика, врло добар успех имају 4 ученика, 5 ученика имају добар успех. Један ученик је радио по ИОП 1 наставном плану и програму, који је сачинио Тим за инклузију и он има добар успех. Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

ИО Хрта-Едина Кукуљац-2. Разред-1 ученик – врло добар успех.Примерно владање;
ИО Мијани-Саида Рецовић-2. Разред-1 ученик – одличан успех.Примерно владање;Сви ученици имају примерно владање.

Два ученик из другог разреда наставу су похађала по индивидуализованом плану и програму.

Стање на крају школске године је следеће:

Успех ученика по разредима на крају првог полугодишта је следећи:

1-1.разред-Алмира Ф." У првом разреду(1) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха.Од 18 ученика,напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 6 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

1-2.разред-Сабина П." У првом разреду(2) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха.Од 19 ученика,напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 7 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

2.разред- Јулијана Ш." У другом разреду од 25 ученика, одличан успех је остварило 12 ученика, врло добар 9 ученика и 4 ученика има добар успех .Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

3.разред-Сабина Ф." Од 19 ученика трећег разреда одличан успех је остварило 8 ученика, врло добар 5 ученика и 2 ученика има добар успех, три ученика су са недовољним оценама из Енглеског .Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

4.разред- Верица М." Од 24 ученика четвртог разреда , одличан успех има 15 ученика, врло добар успех имају 4 ученика, 5 ученика имају добар успех. Један ученик је радио по ИОП 1 наставном плану и програму, који је сачинио Тим за инклузију и он има добар успех. Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

ИО Хрта-Едина Кукуљац-2. Разред-1 ученик – врло добар успех.Примерно владање;
ИО Мијани-Саида Рецовић-2. Разред-1 ученик – одличан успех.Примерно владање;
Закључак:Усвојен је успех и дисциплина ученика за прво полугодиште.-Сви ученици имају примерно владање.

Непосредни рад са ученицима је у потпуности остварен.

ЗАКЉУЧАК:

Констатујем да је ОВ млађих разреда успешно остварило свој годишњи план рада.

Подносилац извештаја : Верица Минић

10. СТРУЧНА ВЕЋА

10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У току школске године одржано 9 седница. На састанцима су редовно присуствовали следећи чланови већа:Алмира Фазлић-председник Стручног већа-1-1.разред; Верица Минић-4.разред; Јулијана Шљукић-2.разред; Сабина Фазић-3.разред,Сабина Поровић – 1-2 разред, ИО Хрта-Едина Кукуљац, ИО Мијани – Саида Рецовић, педагошкиња школе-Амела Лујновић;директорица:Санела Камберовић, повремено:наставница енглеског језика:Маријана Средојевић и Санел Дураковић; наставници верске наставе:Ален Дураковић и Радан Драгутиновић.

На првој седници на предлог директорице школе је да ове школске године председник СВ млађих разреда буде Алмира Фазлић-учитељица 1.разреда, предлог је усвојен. Алмира Фазлић је предложила план рада СВ мађих разреда. План је анализиран - План рада СВ млађих разреда једногласно усвојен.Учитељице су предложиле да маршрута за излет за школску 2025/2026.годину буде Стопића пећина-Сирогојно или Етно село Вранеша- Златар. Предлог треба да усвоји Савет родитеља на првој седници у текућој години; Годишњи (глобални) и Оперативни планови са свим измена и допунама су послати на мејл педагошкињи школе на анализу и након тога истачени на Гугл диск школе. Учитељице су се подсетиле Правилника о идентификацији ученика за ИОП. У четвртог разреда по ИОП-у наставља наставу да похађа --Исхак Дураковић. Учитељице другог и трећег разреда након одрађених иницијалних тестова ће видети и дати предлоге ако буде ученика за индивидуализацију или ИОП.Усвојен је план за ИОП-Исхак Дураковић.

Дат је предлог за Интегративну наставу.Теме су" Дечја права и одговорности "- реализоваће се у октобру,а друга тема је "Традиција,обичаји наших народа" и реализоваће се у јуну. План и програм Интегративне наставе је усвојен и постављен на диск школе.

Критеријуми оцењивања су урађени,представљени родитељима на родитељском састанку и постављени на диск школе за текућу школску годину.

Ученици првог разреда ће бити примљени у Дечији савез. Тим поводом ће им бити уручени беџеви и Добродошлице које ће ученицима бити свечано додељени на Дан школе и тиме прваци постају чланови Дечјег савеза Србије.

Ученици млађих разреда су узели учешће у обележавању Дана школе, 9.10.2025. Девет ученика првог разреда припремили рецитал за приредбу, а ученици трећег и четвртог разреда са учитељицом Сабином Поровић припремили кореографију на часовима драмске секције. Ученици издвојених одељења Хрта и Мијани, припремили су кратки рецитал. Учитељица Сабина Фазлић у консултацији са наставницом српског језика Сабахетом

Ровчанин је формулисала теме за литерарни конкурс поводом Дана школе . Најбољи радови су награђени. Реализован је и ликовни конкурс. Најуспешниј радови су такође награђени. Учитељице су планирале реализацију угледних часова према следећем распореду: октобар- Маријана Средојевић и Сабина Поровић; новембар-Сабина Фазлић , Едина Кукуљац и Верица Минић; март-Верица Минић, Јулијана Шљукић; април-Алмира Фазлић, Сабина Фазлић.

Након одрађених иницијалних тестова учитељице имају предлоге за индивидуализацију. Учитељица 2.разреда Јулијана Шљукић наставиће да прати рад ученице Амине Обућине и након првог класификационог периода донеће одлуку да ли ће реализовати индивидуализацију са њом. Са учеником Амером Кајевићем реализоваће индивидуализацију из Српског језика.

Учитељица 3.разреда Сабина Фазлић наставиће индивидуализацију из Српског језика и Математике са учеником Михајлом Несторивићем и Захидом Кукуљац.Направља је нови профил за ученика Маида Козицу који ће радити индивидуализацију из Српског језика и Математике-Предложен за разговор са логопедом и сумња се на дизграфију и дислексију. Са учеником Јованом Вуковићем реализоваће индивидуализовани програм из Српског језика, Математике и наставница из Енглеског језика. Такође предложен и упућиван на разговоре код логопеда.Родитељи ће добити и позив од педагога школе на разговор.

Учитељице од првог до четвртог разреда реализовале Угледе часове,као и наставница Енглеског језика Маријана Средојевић.Часу присуствовали директорица и педагошкиња школе.

Предложени семинари- Самовредновање, карактеристике, организација, докази за показатељи квалитета; Реализовани су и вебинари, као и Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртом разреду основне школе.

Успех ученика по разредима на крају првог полугодишта је следећи:

1-1.разред-Алмира Ф." У првом разреду(1) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха.Од 18 ученика,напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 6 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

1-2.разред-Сабина П." У првом разреду(2) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха.Од 19 ученика,напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 7 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

2.разред- Јулијана Ш." У другом разреду од 25 ученика, одличан успех је остварило 12 ученика, врло добар 9 ученика и 4 ученика има добар успех .Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

3.разред-Сабина Ф." Од 19 ученика трећег разреда одличан успех је остварило 8 ученика, врло добар 5 ученика и 2 ученика има добар успех, три ученика су са недовољним оценама из Енглеског .Сви ученици имају примерно владање,понашају се у складу са правилима школе".

4.разред- Верица М." Од 24 ученика четвртог разреда , одличан успех има 15 ученика, врло добар успех имају 4 ученика, 5 ученика имају добар успех. Један ученик је радио по ИОП 1 наставном плану и програму, који је сачинио Тим за инклузију и он има добар успех. Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

ИО Хрта-Едина Кукуљац-2. Разред-1 ученик – врло добар успех.Примерно владање;
ИО Мијани-Саида Рецовић-2. Разред-1 ученик – одличан успех.Примерно владање;

Закључак:Усвојен је успех и дисциплина ученика за прво полугодиште.-Сви ученици имају примерно владање.

Ученици млађих разреда су учествовали у активностима школске славе Свети Сава. Учествовали су на ликовном и литерарном конкурс. На Литерарном конкурс прво место освојила је ученица 4.разреда Мелина Кукуљац; На Ликовном конкурс- прво место је освојила Ања Шпица-4.разред; Друго место -Кристина Пурић-4.разред и треће место - Ирена Тешевић-1.разред; Млађи узраст је учествовао у приредби кроз рецитал;У првом полугодишту од млађих разреди , ученици 3. И 4. разредсу узели учешће у такмичењу из Математике, које се реализовало 12. Децембра 2025. Године. Ученици се нису пласирали за даље такмичење;У другом полугодишту у месецу марту млађи узраст ће имати Школско и Општинско такмичење у рецитовању, као и ученици првог и другог разреда - Пажљивкова смотра;

Ученици млађих разреда су учествовали у активностима обележавања 8.марта. Ученичким радовима и честиткама украшен је пано у холу школе. Дана,17.3. 2026. године реализовано је школско такмичење у рецитовању категорији млађих разреда. Прво место –Мелина Кукуљац-Данијела Квас:Рођење мога брата;Друго место –Елдин Ћосовић-Божидар Тимотијевић: Стидим се од малих ногу Треће место: Зана Кајевић – Ј.Ј.Змај: Дете и бака. Ученици ће своје способности за рецитовање показати 26.3. 2026. Године на Општинској смотри рецитатора. Одлука о избору уџбеника који се налазе у каталогу уџбеника доноси се на основу следећих начела:

- 1.Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације;
- 2.Начело економичности, ефикасности и заштите животне средине ;
- 3.Начело транспарентности поступка и једнакости привредних субјеката ;

Применом начела из става 1. овог члана, избор уџбеника врши се на период од

највише четири школске године, с тим да школа, у изузетним случајевима и уз образложење и претходну сагласност Министарства, може извршити промену уџбеника и пре истека тог рока. Изузетно, за школску годину у којој се први пут примењује нови програм наставе и учења, уџбеници се бирају на период од једне школске године. У свим одељењима истог разреда исте школе, за исти предмет по правилу се користи исти уџбеник једног издавача. На основу ових начела донесена је следећа одлука-Промене нема код издавачке куће-„Едука“ остаје, с тим што је учитељица извршила реизбор аутора Музичке културе за 4. разред, али издавач је исти. Наставница енглеског језика је извршила промену издавача код 3. И 4. Разреда-Избор је, на основу критеријума, извршен за Клет издавачку кућу. Нема промене што се тиче верске наставе. Остају исти уџбеници. Потписане Изјаве наставника и Образац процене уџбеника као доказ се налазе код директорице школе. Ауторе уџбеника и спискове уџбеника председник Стручног већа је послао стручном сараднику-библиотекару, који ће заједно са овлашћеним лицем школе-секретарицом, извршити наведене промене у систему.

Учитељице су прочитале и изнеле успехе ученика на трећем класификационом периоду. Констатовано је да су ученици колективно мало попустили у учењу и концентracији, што је и карактеристично за овај период. Педагошкиња и учитељице су изнеле предлог мера за побољшање успеха, а то су интензивирати рад допунске наставе и вршњачке помоћи. Учитељице првог разреда Алмира Фазлић и Сабина Поровић и учитељица трећег разреда Сабина Фазлић су одржале Угледне часове. Часови су примери добре праксе.

Релизација излета млађих разреда је била 5. јун 2026 .године. Маршрута је Етно село Вранеша-Златар. Вођа пута је након реализованог излета написао и поднео Извештај о реализацији истог.

Саида Реџовић, учитељица ИО Мијани, реализовала Пројекат "Пчеле"-20.5.2026. године, када се заправо и слави Светски дан пчеле. Реализацији пројекта присуствоали и ученици другог разреда Матичне школе, директорица, учитељице другог разреда, као и локална ТВ. Пројекат је оцењен као успешан.

Наставница енглеског језика, Маријана Средојевић и учитељица Сабина Поровић су одржале Угледне часове. Часови су примери добре праксе. Педагог школе сакупља податке и на крају школске године ће поднети Извештај са такмичења. Млађи разреди су имали лепе резултате у овој школској години.

Успех ученика по разредима на крају школске године је следећи:

1-1.разред-Алмира Ф." У првом разреду(1) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха. Од 18 ученика, напредни ниво је остварило 10 ученика, средњи ниво 7 ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

1-2.разред-Сабина П." У првом разреду(2) нема бројчних оцена-ученици су подељени по нивоима успеха. Од 19 ученика, напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 7

ученика и основни ниво 1 ученик. Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

2.разред- Јулијана Ш." У другом разреду од 25 ученика, одличан успех је остварило 14 ученика, врло добар 7 ученика и 4 ученика има добар успех .Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

3.разред-Сабина Ф." Од 19 ученика трећег разреда одличан успех је остварило 9 ученика, врло добар 6 ученика и 4 ученика има добар успех .Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

4.разред- Верица М." Од 24 ученика четвртог разреда , одличан успех има 16 ученика, врло добар успех имају 4 ученика, 4 ученика имају добар успех. Један ученик је радио по ИОП 1 наставном плану и програму, који је сачинио Тим за инклузију и он има добар успех. Сви ученици имају примерно владање, понашају се у складу са правилима школе".

ИО Хрта-Едина Кукуљац-2. Разред-1 ученик – одличан успех. Примерно владање;
ИО Мијани-Саида Реџовић-2. Разред-1 ученик – одличан успех.Примерно владање;

Табела реализованих часова на крају школске године је следећи:

Разред	Српски језик	Ма тематика	Свет око нас/ПиД	Енглески језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликона култура	Дигитални свет,	Грађанск о васпитање	Исламска верска	Правосла вна верска
1.раз	180	180	72	72	107	36	18	36	36	36	35
2.раз	180	180	72	72	108	36	72	36	36	36	35
3.раз	180	180	72	72	108	36	72	36	36	36	35
4.раз	180	180	72	72	108	36	72	36	36	36	35
ИО Хрта	180	180	72	72	108	36	72	36	-	36	-
ИО Мијани	180	180	72	72	108	36	72	36	36	-	-

Разред	Допунска настава			Додатна настава	Ваннаставне-Слободне	ЧОС/ЧОЗ	Драм- реп.сек ција	Литера рна
	с	м	Е					

				М	Е	активности			
1.разред	18	18		-	-	36	18+18	36	36
2.разред	18	18		-	-	36	18+18		
3.разред	18	18		36		36	18+18		
4.разред	18	18		36		36	18+18		
ИО Хрта	18	18	-	-	-	36	18+18		
ИО Мијани	18	18				36	18+18		

Годишњи извештај стручног усаврашавања школске 2025/2026. године

Разредна настава(1-4-разред)

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Компетенције	Приоритет	Прихављено, одобрено
У установи	Интегративна настава- Дечја права и одговорности	7.10.2025.	К3	П5	
	Стручно веће млађих разреда	28.10.2025.	К1	П7	
	Одељенско веће млађих разреда	28.10.2025.	К1	П7	
	Такмичење- Математика-школско	12.12.2025.	К2	П1	
	Угледни час –Стрчно веће		К2	П2	
	Интегративна настава- Традицијаи обичаји наших народа	9.6.2026.	кК2	П3	
Ван установе	Чувам те - поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	2.9.2025.	К3	П4	
	Такмичење- Математика -Општинско	8.2.2025.	К2	П3	

	У сусред новом одабиру уџбеника-Едука	22.1.2026.	К	П	
	Деца са развојним и психичким потешкоћама(хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	28. и 29. 3. 2026. година	К2	П1	
	Етика и интегритет – образовном систему	Јун	К4	П5	
	Обука за Дежурство на Завршном испиту	Јун	К3	П2	

Угледни часови:

1-1.разред– Алмира Фазлић – Сабина Поровић

ЧОЗ-Реци ми реци,огледалце- радионица

5.12.2025.године

Математика -Радионица “Обогаћен једносменски рада“

30.4.2026.године

1-2.разред – Сабина Поровић

Српски језик-Новогодишње жеље
године

25.12.2025.

ЧОС-Насиље

22.5.2026.године

2.разред-Јулијана Шљукић

Музичка култура – Ала веје,веје –обрада
23.12.2025.године

Музичка култура – Пролеће – обрада
године

31.3.2026.

3.разред - Сабина Фазлић

Ликовна култура – Рециклажа (рециклирана папирна кеса)
године

28.11.2025.

Чоз – Осећања-Осећам се
15.5.2026.године

4.разред – Верица Минић

Природа и друштво – Човек је природно и друштвено биће
25.11.2025.године

Српски језик – Пуково дело-обрада
године

26.3.2026.

ИО Хрта-Едина Кукуљац- 2.разред

Српски језик - Седам прUTOва –обрада
године

6.11.2025.

Свет око нас- Буди на страни природе - обрада
године

28.5.2026.

ИО Мијани – Саида Рецовић - 2.разред

Свет око нас - Материјали и њихова својства – обрада
27.11.2025.године

Ваннаставне активности- Светски дан пчела- пројектна настава
године

20.5.2026.

Председник СВ млађих разреда:

Алмира Фазлић

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области: Српски језик и књижевност и страни језици школске 2025/26.

Стручно веће за горенаведене области школске 2025/26. од августа је одржало укупно девет састанака и рад и активност Већа усмерени су на праћење и евалуацију рада наставних предмета обухваћених Већем. На првом састанку одржаном у августу донет је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа, одређен темпо и динамика рада, а директор школе на седници Наставничког већа именује Ервину Бећировић за руководиоца (председника), те су пуни сазив чинили:

- Ервина Бећировић, руководилац, наставник српског језика и књижевности (настава у 6/1, 7/1 и 8/1 одељењу),
- Сабахета Ровчанин, члан, наставник српског језика и књижевности и школски библиотекар (настава у 5/1 и 7/2 одељењу);
- Рађан Несторовић, члан, наставник немачког језика (у свим одељењима);
- Маријана Средојевић Кубуровић, члан, наставник енглеског језика (6/1 одељење);
- Санел Дураковић, члан, наставник енглеског језика (одељења 5/1, 7/1, 7/2, 8/1).

На почетку школске године постигнут је договор о обрасцима за месечни план, усаглашени су критеријуми оцењивања по разредима, направљен је план одржавања угледних часова за текућу школску годину, направљен распоред иницијалног тестирања и распоред писаних провера за прво полугодиште.

Стручно веће на редовним седницама разматрало је успех ученика, препоруке за побољшање, анализирано ефекте рада допунске и додатне наставе, реализацију угледних часова, што је документовано у записницима и сажето у закључцима након одржаних састанака. Присуство чланова је било одговорно и у складу са радним задужењима за тај датум. Под покровитељством Стручног већа у предметној настави одвија се и рад секција, па у складу с тим евидентирани су и следеће активности:

- 1- Организација приредбе поводом Дана школе, подела задужења, организација литерарног конкурса, комисијско прегледање;
- 2- Прикупљање материјала за потребе школског часописа;
- 3- Организација интерактивног часа са предшколцима у школској библиотеци;
- 4- Организација интерактивног часа са ученицима првог разреда у школској библиотеци;
- 5- Организација приредбе поводом Савиндана, организација литерарног конкурса, рад на синопсису истог, документовање;
- 6- Обележавање „Дана гласног читања“;
- 7- Обележавање „Светког дана књиге“;
- 8- „Доситејеви дани“;
- 9- „Недеља сећања и заједништва“;
- 10- Организација дефилеа матураната.

Реализована су такмичења из предмета, а најуспешнији су били:

- Демир Халиловић – 2. место на окружном, учешће на Републичком такмичењу – Књижевна олимпијада;
- Андреа Вранић – 3. место на окружном такмичењу, Српски језик и језичка култура;
- Махир Планић, 3. место на општинском такмичењу, учешће на окружном, Српски језик и језичка култура.
-

Пробни завршни испит реализован је 28. и 29. марта, урађена је анализа са препорукама за даљи рад.

На основу обрађених резултата видимо да су ученици највише потешкоћа имали при изради задатака који се односе на тумачење прочитаног текста. На тесту је најслабије урађен задатак управо из ове области (напредни ниво), стога као једну од мера предлажем да се са будућим ученицима осмог разреда додатно појача рад на задацима разумевања и тумачења прочитаног, и то не само на примерима задатака из збирке, већ уз помоћ што више текстова прилагођених овом узрасту. Ученици су мање успешно урадили и задатке из области граматике који се односе на одређивање врсте зависне реченице, врсте синтагме, гласовних промена и падежа. Као још једну меру предлажем да се са ученицима осмог разреда константно систематизује градиво од 5. до 7. разреда из граматике и књижевности да би резултати били што бољи. Као неизоставан предлог мера је и појачан рад на часовима допунске и додатне наставе током целе школске године, одговорније посећивање часова припремне наставе, али и редовно присуство радионицама Обогаћеног једносменског рада.

- * Појачати рад на задацима из приоритетних области;
- * појачати рад на областима која се тичу разумевања прочитаног текста;
- * урадити поново систематизацију стилских фигура, гласовних промена, врста речи и службе речи у реченици;
- * систематизовати зависне реченице;
- * редовно присуствовати часовима обогаћеног једносменског рада;
- * писане провере са формом питања као на тестовима са ЗИ.

У току другог полугодишта, почевши од фебруара, реализоване су и радионице Обогаћеног једносменског рада – „Подршка ученицима за припрему Завршног испита из

српског језика и књижевности“, носилац активности – Сабахета Ровчанин. По објави резултата са завршног испита процениће се учинковитост и сврсисходност оваквог пројекта.

Реализовани су сви часови додатне и допунске наставе, часови секција, као и часови припремне наставе за Завршни испит. По објави резултата ЗИ, даће се предлог Већу у вези са иницијалним тестирањем за наредну школску годину (форма теста, критичне области). Наставници су у већој мери реализовали по један час упознавања са предметом у одељењу четвртог разреда, будућих петака. Табеларни подаци налазе се у наставку, а унети су према валидним подацима из есДневника:

наставник	редовна настава	допунска настава	додатна настава	секција	припремна настава за ЗИ
Ервина Бећировић	6/1 – 142 7/1 – 143 8/1 – 135	24	24	17	14
Сабахета Ровчанин	5/1 – 189 7/2 – 144	18	18	18	/
Рађан Несторовић	5/1 – 72 6/1 – 72 7/1 – 72 7/2 – 72 8/1 – 68	40	40	/	/

Маријана Средојевић Кубуровић	6/1 – 72	36	36	/	/
Санел Дураковић	5/1 – 72 7/1 – 72 7/2 – 72 8/1 – 68	56	52	/	/

Одржани угледни часови чланова Већа:

- Ервина Бећировић, угледни час у 7/1: „Покондирена тиква“, Јован Стерија Поповић, утврђивање, 5. март 2025;
- Рађан Несторовић, „Was tun?“, обрада, 8. разред, 23. октобар 2025;
- Маријана Средојевић Кубуровић (угледни часови одржани у млађим разредима у оквиру Стручног већа млађих разреда).

Препоруке за даљи рад:

- Прикупљање мишљења чланова Већа у вези са даљим радом, начином организације, евентуалним променама и сл;
- Интензивнија сарадња међу Већима и Тимовима у оквиру установе, утврђивање нових датума који се могу обележити (одабрати неке који се досад нису обележавали у школи: „Дани словенске писмености“, „Светски дан поезије“ и сл;
- Присуство угледним часовима ради хоризонталног учења;
- Бирање новог председника Стручног већа (циркуларно).

Извештај сачинила председник Већа,

Ервина Бећировић

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 2025/26.

Стручно веће друштвених наука у О.Ш. „ Душан Томашевић Ћирко „ у Великој Жупи радило је следећем саставу:

- Бранко Потежица, географија, председник
- Селма Подбићанин, историја
- Радан Драгутиновић, православна верска настава
- Ален Дураковић, исламска верска настава

Први састанак већа одржан је 4. септембра 2025. године. На њему је осим избора руководства изложен и усвојен план рада . Током школске године одржано је шест састанака већа. Бавили смо се :

- опремљеношћу кабинета и условима рада
- израдом годишњих и месечних планова рада
- израдом критеријума оцењивања
- израдом планова за стручно усавршавање
- израдом и анализом иницијалних тестова
- радом и анализом рада допунске и додатне наставе
- дефинисањем рада по ИОП-у
- анализом припремне наставе за такмичења
- анализом припремне наставе за завршни испит
- анализом резултата пробног завршног испита
- анализом успеха на крају класификационих периода
- анализом критеријума оцењивања
- анализом понуђених уџбеника за осми разред

Што се тиче општинских такмичења, школа није имала представника из наставног предмета историја. Из наставног предмета географија на општинском такмичењу учествовао је један ученик осмог разреда, Ахмед Гојак, али није остварио пласман на неко од прва три места .

У складу са Законом о уџбеницима спровели смо поступак али није било промене издавача уџбеника за осми разред код два горе наведена предмета.

Часови верске наставе (исламске и православне) одржавали су се устаљеном динамиком од једног часа недељно у складу са структуром радне недеље и сви планирани часови су реализовани. Остале активности из наставних предмета историја и географија су биле следеће :

ГЕОГРАФИЈА

- реализација припремне наставе за завршни испит (10 часова , 8 ученика)
- реализација тромесечне радионице „ Чудесна географија „ за ученике седмог разреда и радионице истог трајања за ученике осмог разреда

ИСТОРИЈА

- „ Словенска митологија „ интегративна настава (историја,географија)
- „ Формула љубави „ интегративна настава (ликовна култура,историја)
- „ Хришћанство“ огледни час
- „ Народни херој Душан Томашевић Ћирко „ истраживачки рад
- „ Савремена технологија у 21.веку „ дебата
- „ Ја у савременом свету,процеси и проблеми „ есеј

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА

ИСТОРИЈА

Разред	Прво полугодиште	Друго полугодиште
V 1	4,17	4,39
VI 1	4,00	4,22
VII 1	3,38	3,73
VII 2	3,50	3,81
VIII 1	4,05	4,16

ГЕОГРАФИЈА

Разред	Прво полугодиште	Друго полугодиште
V 1	3,39	3,44
VI 1	3,35	3,35
VII 1	2,87	3,27
VII 2	2,88	3,12
VIII 1	3,05	3,68

Бранко Потежица

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области: математике, техника и технологија, физике и информатике за 2025/2026. година

1. Увод и састав Стручног већа

Стручно веће за природне науке, технику и информатику у току школске 2025/26. године, почев од августа месеца, одржало је укупно девет седница. Рад и активности Већа били су усмерени на праћење, евалуацију и унапређивање наставе предмета обухваћених овим већем. На првом састанку, одржаном крајем августа, донет је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа, одређен је темпо и динамика рада. Наставничко веће је почетком школске године за руководиоца (председника) именovalo Кадрију Ровчанина (наставника технике и технологије). Након његовог одласка у пензију у новембру 2025. године, дужност руководиоца Већа преузео је и успешно наставио Мерсудин Хусовић. Састав већа чине следећи наставници:

Кадрија Ровчанин, првобитни руководиоцац (до новембра 2025. године, када одлази у пензију), наставник технике и технологије;

Мерсудин Хусовић, руководиоцац већа (од новембра 2025. године), наставник информатике и рачунарства (настава у одељењима 5/1, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1);

Рефко Адилковић, члан, наставник математике (током школске године замена је био Александар Минић, настава у предметним одељењима 5/1, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1);

Џенита Ламежевић Срна, члан, наставник физике (настава у одељењима 6/1, 7/1, 7/2, 8/1);

Нерма Ровчанин, члан, наставник технике и технологије (која је у потпуности преузела наставу након одласка у пензију Кадрије Ровчанина, настава у одељењима од 5. до 8. разреда).

На почетку школске године постигнут је договор о обрасцима за оперативне и месечне планове рада, усаглашени су критеријуми оцењивања ученика по разредима, дефинисан је распоред иницијалног тестирања, распоред писаних провера знања за прво и друго полугодиште, као и план одржавања угледних часова.

2. Реализација наставних и ваннаставних активности

Стручно веће је на својим редовним седницама континуирано анализило успех ученика, дисциплину, реализацију часова допунске, додатне и припремне наставе, као и

ваннаставне активности. У оквиру рада секција и обележавања значајних датума, реализоване су следеће активности:

Организација научно-техничке изложбе ученичких радова поводом Дана школе;

Припрема паноа и експеримената у кабинетима за пријем будућих петака (упознавање са предметима);

Обележавање „Дана безбедног интернета“ са фокусом на заштиту приватности и дигитални идентитет;

Учешће у међународној манифестацији „Недеља програмирања“ (Hour of Code);

Реализација Саобраћајне секције кроз припрему ученика за такмичење „Шта знаш о саобраћају“;

Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ кроз тематске радионице усклађене са планом рада установе;

Реализација Физичке секције кроз израду једноставних демонстрационих модела.

На реализованим општинским и окружним такмичењима из математике, физике, технике и технологије, као и информатике (такмичење „Дабар“), ученици ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ остварили су запажене резултате и похвале за висок ниво теоријског и практичног знања.

3. Анализа пробног завршног испита из математике

Пробни завршни испит из математике одржан је крајем марта. Након детаљне анализе урађених тестова, Веће је идентификовало критичне области и потешкоће са којима се ученици суочавају. Највећи број грешака и најслабије урађени задаци евидентирани су у следећим областима:

Геометрија (напредни ниво) — израчунавање површине и запремине сложених геометријских тела;

Решавање нестандартних текстуалних задатака који захтевају математичко моделовање стварних проблема;

Функције и графици — тумачење графичких приказа и зависности међу променљивим вредностима.

У циљу унапређења резултата на завршном испиту, Веће предлаже и усваја следеће оперативне мере:

Интензивирати припремну наставу кроз систематизацију кључних наставних тема од 5. до 7. разреда;

Редовно користити тест-форме са ЗИ структуром питања током редовних писаних провера ради навикавања ученика на формат теста;

Појачати рад на часовима допунске наставе са ученицима који остварују слабији напредак, посебно у областима алгебре и једначина;

Активно укључити ученике у радионице Обогаћеног једносменског рада намењене подршци припреме за завршни испит.

4. Преглед реализованих часова

На основу званичне евиденције из есДневника, сви наставници у оквиру стручног већа успешно су реализовали планирани фонд часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, као и часове секција.

5. Угледни часови и препоруке за наредни рад

Током школске године реализовани су угледни часови чланова Већа:

Препоруке и предлози мера за наредну школску годину:

Интензивирати хоризонтално учење кроз међусобно присуство угледним часовима чланова већа;

Остварити јачу међупредметну корелацију — посебно кроз практично повезивање 2D координатног система у рачунарској графици и просторне оријентације у оквиру техничког цртања и физике;

Активно користити дигиталне портале и платформе за самостално учење програмирања (нпр. Петља);

Утврдити нове датуме за заједничко обележавање на нивоу школе (нпр. „Светски дан науке“, „Дан пи броја“);

Применити принцип циркуларног ротирања председника Стручног већа ради равноправног професионалног развоја свих чланова.

Извештај сачинио председник Већа,
Мерсудин Хусовић

10.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области: биологије и хемије за школску 2025/2026. годину

Стручно веће биологије и хемије у току године одржало је осам(4+4) састанка и реализовало све планиране активности. Планиране теме односиле су се на припрему и организацију редовне наставе, ваннаставних активности, стручно усавршавање, организацију школских такмичења. Разматране су 35 тачака. Урађени су и усаглашени критеријуми оцењивња из биологије и хемије. У раду већа учествовали су сви чланови (присуство чланова 100%). Вођена је дискусија, презентовање, извештавање, извођење закључака. Веће је донело одлуку да се у наредној школској години ради на што бољој мотивацији ученика ради постизања бољи резултата из предмета биологије и хемије. Предложено је да се у наредној школској години што више сарађује са другим већима како би унапредили и обогатили наставу у циљу што боље међупредметне колерације, и повећали интересовање ученика за истраживачке задатке и пројекте из области биологије и хемије.

Записници са састанака већа су урађени и евидентирани. У оквиру већа реализована су 4 стручне теме:

1. Кружење воде и угљеника у природи
2. Озонски омотач
3. Дан борбе против сиде
4. Спорт и здравље

Подносилац извештаја и руководиоца већа:

Бјелак Елвир

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања за школску 2025/2026. годину

Стручно веће вештина је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Одржане су планиране седнице на којима су разматрана питања од значаја за наставни процес, успех ученика, стручно усавршавање наставника и реализацију наставних и ваннаставних активности.

На почетку школске године усвојен је План рада Стручног већа вештина. Разматрани су услови за рад и потребе за набавком наставних средстава. Истакнута је потреба за набавком додатних реквизита за наставу физичког и здравственог васпитања, као и обнављањем дела Орфовог инструментаријума за потребе наставе музичке културе. Формиране су хорска, ликовна и кошаркашка секција и утврђени носиоци активности. Током првог полугодишта посебна пажња посвећена је организацији обележавања Дана школе. Чланови Стручног већа активно су учествовали у припреми културно-уметничког програма и других активности поводом школске свечаности. Усаглашени су критеријуми оцењивања и вредновања рада ученика, који су примењивани у наставном процесу током године.

На седницама су редовно анализирани успех и напредовање ученика на крају класификационих периода. Констатовано је да су ученици у највећем броју успешно савладали предвиђене наставне садржаје и остварили планиране исходе учења. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна подршка, као и мерама за побољшање њихових постигнућа.

Чланови Стручног већа пратили су реализацију наставних програма и закључили да су наставни садржаји реализовани у складу са годишњим и оперативним плановима рада. Разматрана су евентуална одступања у реализацији и предузимане мере за њихово превазилажење.

У оквиру стручног усавршавања реализовани су угледни часови. Наставница музичке културе Маида Деговић одржала је угледни час у одељењу VII-2 на тему „Композитор Георг Фридрих Хендл“. Након реализације часа вођена је стручна дискусија о примењеним методама рада, активностима ученика и могућностима примене добрих примера у наставној пракси.

Током школске године анализирана је и оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима. Закључено је да је потребно водити рачуна о равномерном распоређивању обавеза ученика како би се очувала њихова мотивација и обезбедили бољи услови за рад и напредовање.

У складу са обавезама школе, извршен је избор литературе за школску 2026/2027. годину. Стручно веће је донело одлуку да се уџбеници из предмета музичка и ликовна култура задрже без измена.

Стручно веће вештина успешно је реализовало планиране активности за школску 2025/2026. годину. Сарадња међу члановима већа била је на високом нивоу, а све активности усмерене су ка унапређивању квалитета наставе, развоју ученичких способности и остваривању васпитно-образовних циљева школе.

Председница Стручног већа

Зорица Радивојевић

10.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Стручно веће продуженог боравка током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. У току године одржано је укупно осам седница, на којима су разматрана питања значајна за организацију и унапређивање рада продуженог боравка.

На почетку школске године извршено је формирање група ученика и постигнут договор о организацији рада у продуженом боравку. Посебна пажња посвећена је планирању активности поводом Дечије недеље, као и праћењу реализације наставних садржаја и успешности ученика у изради домаћих задатака.

Чланови већа разматрали су организацију и учешће ученика на Новогодишњем базару, као и анализу рада током слободног времена и реализацију слободних активности. Договорене су и успешно спроведене активности везане за Савиндан и Дан школе, кроз припрему приредби и креативних радионица.

Током другог полугодишта реализоване су еколошке и креативне активности, међу којима се издвајају акција „Посадимо цвет“ и различите активности на тему Пролеће, које су допринеле развијању еколошке свести, креативности и заједништва међу ученицима.

На завршним седницама извршена је анализа рада продуженог боравка и сачињен извештај о реализацији наставе и активности у боравку. Закључено је да су планирани садржаји успешно реализовани, да су ученици редовно извршавали своје обавезе и активно учествовали у понуђеним активностима.

Стручно веће продуженог боравка остварило је успешну сарадњу са ученицима, родитељима и колегама, а реализоване активности допринеле су квалитетном организовању времена ученика и њиховом целокупном развоју.

Азра Башовић

11. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет је заседао на шест редовних састанака, од тога један онлајн путем и пет непосредно. Разматрао је питања у оквиру законске надлежности и програмских задатака. У односу на план, а због значаја и указане потребе разматрана су питања која нису планирана у Програму Савета. О свим питањима чланови Савета су информисани и они су на седницама давали своје предлоге и мишљења, у циљу успешнијег рада школе и предузимања одговарајућих мера.

Значајнија питања које је Савет разматрао су: Годишњи програм рада Савета, Информације о успеху и дисциплини ученика (периодично), Предлог школског календара значајнијих активности у школи, Информације о обавезним и изборним предметима, обезбеђењу уџбеника, рада библиотеке, осигурању и исхрани ученика, давања сагласности за такмичења ученика, екскурзије и излети ученика, припрема ученика осмог разреда за пробни и завршни испит, као и анализа успеха на крају школске године.

Родитељи су задовољни сарадњом са школом.

12. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни рад у школској 2025/26. години у школи реализован је у виду:

Редовне наставе,

Додатне наставе,

Допунске наставе,

Изборне наставе,

Интегративне наставе,

Часова одељењског старешине,

Ваннаставних активности ученика млађих и старијих разреда,

Пројеката у настави,

Рада ученичких организација,

Обележавања недеље сећања на страдале ученике,

Такмичења ученика,

Културних и других активности у школи,

Конкурси,

Спортске манифестације,

Активности обухваћене кроз пројекат ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД; Школа новца за основца

12.1.РЕДОВНА НАСТАВА

Број одржаних часова и проценат освајења наставе по предметима и разредима дат је у следећој табели:

Предмет	I	I Хрта	II	II Хрта	III	III Хрта	IV	II Мијани	V	VI	VII1	VII2
Српски језик/ Српски језик и књижевност	180		180	180	180		180	180	180	142	143	144
Енглески језик	72	72	72	72	72		72	72	72	72	72	72
Математика	180		180	180	180		180	180	144	143	144	144
Свет око Нас	72	72	72	72	72		72	72				
Ликовна култура	36	72	72	72	71		72	72	70	35	35	35
Музичка култура	36	36	36	36	36		36	36	72	36	36	36
Физичко и здравствено васпитање / Физичко васпитање	107	108	108	108	108		108	108	108	67	108	108
Природа и друштво					72		72	72				

Дигитални свет	36	36	36	36	36		36	36				
Историја									35	70	70	70
Географија									36	72	72	72
Биологија									72	71	72	72
Техника и технологија									70	72	72	72
Физика										72	72	72
Информатика и рачунарство									36	36	35	36
Руски језик										/		
Хемија											71	71
Немачки језик									72	72	72	72
Грађанско васпитање	36	36	36		36		36	36	36	36	36	36
Верска исламска настава	36	36	36	36	36		31		33	34	37	37

Верска православна настава	34	34	34		31		35		35	35	35	35
Об.физ.активности Изабрани спорт										30		
УКУПНО	788	788	788	718	788		788	788	1071	1095	1324	1326
<u>УКУПНО</u>												

12.2. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

			Предмет Р а з р е д									
			II I	III Хрта Мијан е	I V	IV Хрта Мијан е	V	VI1 -1	VII 1	VII -2	VII 1	свег а
Српски језик	Планиран о		0	0	0	0	10	8	8	8	8	44
	Остварен о		0	0	0	0	10	8	8	8	8	44
Математика	Планиран о		36	0	36	0	11	10	9	9	13	52
	Остварен о		36	0	36	0	11	8	15	15	13	62
Биологија	Планиран о						56	8	8	8	8	37
	Остварен о						56	8	8	8	8	37
Хемија	Планиран о								5	5	5	15
	Одржано								5	5	5	15

Енглески језик	Планиран о					1 4	16	13	0	8	51
	Одржано					1 4	16	13	0	8	51
Немачки језик	Планиран о					4	4	8	8	4	28
	Одржано					4	4	8	8	4	28
Историја	Планиран о					5	5	8	8	7	33
	Одржано					5	5	8	8	7	33
Физика	Планиран о					0	12	12	12	12	48
	Одржано					0	12	12	12	12	48
Географија	Планиран о					1	2	1	2	1	7
	Одржано					1	2	1	2	1	7
У к у п н о	Планиран о	3 6		36		5 0	65	72	73	66	326
	Остварен о	2 6		36		5 0	63	78	79	66	336

12.3. ДОПУНСКИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Предмет		Р а з р е д												
		I	I X	II	II X	III	III X	IV	IV X	V1	VI- 1-2	VII	VIII1	VIII2
Српски Језик	План.	18	18	18	18	18		18	18	9	9	3	9	9
	Оств.	18	18	18	18	18		18	18	9	9	11	9	9
Енглески Језик	План.					4		4	4	18	5	3	6	6
	Оств.					4		4	4	18	5	4	5	5
Руски језик	План.												4	4
	Оств.												4	4
Географија	План.									2	2	4	2	2
	Оств.									2	2	4	2	2
Историја	План.									6	9	5	5	
	Оств.									6	9	8	8	

Математика	План.	18	18	18		18	18	18	18	14	8	7	8	8
	Оств.	18	18	18		18	18	18	18	14	8	8	7	7
Хемија	План.											3	5	5
	Оств.											11	11	11
Физика	План.										9	4	8	8
	Оств.										6	6	6	6
Биологија	План.									5	9	5	8	8
	Оств.									5	3	8	8	8
Немачки језик	План.									4	8	4		
	Оств.									4	8	4		
Свега	План.	36	36	36	18	40	18	40	40	58	64	35	55	55
	Оств.	36	36	36	18	40	18	40	40	58	59	41	60	60

13. СЕКЦИЈЕ

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	План.	36
	Оств.	36
ХОРСКА СЕКЦИЈА	План.	4
	Оств.	4
ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	План.	36
	Оств.	36
СВЕГА	План.	76
	Оств.	76

13.1. ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2025/2026. години, наставила сам са радом у библиотеци.

Реализоваласам углавном све планиране активности. Радно време библиотеке је кориговано и усклађено са мојим редовним часовима и 50% норме школског библиотекара. Школска библиотека смештена је у адекватној просторији, згради бр.1 и има знатан књижни фонд, функционална је и добро опремљена. У школској библиотеци матичне школе има преко 12

000 књига, (лектира, наставничка литература и белетристика). Један део библиотеке чини и завичајна литература која се редовно попуњава књигама које донарају наши

суграђани. Иако те књиге нису лектирни фонд, библиотека их набавља у малом броју као знак подршке нашим младим писцима и као део литературе за наставни кадар школе.

Библиотека је претплаћена на новине „Полимље“. Школска библиотека обавља све своје задатке, а посебно води рачуна о најважнијем циљу а то јеподстицање читања и развијање информационе писмености као и разумевање прочитаног. Због тога велик акценат је стављен на библиотечку секцију која редовно узима учешће у раду библиотеке. Часови читања се организују кроз секцију, кад год нам то дозвољава

распоред часова и слободно време ученика, у сарадњи са учитељима и наставницима.. Корисници библиотеке се обучавају како сами да нађу потребну литературу, информације на интернету, како да издају књиге својим вршњацима(уз надзор библиотекара),и како да користе рефералне збирке. Упис ђака у библиотеку је редован и благовремен. Како је школа набавила програм за електронско библиотекарство,и даље се врши електронски унос нашег библиотекарског фонда. Набавка наставних учила и додатне литературе за наставнике увек је у договору са наставницима. Обнављањем чланарине за библиотеку у износу од 100 дин.као и наплатом изгубљених књига,скупљено је око 14000 дин и од тог прикупљеног новца планирана је куповина нових књигау библиотеци..

У другом полугођу је обележен 2. Април светски дан дечје књижевности у виду радионице, где је библиотекарка одржала наставу за ученике првог разреда а ученици од другог до четвртог су писали састав на тему, У свету маштеи књиге“ и најбоље радове истакли на огласној табли школе.

Библиотека је веома активна,ученици су редовно долазили,користили библиотечке ресурсе и простор након наставе.Најчешће су коришћене лектире из обавезног програма,а и из програма слободне литературе

Током посете ученика предшколског узраста,ученика 1 и 2 разреда организоване су радионице и играонице у просторијама библиотеке.

У другом полугођу обележен је Дан читања на глас у виду радионице, где сам заједно са наставницама српског језика(Сабахета Ровчанин и Ервина Бећировић),учитељицама (Сабина Фазлић,Сабина Поровић,Јулијана Ђљукић,Верица Минић) одржала час за ученике од првог до осмог разреда. Час је одржан у просторији библиотеке.

У оквиру библиотечке секције и библиотеке ,организована је припрема и такмичење за

рецитаторе,који су нас представљали на општинској смотри рецитатора 26.3.2026.год.у Дому културе.

Задатак и циљ рада библиотечке секције је да подстакне и пренесе љубав према књизисвим ученицима,путем дружења,приче,игре и разних других активности које деца воле. Најчешће су коришћење лектире из обавезног програма а из програма

слободне литературе и дечија белетристика за млађи узраст од првог до четвртог разреда. Са ученицима библиотечке секције сам редовно одржавала књиге у библиотеци. У марту, са правником школе, након провере сакупљене документације, послати су подаци о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике. Извршила сам проверу након достављене листе одобрених уџбеника и направила списак истих који се користе у нашој школи. Кроз библиотечку секцију остварена је сарадња са наставницима и родитељима којима је омогућено да размене уџбенике које деца користе у школи.

Сабахета Ровчанин

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛЕ

14.1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ за школску 2025/26.

Тим за самовредновање области „Настава и учење“ реализовао је током школске 2025/2026. године активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Акционим планом за унапређивање квалитета рада у овој области. Рад Тима био је усмерен на континуирано праћење и анализу наставног процеса, унапређивање квалитета наставе и учења, подршку професионалном развоју наставника, као и стварање подстицајног окружења за учење и напредовање свих ученика.

На почетку школске године спроведено је анкетање ученика, наставника и родитеља ради прикупљања релевантних података о квалитету наставе и учења. Анализом добијених резултата идентификоване су снаге школе, као и области које захтевају додатно унапређивање. На основу анализе сачињен је Акциони план који је представљао основу за даљи рад Тима током школске године.

Анализа анкета на основу којих је урађен акциони план за школску 2025/26. годину

Називустанове	ОШ"ДушанТомашевић-Ћирко"-Пријепоље
Место	Пријепоље
Период који обухвата процес самовредновања	2024/2025
Тип испитаника	Сви типови
Директор	Санела Камберовић

Потпис директора			
Датум завршетка извештаја			
Име особе задужене за праћење	EdinaKukuljac		
Потпис особе задужене за праћење			
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.75 Наставник	3.62 Ученик	3.49 Родитељ
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.73 Наставник	3.51 Ученик	0.00 Родитељ
2.2.1.Наставникприлагођавазахтевемогућностимасвакогученика.	3.91 Наставник	3.67 Ученик	3.32 Родитељ
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.73 Наставник	3.67 Ученик	3.47 Родитељ
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.73 Наставник	3.54 Ученик	3.42 Родитељ
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.59 Наставник	3.77 Ученик	3.74 Родитељ
2.2.5.Ученицикојимајепотребнадодатнаподршкаучествујуу заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.82 Наставник	3.59 Ученик	0.00 Родитељ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.80	3.66	3.61

	Наставник	Ученик	Родитељ
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.77 Наставник	3.59 Ученик	3.37 Родитељ
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.77 Наставник	3.62 Ученик	3.53 Родитељ
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.86 Наставник	3.67 Ученик	0.00 Родитељ
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.91 Наставник	3.59 Ученик	3.74 Родитељ
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.68 Наставник	3.69 Ученик	3.63 Родитељ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.77 Наставник	3.82 Ученик	3.79 Родитељ

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.75 Наставник	3.58 Ученик	3.75 Родитељ
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.86 Наставник	3.72 Ученик	3.84 Родитељ
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.82 Наставник	3.62 Ученик	3.63 Родитељ
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.82 Наставник	0.00 Ученик	3.74 Родитељ
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.77 Наставник	3.54 Ученик	3.79 Родитељ
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3.45 Наставник	3.46 Ученик	0.00 Родитељ

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.65 Наставник	3.74 Ученик	3.67 Родитељ
2.4.3. Наставник даје потпуно и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.82 Наставник	3.77 Ученик	0.00 Родитељ

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3.77 Наставник	3.67 Ученик	3.89 Родитељ
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве учењу.	3.36 Наставник	3.79 Ученик	3.63 Родитељ
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3.50 Наставник	3.85 Ученик	0.00 Родитељ
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.82 Наставник	3.64 Ученик	3.47 Родитељ

Током године одржано је пет састанака Тима за самовредновање. На састанцима су разматрани различити аспекти наставног процеса, анализирани резултати праћења и предложене мере за унапређивање рада.

У првом полугодишту посебна пажња посвећена је реализацији редовне наставе, ваннаставних активности, радионица и часова одељењске заједнице. Анализом реализације наставног процеса утврђено је да наставници у највећој мери успешно остварују планиране исходе учења и примењују различите методе и облике рада. Истовремено су уочене поједине мањкавости у повезивању делова часа и функционалној примени различитих наставних метода. Тим је препоручио да се у планирању наставе посебна пажња посвети логичком повезивању активности, јасном истицању циљева часа и ефикаснијем коришћењу времена током наставног процеса.

Кроз анализу посета часовима, педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе, као и увида у годишње и оперативне планове наставника, уочено је да већина наставника успешно примењује савремене приступе учењу, подстиче активност ученика и ствара услове за развој функционалних знања. Наставници су показали спремност за сарадњу, размену искустава и прихватање препорука усмерених на унапређивање квалитета наставе.

Посебна пажња посвећена је примени вршњачког учења. Анализом примера из наставне праксе утврђено је да овај облик рада доприноси већој укључености ученика, развоју комуникацијских и социјалних вештина, јачању самопоуздања и трајнијем усвајању знања. Наставници су подстакнути да у већој мери примењују сарадничко учење, рад у пару и групни рад као облике који омогућавају активније учешће ученика у процесу учења.

У оквиру праћења наставног процеса анализирана је и прилагођеност наставних захтева различитим образовним потребама ученика. Уочено је да наставници примењују индивидуализован приступ и различите нивое захтева, посебно у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тим је закључио да је неопходно наставити са развијањем индивидуализације наставе, прилагођавањем темпа рада и

применом различитих стратегија учења како би сваки ученик достигао свој максимални потенцијал.

Током школске године праћена је и употреба дигиталних уџбеника, дигиталних алата и наставних помагала. Уочено је да наставници све чешће користе дигиталне садржаје ради повећања мотивације ученика и побољшања квалитета наставног процеса. Примена савремене образовне технологије допринела је већој активности ученика, лакшем разумевању наставних садржаја и развоју дигиталних компетенција.

Значајан сегмент рада Тима односио се на праћење одељењске климе и односа међу ученицима. Анализе су показале да се у већини одељења негују међусобно поштовање, толеранција и сарадња. Наставници подстичу ученике да слободно изражавају своја мишљења, учествују у доношењу одлука које се тичу живота и рада одељења и преузимају одговорност за сопствено учење и понашање. Закључено је да позитивна клима у одељењу представља важан предуслов за успешно учење и развој ученика.

Током трећег класификационог периода разматрани су извештаји о педагошко-инструктивном раду директора и педагога школе. Анализом посета часовима утврђено је да је наставни процес углавном добро организован, да су исходи учења јасно дефинисани и да се у настави примењују различите активности које подстичу активно учешће ученика. Истовремено су дате препоруке за даље унапређивање формативног праћења и вредновања постигнућа ученика.

Разматрани су и извештаји о успеху и дисциплини ученика. Анализом постигнућа утврђено је да већина ученика остварује резултате у складу са својим могућностима, док су за ученике који показују тешкоће у учењу планиране додатне мере подршке. Васпитни рад школе оцењен је као успешан, а број дисциплинских проблема био је на ниском нивоу.

У оквиру активности усмерених на унапређивање наставе организоване су тематске радионице за ученике и наставнике. Радионице су биле усмерене на развој комуникацијских вештина, сарадничког учења, дигиталних компетенција, техника учења и подстицање позитивне школске климе. Реализоване активности допринеле су подизању квалитета наставног процеса и професионалном развоју запослених.

На завршном састанку Тима извршена је анализа целокупног рада наставника и степена остварености Акционог плана области „Настава и учење“. На основу прикупљених података, увида у документацију, анализа посета часовима, извештаја стручних сарадника и резултата рада ученика, утврђено је да су планиране активности реализоване у високом степену. Већина постављених циљева и задатака успешно је остварена, а предложене мере допринеле су унапређивању квалитета наставног процеса.

Тим закључује да школа у области „Настава и учење“ остварује добар квалитет рада и континуирано ради на његовом унапређивању. Наставници показују професионалну одговорност, спремност за сарадњу и примену савремених наставних приступа, док се ученицима обезбеђују услови за активно учење, развој компетенција и постизање образовних исхода.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

- **Наставити са систематским праћењем и анализом квалитета наставног процеса.**
- **Унапредити примену формативног оцењивања и самовредновања ученика.**
- **Подстицати већу примену вршњачког учења и сарадничких облика рада.**
- **Наставити стручно усавршавање наставника у области савремених метода наставе и дигиталних компетенција.**
- **Јачати индивидуализацију наставе и подршку ученицима различитих образовних потреба.**
- **Подстицати развој позитивне школске климе и партнерских односа између ученика и наставника.**
- **Наставити са разменом примера добре праксе на нивоу стручних већа и тимова.**

На основу свих показатеља, Тим процењује да је Акциони план области „Настава и учење“ успешно реализован и да су остварени значајни помаци у унапређивању квалитета наставе и учења током школске 2025/2026. године.

Извештај сачинила:

Сабина Фазлић

14. 2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА; Кључна област: ЕТОС, 2025/2026.

Акциони план дефинисао је приоритете и задатке у области унапређења етоса, као и смернице за праћење реализације током школске године. У току школске 2025/2026. године одржана су 4 састанка.

2. Активности тима у школској 2025/2026. години

На састанку су наведене све активности које су реализоване, а планиране у оквиру Акционог плана.

5.4.4. РОДИТЕЉИ АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима је кључни стуб отворене и демократске школе. Овај индикатор мери стварни допринос родитеља. Школа развија партнерски однос који директно утиче на мотивацију ученика и безбедно окружење.

- Организована је хуманитарна акција за Едину Бјелак, ученицу наше школе. Прикупљена новчана средства су предата старатељу.
- Родитељи су упознати са терминима за индивидуалне разговоре. Све информације од значаја истакнуте су на огласну таблу и сајт школе.

- Организован је родитељски састанак са родитељима ученика 6/1 и њиховим предметним наставницима у циљу побољшања успеха и дисциплине.
- Родитељски састанци се одржавају редовно и према календару Школе.
- Отворени су инстаграм и фејсбук профили школе. Школа има свој сајт и YOUTUBE канал. Радници који су задужени редовно прате и постављају све битне информације.
- Одржана је радионица у сарадњи са родитељима. Учитељица Сабина Поровић је заједно са ученицима и родитељима израђивала украсе поводом Нове године.
- Одржан је новогодишњи базар. Одзив родитеља је био велики. Вашар је прошао у празничном духу и расположењу.
- У ИО Мијани је одржана приредба на којој су били позвани родитељи и родбина. Све је проткло у игри и песми.
- У ИО Мијани је одржана премијера филма поводом 8. марта који су ученици са својом учитељицом припремили за маму и баке.
- У оквиру обележавања Дана пчела, учитељица је, у сарадњи са породицом ученика, организовала обилазак АПИ коморе, као и кошница.
- Захваљујући родитељки Ивани Мандић, учитељица и ученици четвртог разреда су посетили музеј у оквиру интегративне наставе на тему „Обичаји и традиција нашег краја“.
- У оквиру интегративне настав, родитељи су активно учествовали спремајући паное, традиционална јела за завршни час.
- Одржано је матурско вече ученика осмог разреда, родитељи су активно учествовали у припремању хране, а ђак генерације је донео торту.

5.5.1. ШКОЛА ЈЕ ПРЕПОЗНАТЉИВА КАО ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ У ШИРОЈ И УЖОЈ ЛОКАЛНОЈ И СТРУЧНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Овај индикатор позиционира школу као лидера и покретача промена у окружењу. Кроз област Етоса, препознатљивост се огледа у отворености, изградњи угледа и ширењу примера добре праксе. Школа тиме прераста оквира класичне учионице и постаје образовни светионик за целу заједницу.

- Одржан је семинар „Методе и облици ефикасне наставе и учења“ у просторијама наше школе. Семинару су присуствовали и колеге и колегинице из ОШ „Бошко Буха“ из Ивања (28. 8. 2025. године).

- Отворена је школа у Мијанима у сарадњи са општинском управом. Отварању су присуствовали: председник општине, представници Општинског већа, директорка школе, секретар и мештани села (1. 9. 2025. године).
- Отворен је продужени боравак за ученике првог и другог разреда.
- Реализована је приредба поводом Дана школе. Приредби су присуствовали представници локалне самоуправе, директори других основних и средњих школа, чланови Школског одбора, Савета родитеља, запослени, ученици и родитељи (9. 10.2025. године). Запослени у школи су испратили колегиницу Невзету Рондић, која је отишла да ради у другу школу.
- Жене Полимља су положили цвеће на бисту у дворишту школе у оквиру пројекта „Стазама антифашизма кроз Пријепоље“.
- Реализована је радионица са ученицима петог разреда у сарадњи са МУП-ом. Представница МУП-а у Пријепољу Бранкица Гарабиновић разговарала је са ученицима на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“.
- Директорица редовно и успешно сарађује са општинском управом. Ове године изабрана је за председника Актива директора.
- Извршена је реконструкција крова на школи у ИО Мијани у сарадњи са локалном самоуправом. Одлуком Општинског већа дозвољено је још 300.000 динара који су недостајали да би се овај пројекат привео крају.
- Учитељ у пензији, Велимир Цмиљановић је посетио ученике и учитељицу из продуженог боравка.
- Директорица редовно и успешно сарађује са општинском управом.
- Директорица са Тимом за самовредновањем врши анкете и упитнике како би се побољшао квалитет рада у школи.
- Ученици из продуженог боравка добили су сет књига од директорице градске библиотеке „Вук Караџић“, Камале Кашић.
- Одржана је приредба поводом Савиндана
- Директорица редовно и успешно сарађује са општинском управом.
- Ученици четвртог разреда и ученици из ИО Хрта и ИО Мијани су учествовали на радионици у градској библиотеци поводом Дана жена.
- Велика част за нашу школу била је посета почасног конзула Зиха Кајевића и градоначелника Бурсе. Након посете школе организован је ифтар у оближњем ресторану.
- Предавања ватрогасне јединице о безбедности деце у ванредним ситуацијама ученицима првог разреда.

- У Дому култура одржана је смотра рецитатора. Нашу школу су представљала три ученика.
- Ученице наше школе, Емина Кајевић и Мелина Кукуљац представиле су нашу школу на најбољи начин. Показале су изузетан глумачки таленат у извођењу представе „Муке по Црвенкапи“.
- На државном такмичењу из физике, ученик Слободан Војиновић, освојио је треће место.
- У Дому културе одржана је Дечурлијада 2026. Наша школа је освојила друго место.
- У оквиру сарадње са МУП-ом, одржано је предавање ученицима другог разреда о препознавању полицијских службеника и њихове улоге у друштву.
- Ученици осмог разреда су реализовали заједничку екскурзију са ученицима из ОШ „Бошко Буха“ и ОШ „Михајло Баковић“.
- У ИО Мијани, учитељица је са својим ученицима обележивала Дан пчела. Угостили су директорицу, колегинице, ученике другог разреда матичне школе и ученицу из ИО Хрта, представницу Дома културе. Кроз песму, филм, рецитације, обиласке, садњу и дегустацију посетили су нас због чега су пчеле битне. Час је медијски пропраћен.
- Представници Ватрогасно-спасилачке јединице одржали су показну вежбу, упознали ученике са правилима понашања у случају пожара и других ванредних ситуација.
- На међуокружном такмичењу у атлетици, Ахмед Гојак је освојио 1. место у дисциплини бацање кугле.
- Харун Ровчанин, ученик другог разреда, освојио је прво место на конкурс „Крв живот значи“.
- У нашој школи одржана је промоција књиге „Велика Жупа“ аутора Зорана Малеша. О књизи су, поред самог аутора, говорили и еф. Др Надир Дацић и историчар Филип Бјелић.
- Ахмед Гојак је освојио треће место на републичком такмичењу у атлетици у дисциплини бацање кугле.
- Ученици млађих разреда присуствовали су манифестацији поводом обележавања Дана полиције. Посетили су и караван безбедности.
- Ученици првог разреда освојили су друго место на регионалном такмичењу из познавања правила о саобраћају „Пажљивко“.
- Реализована је онлајн обука „Етика и интегритет у систему образовања“.

Школа континуирано уводи савремене ИКТ алате и иновативне моделе учења, што јача њен статус у заједници. Главни изазов је успостављање дугорочних, системских

партнерстава са широм заједницом и континуирано мотивисање већег броја наставника за излазак на стручну сцену.

5.5.2. НАСТАВНИЦИ КОНТИНУИРАНО ПРЕИСПИТУЈУ СОПСТВЕНУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНУ ПРАКСУ, МЕЊАЈУ ЈЕ И УНАПРЕЂУЈУ

Овај индикатор представља срж професионалне културе школе и директно обликује њену психосоцијалну атмосферу. Кроз област Етоса, спремност наставника на рефлексiju и промену показује да школа није статичан систем, већ заједница која учи. Када наставници отворено анализирају свој рад, они развијају културу поверења, колегијалности и високих очекивања од себе и ученика.

- Посете часовима реализоване су у складу са годишњим планом. Констатовано је да наставници у већини случајева остварују квалитетну наставу и подстичу радну атмосферу.
- Наставили су са радом пројекти Обогаћен једносменски рад и Предузетништво, већ седма година.
- Педагошкиња школе је одржала занимљиву презентацију у оквиру Професионалне оријентације за осмаке и разговор на тему самоспознаје..
- У ИО Хрта и ИО Мијани су обележени Дани чистих река и планина. Ученици су реализовали низ активности, цртали, посетили оближњи рибањак и реку. Као продукт активности постоје панои и фотографије.
- Стручни сарадник – библиотекар обележила је Светски дан језика. Ученици су рецитовали на руском, енглеском и немачком језику. Реченицу „Волим те“ су преводили на већину страних језика и направили пано.
- Поводом Светског дана хране, ученици из продуженог боравка су имали низ активности. Међу којима је посета пекаре „Укус“.
- Ученицима осмог разреда представница Канцеларије за младе је представила рад исте како би их анимирала да активно учествују у друштву и волонтерски рад.
- У ИО Мијани започет је пројекат „Пчеле“. Планиран је низ активности (отварање лапбука, посета пчелар, обилазак АПИ коморе) и то све са циљем да се за Дан пчела заокружи јавним часом, презентацијом и радионицом.
- У ИО Мијани је обележен Дан јабука, угостили смо учитељицу и ученицу из ИО Хрта. Деца су уживала у разним активностима (задаци у вези јабука, решавање лавиринта, преношења јабука са једног места на друго, украшавање јабука, учење песме о јабукама, прављење сока и дегустацији производа од јабука). Дан је заокружила садња јабуке која ће бити симбол нашег дворишта. Једну садницу смо поклонили ученици из Хрта.

- Тим за стручно усавршавање је усвојио план. Семинар је требао бити одржан последњи викенд у октобру. У општини су замрзнуте трансакције па је реализација истог померена за друго полугодиште.
- Педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника реализоване су у складу са годишњим планом. Констатовано је да наставници у већини случајева остварују квалитетну наставу и подстичу радну атмосферу, али имаи онихкоји свој рад базирају на традиционалној основи.
- Запослени у школи су испратили колегу Кадрију Ровчанина у пензију. Дан је протекао у веома пријатном расположењу.
- Стручни сарадник – библиотекар обележила је Светски дан толеранције.
- Учитељица 4. разреда у сарадњи са учитељицом из продуженог боравка је обележила Дан толеранције.
- Учитељице млађих разреда одржле су час интегративне наставе у фискултурној сали. Час је био занимљив. Часу су присуствовале директорица и педагошкиња школе.
- Предшколци ПУ „Миша Цвијовић“ који похађау програм у оквиру школе посетили су данас учитељицу и ученике 4. разреда. Имали су прилику да се упознају са својом будућом учитељицом.
- Учитељица Сабина Фазлић је реализовала радионицу „Млади еколози“ заједно са ученицима тећег разреда.
- Педагошкиња школе, Амела Лујновић је реализовала радионицу са ученицима другог разреда под називом „Упознајмо осећањ – шта је то бес?“
- Учитељице млађих разреда и учитељице из ИО Хрта и ИО Мијани украсиле су учионице новогодишњим мотивима. У украшавању су велики допринос дали ученици.
- Учитељица Алмира Фазлић је оранизовала радионицу својих првака и ученика петог разреда. Заједносу правили украсе за Нову годину.
- Одржан је БУМ фест (такмичење ученика основних школа у певању). Ученица Нађа Драгојловић је освојила 3. место.
- У ИО Мијани је одржана је приредба поводом Нове године. Ученици су певали, играли, рецитовали. На крају приредбе подељени су поклони. Ученици су својим најближима уручили честитке које су припремили.
- Организовано је дружење колега и колегиница поводом Нове године, како у школи тако и у хотелу „Парк“ за остваривање бољих међуљудских односа.
- Одржано је општинско такмичења у фудсалу. Ученици наше школе су освојили треће место.

- У ИО Мијани обележен је Дан загрљаја, ученици су са својом учитељицом направили пано поводом 100 дана рада школе.
- Ученици су на креативан начин обележили Дан ружичастих мајица.
- Одржани су угледни часови према годишњем плану рада.
- Реализована је акција чишћења школског дворишта у оквиру СНА коју води наставник Елвир Бјелак.
- Учитељица из ИО Хрта, као и учитељица из продуженог боравка украсиле су своје учионице у пролећном духу.
- Одржан је семинар у ОШ „Бошко Буха“ у Ивању на тему „Деца са развојним и психичким тешкоћама у развоју“.
- У еко учионици одржан је интердисциплинарни час са ученицима седмог разреда на тему Стара Грчка и Стари Рим (историја и ликовна култура).
- Учитељица и ученица из ИО Хрта угостили су ученике и учитељицу из ИО Мијани. Посета је леп пример неговања заједништва и припадности школи, без обзира на удаљеност.
- На окружном такмичењу из хемије, ученик Вук Марјановић је освојио 3. место.
- Ученици 7-2, поводом Светског дана књиге, припремили су презентацију, читали песме и приче и писали састав „Зашто је важно читати“.
- Ученици из ИО Мијани су, са својом учитељицом, обишли село, а затим урадили пано на којем су представили места која треба обићи у њиховом крају.
- На иницијативу наставника биологије, у дворишту наше школе направљен је хотел за инсекте.
- У оквиру Недеље сећања и заједништва, реализоване су бројне активности: радионица „Осећања“, писали су поруке пријатељства, израђивали плакат „Мост пријатељства“, цртали пријатеље, правили „Голуба мира“. Последњи дан у Недељи сећања је био посвећен играма без граница. Сви ученици су били у белим мајицама, пустили су 10 белих балона и уживали у играма.
- Педагошкиња је реализовала радионицу у оквиру области самовредновања на тему „Осећања, осећања“.
- Учитељица трећег разреда реализовала је радионицу у трећем разреду на тему „Осећања – осећам се...“. Посебан акценат је стављен на развијање емпатије и уважавања туђих осећања.
- Одељенско веће млађих разреда одржало је завршни час интегративна настава „Традиција и обичаји нашег краја“. Одржана је приредба на којој су приказани обичаји нашег народа. На крају је била дегустација традиционалних јела.

У школи постоји развијена свест о важности стручног усавршавања и већина наставника редовно уноси иновације у свој рад.

Закључак

Активности тима за самовредновање реализане су у складу са Акционим планом.

Родитељи су препознати као активни креатори школског живота. Њихово учешће превазилази формално присуство на састанцима. Они директно доприносе кроз реализацију заједничких радионица, хуманитарних акција, пројектних активности и уређење школског амбијента. Оваква сарадња директно утиче на висок ниво међусобног поверења и јачање васпитне улоге школе.

Наставни кадар показује високу професионалну одговорност кроз континуирану самоевалуацију и преиспитивање сопственог рада. Промене у наставној пракси нису спорадичне, већ су резултат циљаног стручног усавршавања и хоризонталног учења унутар колектива. Наставници успешно имплементирају нове сазнања, прилагођавајући методе рада индивидуалним потребама ученика, што директно унапређује квалитет исхода учења.

Извештај сачинила: Саида Реџовић

14.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РПШ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Као председник тима за РПШ за ову шк.2025/26.год.подносим годишњи извештај о његовом раду и реализованим активностима у оквиру Акционог плана.

У току шк.2025/26.године одржано је 5 састанака тима за РПШ.

На првом састанку у месецу септембру ,на почетку шк.године тим је урадио Акциони план за шк.2025/26..годину.

То су задаци и активности које су реализоване у току ове школске године . Акционим планом обухваћене су **следеће области** :

1.Програмирање,планирање и извештавање

2.Настава и учење

3.Образовна постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Организација рада школе-Управљање људским и материјалним ресурсима

ЗАКЉУЧАК :

1. област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ , ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. задатак: Редовно уносити новине у Школски програм (Анекс)

-Школски програм урађен и анексиран до 2026. год.

У анекс су убачене СНА ; Програм и план рада Тима за Кризне догађаје.

Активност је реализовала педагошкиња школе Амела Лујновић.

-На крају школске године почело се са израдом новог Школског програма у трајању од 5 година , који треба да има све посебне програме и буде урађен на новом јединственом обрасцу.

2. задатак: Оперативно планирање наставника осавременити , тако да методе и технике којим је планирано активно учешће ученика на часу буду видљиви

-Делимично су видљиве методе и технике за рад у пару и рад у групи. Још увек се користи традиционални начин наставе (предавања и оцењивања) и израженије је код предметне наставе.

Наставници су редовно радили месечне оперативне планове и слали на увид педагошкињи школе и складиштили их на диск школе..

-Пратила се педагошка документација и упућивале се нове инструкције наставницима како би се наставни процес осавременио новим методама и техникама –

-У току школске године директор и педагог су посетили планиране часове уз индивидуалне препоруке за даљи рад.

3. задатак: Дневно припремање наставника осавременити вредновањем и самовредновањем рада наставника (лично)

-Наставници су поседовали дневне припреме за час.Код одређених наставника хвалила је самопроцена након одржаног часа коју пише наставник лично. (пропусти,одступања ,добре и лоше стране идр)

-На часовима које су посетиле педагошкиња и директорка школе (педагошко инструктивни рад) пратио се рад и припреме наставника за час ,као и увид у њихову педагошку документацију.

-Потребно је увести у праксу самопроцену о свом раду након посећеног часа.

.

2.област:НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.задатак:Ставити у фокус учења вршњачко учење и базирати се на интеракцији на релацији ученик –ученик

Методе и технике рада на часовима :рад у паровима и групама делимично је видљив код појединих наставника.Више пажње потребно је посветити интеракцији на релацији ученик-ученик ,као и вршњачком учењу..

Интезивирати овакве облике и методе рада. Инсистирати више коришћење дигиталних уџбеника.

2.задатак:Прилагодити темпо , начин и материјал тако да буде прихватљив сваком ученику

-Слабо се користио индивидуални приступ који подржава индивидуални темпо у учењу и оцењивању код наставника предметне наставе.

Нема могућности да се ученик оцени усмено ако не ради добро писмено и обрнуто

Потребно је интезивирати у наредном периоду такав приступ и начин испитивања ученика..

-Ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног процеса наставници разредне наставе прилагођавали су материјал за рад према сензомоторним могућностима ученика(индивидуализација –диференцирани задаци и ИОП у пратњи асистента ,као и индивидуализовани приступ сваком ученику).За наставнике предметне наставе саветује се исти приступ.

3.затак:Ученик има могућност да учествује у креирању структуре часа и избору метода и облика рада

-Слабо је видљиво да поједини наставници уважавају мишљења ученика о структури,облицима и методама рада и на основу њих планирају наставу.Потребно је да то буде видљиво у дневним припремама.

-Такође је потребно у пракси , да у своје припреме уваже и упишу мишљења ученика као креатора структуре часа,која су се показала као пример добре праксе

3.област:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.затак:Достићи уједначена постигнућа на средњем и напредном нивоу на завршном испиту

-Током реализације наставе предметни наставници су се трудили да путем часова допунске и додатне наставе које су редовно реализовали планирали су и осмислили диференциране задатке како би постигли већи ниво (средњи и напредни)на завршном испиту.

-У другом полугодишту је реализована припремна настава за ученике 8.разреда коју су ученици редовно похађали.Наставници су водили евиденцију о похађању припремне наставе и на крају шк.године поднели извештај о реализацији припремне наставе.Такође ,као облик подршке и постигнућа ученика у 2.полугодишту су се припреме реализовале и кроз Пројекат Једносменског рада из предмета које су ученици требали да полажу на завршном испиту.

Анализа завршног испита: Ове године је завршни испит полагало 19 ученика. Просечан број бодова из Српског језика 8,53, Математика 7,95 и Избрани предмет 10,97.

Ученици нису поатигли задовољавајући резултат на Завршном испиту,. У наредној школској години више пажње ће се посветити организацији Припремне настав.

-Извештај о успеху ће служити као полазна основа за унапређење рада.

2.затак:Истраживања у оквиру школе узети као полазну основу за компаративну анализу постигнућа ученика

-Затак је реализован кроз разне облике истраживања .

-Педагошкиња школе је спровела истраживање : Адаптација ученика 5.разреда.

4.област:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.зadataк:Континуирано информисање родитеља и укључивање у активности подршке ученицима

-На почетку школске године спроведено је истраживање за ученике 5.разреда о адаптацији на предметну наставу ,као и анализа стања за ученике 1.разреда.

-Евалуација Једносменског рада на крају шк.године.

2. У пружању подршке ученицима предузимати различите активности

-Родитељи су били укључени у школске активности .Реализован је Новогодишњи вашар ,где су сва прикупљена новчана средства намењена у хуманитарне сврхе.Производе су припремале учитељице које су држале креативне радионице ,Школу новца за основца и Предузетништво(Сабина Фазлић.Сабина Поровић.Саида Рецовић.Едина Кукуљац.са ученицима .Такође родитељи су присуствовали и пратили програм за Дан школе ,Маскембал идр.

-Спроведена је хуманитарна подршка за ученике Маида и Наиду Козицу који су остали без једног родитеља ,као и за Едину Бјелак која је за кратко време остала без оба родитеља.

-Припадници МУП-а реализовали су радионице за млађе и старије разредe

-Припадници Ватрогасно-спасилачке екипе приказали су вежбу

-Центар за Социјални рад Канцеларија за младе за 8.разред,као и друге редовне радионице :

„Технике успешног учења“ , „Наша осећања“, „Како смирити бес“,које је реализовала педагошкиња школе.

-Здравствени прегледи ученика (стоматолог)

-У оквиру Професионалне оријентације :Представљање Пријепољске Гимназије

-Дани сећања и заједништва –игре без граница

-Дечурлијада

-Пажљивкова смотра

-Учествовање на ликовном конкурсy „Крв живот значи“

-Караван безбедности

-Дан спорта код предшколаца

-Пријем ученика првог разреда у Дечји савез

-Дечја недеља(различите активности)

-Ванредни родитељски састанци код ученика 2.и 6.разреда.

-Интегративна пројектна настава за млађе разреде ,где су учешће узели и родитељи

-Ученицима је пружана подршка кроз различите активности (редовна настава,радионице,такмичења ,предузетништво,ваннаставне активности-секције,слободне наставне активности....)

3.задатак:Унапредити односе у школи на свим нивоима уважавајући потребе ,интересовања уз поштовање различитости

4.задатак:Обезбедити вршњачку подршку за први и други циклус

-Ова 2 задатка нису реализована у овој школској години.

-Планира се да се новим РПШ-ом формирају вршњачки тимови као подршка за учење,као и дежурство ученика старијих разреда.

5.задатак:Подршка свим ученицима у учењу са посебним акцентом на ученике из осетљивих група и даровите ученике

-Ученички Парламент је редовно деловао и састанци у се одвијали по плану.

Редовно су реализовани часови допунске и додатне наставе код наставника разредне наставе и на тај начин је вршена подршка ученицима у учењу

Ученици који су талентовани из појединих предмета припремани су и одлазили су на све облике такмичења и постизали успехе

-На часовима ЧОС-аредовно су реализоване радионице кроз понуђене теме према смерницама МП.

-Потребно је интезивирати и осавременити план ЧОС-а за предметну наставу.

-Такође вид подршке ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализованом плану присутан је код појединих ученика млађих разреда и спроводио се током целе школске године.На крају је урађена анализа напредовања ученика .

6.задатак:Подршка ученицима у адаптацији првог ,петог и осмог разреда на школску средину

-Дате активности су реализоване из ове области у оквиру (задатак 1.).

-Ученици 1.разреда су се привикли на школску средину и учитељица је задовољна њиховом социјализацијом и одговорношћу према школи и обавезама.

7.задатак:Истицати вредности школе које су дефинисане идентитетом (мото школе)

-Редовно се ажурирао школски сајт, фејзбук страница ,активан јебио и инстаграм ,школски лист.

-Редовно се промовисао рад школе и вршило се ажурирање нових садржаја везаних за живот и рад школе.

-Кроз богат програм различитих активности које осликавају идентитет наше школе уз партиципацију шире локалне заједнице и медијско праћење истицане су вредности наше школе.

5.област:ЕТОС

1.задатак:Интезивирати учешће родитеља у живот и рад школе

-Родитељи су били укључени у рад школе , као и у Савет родитеља,Школски одбор.

-Родитељи су увек присуствовали и одазивали се свим културним манифестацијама (приредбама ,промоцијама ,хуманитарним акцијама,вашари,интегративним пројектиним активностима) и на тај начин су укључени у живот и рад школе.(Дан школе,Дечја недеља ,Дани сећања и заједништва ,вашари,интегративна пројектна У свим хуманитарним акцијама био је увек добар одзив родитеља.

2.задатак:Организовање дебата са родитељима на различите теме

Дебате ученик-ученик ; Ученик –наставник и Ученички парламент –ученици –наставници нису реализоване ове школске године.Планиране активности ће се уврстити у нови план РПШ-а.

3.задатак:Организовати заједничке хуманитарне акције са родитељима ,ученицима и локалном заједницом

-Спроведене су хуманитарне акције за ученике које смо већ навели,као и неке интерне акције и индивидуални видови подршке:Набавка уџбеника ,плаћање кухиње ,излета ,екскурзије идр.

-Еколошка секција-Чишћење пута кроз Виницку.

6.област :ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ :УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.задатак:Материјално техничке ресурсе ван школе користити у функцији наставе и учења

-Реализоване су активности ,пројекат Једносменског рада ,као и екскурзије и једнодневни излети ученика.

Купљена су помагала ,дидактичка средства која су наставници поручили

-Дониране су 2 табле за ученике 1.разреда

-У ИО Мијани рађено је на санацији крова школске зграде

-Сређене су учионице за продужени боравак

-Урађени су стубови испред котларнице

-Кречење и освежавање фасаде

-Уређење школског дворишта,израда инсектаријума...

2.задатак:Директор школе је у обавези да развије међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

-Наставници су се редовно усавршавали путем разних семинара ,промоција и вебинара.

Реализован је семинар у Ивању(Инклузија),Семинари за директора и педагога (Израда РПШ-а),као и многи други вебинари.

-Етика и интегритет ,за све наставнике у школи.

-Школу је посетио и градоначелник Бурсе у вези пројекта израде комплекса терена .

-У даљем раду планира се новим РПШ-ом аплицирање пројеката и укључивање ученика и наставника у њихову реализацију

ЗАКЉУЧАК:

КОНСТАТУЈЕМ ДА ЈЕ ВЕЋИ ДЕО РПШ-А (90%)УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАН У ТОКУ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ,КАО И У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ БИЋЕ ПЛАНИРАНЕ У НОВОМ ПЛАНУ РПШ-А КОЈИ ВЕЋ ПОЧИЊЕ ДА СЕ РАДИ.

14.4. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ - Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима

Самовредновање рада установе у оквиру Кључне области 6 – Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима – реализовано је током школске 2025/26. године, у складу са законским и подзаконским актима који уређују област самовредновања, као и Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа.

Циљ самовредновања био је свеобухватно сагледавање постојећег стања у области организације рада школе, начина управљања људским ресурсима и ефикасности коришћења материјалних ресурса. Посебна пажња усмерена је на препознавање јаких страна рада установе, као и на идентификовање области које захтевају унапређивање.

Формирање и рад тима за самовредновање

На седници одржаној 8.12.2025. године формиран је Тим за самовредновање рада установе. Тим је радио у складу са прописаним надлежностима и договореним планом активности, уз континуирану сарадњу и координацију свих чланова.

Тим за самовредновање у следећем саставу:

- директорка школе – Санела Камберовић
- педагог – Амела Ровчанин
- стручни сарадник – Сабахета Ровчанин
- учитељица – Едина Кукуљац - координатор
- наставник – Ален Дураковић - члан

На иницијалној седници извршена је расподела задужења, дефинисани су кораци у процесу самовредновања и усаглашени инструменти и технике за прикупљање података.

Избор инструмената и техника самовредновања

Након стручне дискусије, тим је донео одлуку да се у процесу самовредновања примене следеће методе и технике:

- анкетирање (наставници и родитељи)
- интервју (ученици)
- дијалог
- увид у педагошку документацију

Анкетирање је реализовано путем платформе Академија Филиповић, што је омогућило систематично прикупљање и статистичку обраду података.

Обухват испитаника

Самовредновањем су били обухваћени:

- сви наставници
- узорак родитеља (4–5 родитеља по одељењу, од 3. до 8. разреда)
- ученици (интервју, 2–3 ученика по одељењу, од 3. до 8. разреда)

Овако дефинисан узорак омогућио је релевантан увид у перцепцију различитих актера школског живота.

Конструисање инструмената

На седници тима одржаној 26.12.2025. године конструисани су инструменти за самовредновање:

- упитници за наставнике и родитеље (21 питање)
- интервју за ученике (20 питања)

Питања су формулисана у складу са стандардима и индикаторима Кључне области 6. Интервју за ученике је терминолошки и садржински прилагођен узрасту, а одговори су прикупљани у писаној форми ради лакше анализе.

Реализација активности

Кључеви за приступ анкетама благовремено су достављени наставницима и родитељима путем имејл адреса. Родитељи су о активностима информисани и додатно мотивисани путем одељењских Вибер група.

Интервјуи са ученицима реализовани су у планираном периоду, уз поштовање принципа добровољности и поверљивости.

Расподела задужења у тиму

Активности су реализоване у складу са претходно дефинисаном поделом рада:

- генерисање података и приступних кључева – задужена учитељица
- реализација интервјуа са ученицима – задужена педагошкиња
- формулација, структура и садржај инструмената – заједнички рад тима

Анализа резултата

На седници одржаној 11.2.2026. године тим је приступио анализи прикупљених података.

Резултати анкета за наставнике указују да је већина тврдњи оцењена као присутна и значајна, са око 80% остварености.

Анализом анкета за родитеље идентификовани су индикатори чија је оствареност испод 80%, те су исти уврштени у Акциони план унапређивања.

Анализом интервјуа са ученицима посебна пажња посвећена је питањима код којих је забележено више од 20% негативних одговора, који су такође интегрисани у мере унапређивања.

Израда извештаја и акционог плана

На основу добијених резултата израђен је извештај о самовредновању, као и Акциони план унапређивања квалитета рада установе.

Акциони план обухвата:

- конкретне задатке и активности
- носиоце реализације
- временску динамику
- начине праћења и вредновања

Период реализације планиран је у временском оквиру од марта 2026. до марта 2027. Године.

Документација и докази

Процес самовредновања документован је кроз:

- записнике са седница тима
 - реализоване анкете и интервјуе
 - статистичку обраду резултата
 - увид у релевантну педагошку документацију
-

Закључак

Процес самовредновања у Кључној области 6 реализован је систематично, тимски и у складу са прописаним стандардима квалитета рада установе.

На основу анализе прикупљених података:

- идентификоване су јаке стране рада школе
- уочене су области за унапређивање
- дефинисане су мере кроз реалан и применљив Акциони план

Установа континуирано спроводи процес самовредновања као значајан механизам праћења, анализе и унапређивања квалитета свог рада.

14.5. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ Подршка ученицима

1. Увод и општи преглед реализације

Током школске 2025/2026. године, у оквиру процеса самовредновања рада школе, спроведено је

систематско праћење реализације планираних активности дефинисаних Акционим планом. Самовредновање је обухватило анализу кључних области образовно-васпитног рада, ваннаставних активности, подршке ученицима, као и развоја социјалних и емоционалних вештина. У наставку је дат детаљан извештај по дефинисаним показатељима квалитета.

2. Анализа реализације – Показатељ 1

Обогаћени једносменски рад и припремна настава: У оквиру Обогаћеног једносменског рада

током целе школске године успешно се реализују радионице различитог садржаја и карактера, са

циљем подстицања креативности, критичког мишљења и практичних вештина код ученика.

Посебан акценат стављен је на припрему ученика осмог разреда за Завршни испит. Припремна

настава из српског језика и математике континуирано се одвија од почетка школске године, док је

припремна настава из биологије планирана и започета у другом полугодишту.

Слободне наставне активности: Слободне наставне активности се успешно реализују за ученике

од петог до осмог разреда. Програми и модули су одабрани у складу са потребама, интересовањима ученика и просторно-техничким могућностима школе, што је резултирало високим нивоом мотивације и редовним учешћем ученика.

Такмичења и међупредметне компетенције: Наставници свих предмета редовно и благовремено

припремају ученике за предстојећа општинска, градска и републичка такмичења. Такође, на

самом почетку школске године израђен је детаљан план за развој међупредметних компетенција,

чиме је омогућено да се кроз различите предмете системски развијају дигитална, социјална и

грађанска компетенција, као и способност за целоживотно учење.

Интегративна настава у нижим разредима: У оквиру обележавања Дечје недеље, организована је

и успешно изведена интегративна настава за ученике од првог до четвртог разреда. Носиоци и

задужени реализатори ове активности били су наставници Селма Подбићанин и Бојан Богавац.

Тема интегративног дана била је „Интегративна формула љубави“, кроз коју су ученици на занимљив и интердисциплинаран начин повезивали садржаје из више предмета, развијајући

љубав, емпатију и заједништво.

КЉУЧНИ ЗАДАТАК: У оквиру даљег унапређења активности под Показатељем 1, неопходно

је у наредном периоду прецизно дефинисати и у потпуности реализовати Задатак број 5 из Акционог плана.

3. Анализа реализације – Показатељ 2

План одељенског старешине: Делимично је измењен и прилагођен план рада одељенског старешине. Међутим, анализом је утврђено да је план потребно додатно осавременити, уводити

савременије педагошке методе и тема везане за дигиталну безбедност и ментално здравље младих.

КЉУЧНИ ЗАДАТАК: Неопходно је приоритетно изградити и спровести Задатак број 2 како би

се план одељенског старешине у потпуности ускладио са савременим потребама ученика.

Професионална оријентација: Програм професионалне оријентације остварује се континуирано и

у потпуности према утврђеном годишњем плану. Ученицима завршних разреда пружена је подршка у препознавању сопствених склоности и избору будућег занимања.

Школски манифестације и сређивање простора: У оквиру ваннаставних и друштвено-корисних

активности, успешно је организован традиционални Школски базар. Такође, акција уређења

школског дворишта је спроведена уз активно учешће ученика и запослених. Израда Школског

листа је у току и одвија се према планираној динамици, док активност прикупљања лековитог

биља у овом периоду није реализована.

4. Хуманитарне активности и развој социјално-емоционалних вештина

Хуманитарни рад: Хуманитарне активности усмерене на пружање подршке ученицима без родитеља или ученицима који се налазе у тешкој материјалној ситуацији представљају дугогодишњу традицију наше школе. Током ове школске године организовано је неколико акција

прикупљања помоћи чиме је исказана висока социјална осетљивост целе школске заједнице.

Превенција насиља и радионица: Педагошкиња школе је одржала низ предавања и интерактивних радионица усмерених на развој социјалних и емоционалних вештина. Радионице

су обухватиле теме као што су: препознавање и управљање емоцијама, развој емпатије,

ненасилна комуникација и превенција свих облика насиља. Активности су додатно реализоване и на часовима одељенске заједнице (ЧОС). Закључак је да је подршку овог типа потребно континуирано неговати, проширивати и развијати код свих ученика.

14.6. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ Програмирање, планирање и извештавање

Показатељ:Програмирање образовно-васпитнограда је у функцији квалитетног рада школе.

Показатељ је оцењен средњом оценом **3,8** што значи да је у потпуности остварен.

Показатељ:Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељ је оцењен средњом оценом **3,8** то значи да је у потпуности остварен.

Показатељ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Показатељ је оцењен средњом оценом **2,83** што значи да је остварен у већој мери.

Збирно:

Најлошијом оценом **2,83** је оцењен показатељ „Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Ниво остварености стандарда је 3,47.

Закључак: На основу добијених резултата анкете закључак је да се у области „Планирање, програмирање и извештавање „ потпуно испуњавају стандарди квалитета.

15. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ПО ПРЕДМЕТИМА

Завршни испит у школској 2025/2026. години одржан је 15, 16. и 17. јуна из предмета српског језика, математике, биологије и географије.

15.1. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Извештај са завршног испита из математике није урађен. Наставник математике је дао отказ последње седмице наставне године.

15.2. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

- Структура теста:
- Тест се састојао из 20 задатака различитог типа:
- Области које су биле обухваћене:

Грађа ћелије

Органски системи човека

Наслеђивање особина

Екологија и заштита животне средине

Еволуција

- Резултати ученика:

Укупан број ученика који су приступили тесту: 10

Просечан број поена: 14

Највиши број поена: 18

Најнижи број поена: 8

Број ученика са 16-20 поена: 4

Број ученика са 11-15 поена: 3

Број ученика са мање од 10 поена: 3

Анализа успеха:

Ученици су одговорили на питања основног и средњег нивоа 71 %, док на питања напредног нивоа 43%.

Већина ученика је успешно савладала основне појмове из екологије и грађе организама. Највећи број грешака забележен је код питања из области генетике и наслеђивања особина, што указује да треба више пажње посветити овој теми у будућности.

Име и презиме наставника: Бјелак Елвир

15.3. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Основна школа „Душан Томашевић Ћирко”, Пријепоље

Предмет: Географија (трећи / изборни предмет)

Датум извештаја: 15.09.2026. године

1. Општи подаци о излазности ученика

На завршном испиту у ОШ „Душан Томашевић Ћирко” изашло је укупно 19 ученика. У оквиру групе изборних предмета, ученици су се определили за две научне дисциплине:

За предмет Географија определило се 8 ученика (што чини 42,11% од укупног броја ученика).

За предмет Биологија определило се преосталих 11 ученика (што чини 57,89% од укупног броја ученика).

2. Статистички преглед и компаративна анализа резултата

У табели испод приказан је званични статистички преглед постигнутих резултата из географије, као и упоредни учинак у односу на други изборни предмет (биологију) и обавезне предмете на нивоу целе установе.

предмет	Укупно	Укупно ученика који	Највиши	Најмањи	Просечан
---------	--------	------------------------	---------	---------	----------

	ученика	су бирали	број бодова	број бодова	број бодова
географија	19	8	17	8	12.75
биологија	19	11	/	/	10.97
Математика	19	19	/	/	8.53
Матерњи језик	19	19			7.95

3. Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа из географије

Детаљном анализом испитних резултата ученика који су се определили за географију, утврђени су следећи параметри:

Максималан број бодова: Најбољи појединачни учинак на нивоу школе износио је 17 бодова.

Минималан број бодова: Најнижи постигнути резултат на овом испиту износио је 8 бодова.

Просечан број бодова: Остварена средња вредност на нивоу испитне групе износи изузетних 12,75 бодова по ученику.

Упоређивањем постигнућа унутар групе изборних предмета, јасно се уочава да су ученици који су изабрали географију остварили значајно супериорнији резултат у односу на ученике који су тестирани из биологије (где је просечан учинак износио 10,97 бодова).

Такође, остварени резултат из географије је драстично виши и у односу на обавезне предмете на нивоу генерације, где матерњи језик бележи просек од 8,53 бодова, а математика 7,95 бодова.

4. Закључак и стручна процена

На основу егзактних статистичких података, закључује се да су ученици показали изузетан ниво теоријског знања и функционалне писмености из предмета географија. Остварени резултат од 12,75 бодова је високо значајан како у поређењу са општим просеком обавезних предмета на нивоу школе, тако и у поређењу са другим изборним предметом.

Овакав исход директан је показатељ континуираног и квалитетног рада, високе мотивисаности ученика, као и темељне и ефикасне реализације припремне наставе предметног наставника.

Извештај саставила: Милица Пушица

15.4. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Пробни завршни испит из Српског језика и књижевности полагао је 19 ученика. Испит се састојао од 20 задатака распоређених у 3 нивоа и четири области: Вештина читања и разумевања прочитаног, Граматика, лексика, народни и књижевни језик, Писано изражавање, Књижевност.

Просечан број бодова по ученику износи 8.53. Највише остварених бодова на испиту је 12.5, а најмање 5 бодова.

Ниво постигнућа ученика: Ученици су достигли средњи ниво.

По областима:

Вештина читања и разумевања прочитаног – 70.88 %

Граматика, лексика, народни и књижевни језик – 62.73 %

Писано изражавање – 40.28 %

Књижевност – 55.56 %

По нивоима:

Нису достигли ни основни ниво: 5.26 %

Достигли основни ниво: 42.11 %

Достигли средњи ниво: 52.63 %

Достигли напредни ниво: /

бр. задатка	област	ниво	тачно решен задатак у процентима
1.	Вештина читања и разумевања прочитаног	основни	91.67 %
2.	Вештина читања и разумевања прочитаног	напредни	50.08 %
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	77.08 %
4.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	75 %
5.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	60.42 %
6.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	58.33 %
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	60.42 %
8.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	напредни	41.67 %
9.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	напредни	25 %
10.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	средњи	100 %
11.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	основни	66.67 %
12.	Писано изражавање	основни	31.25 %
13.	Писано изражавање	основни	54.17 %
14.	Писано изражавање	средњи	35.42 %
15.	Књижевност	основни	58.33 %
16.	Књижевност	основни	75 %
17.	Књижевност	основни	91.67 %
18.	Књижевност	средњи	60.42 %
19.	Књижевност	средњи	25 %
20.	Књижевност	напредни	22.92 %

Предлог мера за унапређење успеха и постигнућа ученика:

На основу увида у тестове и анализе истих закључак је да су ученици највише потешкоћа имали при изради задатака који се односе на тумачење прочитаног текста. Поред тога, слабије су одрађени задаци који се односе на писано изражавање, односно примену правописних правила. Такође, ученици су показали потешкоће у одређивању значења падежа. На свим наведеним областима требало би интензивније радити, нарочито на задацима напредног нивоа који се односе на разумевање и тумачење прочитаног. Предлог је увежбавање на задацима из збирке, као и на текстовима ван ње прилагођеним узрасту. Било би корисно систематизовати градиво претходних разреда, са акцентом на 5. и 6. разред.

У наредном периоду појачаће се рад на увежбавању задатака из збирке, затим из приоритетних области, систематизоваће се градиво претходних разреда, сачинити план припремне наставе, давати писане провере са формом питања тестова са ЗИ. Један од предлога јесте редовност похађања часова припремене наставе, радионица обogaђеног једносменског рада, појачан рад на часовима допунске и додатне наставе, као и одржавање и/ли развијање радне навике радом код куће.

Предметни наставник: Ервина Бећировић

16. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Матична школа:

I разред-	грађанско васпитање, верска настава
II разред-	грађанско васпитање, верска настава
III разред-	грађанско васпитање, верска настава
IV разред-	верска настава, грађанско васпитање,
V разред -	верска настава, грађанско васпитање,
VI1 разред -	верска настава, грађанско васпитање,
VI2 разред -	грађанско васпитање, верска настава
VII разред-	грађанско васпитање, верска настава
VIII разред-	грађанско васпитање, верска настава

Издвојена одељења:

Издвојено одељење Хрта:

II разред - (исламска верска настава)

Издвојено одељење Мијани

II разред - (грађанско васпитање)

16.1. Ваннаставне активности

Школа	Разред	Планирано	Одржано
Велика Жупа	први	36	36
Хрта		36	36
Велика Жупа	други	36	36
Хрта			
Мијани		36	36
Велика Жупа	трећи	36	36
Хрта	трећи	36	36
Велика Жупа	четврти	36	36

Хрта	четврти	36	36
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 5.- 8.разреда			
- Медијска писменост - Цртање, вајање и сликање	5. и 6. Разред 5. и 6. разред	36	36
- Сачувајмо нашу планету - Цртање, вајање и сликање	7.и 8. Разред 7.и 8. разред	36	36

СЕКЦИЈЕ

Назив активности	Разред	Часова на годишњем нивоу Планирано Одржано		Задужени наставник
Спортска секција	V-VIII	36	36	Зорица Радивојевић
Драмско-рецитаторска	V, VI, VII, VIII	36	36	Сабахета Ровчанин
Драмско-рецитаторска	I, II, III, IV	36	36	Алмира Фазлић
Литерарна секција	I, II, III, IV	36	36	Сабина Фазлић
Литерарна секција	V, VI, VII, VIII	36	36	Ервина Бећировић
Библиотечка секција	VI, VII, VIII	36	36	Сабахета Ровчанин

16.2. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

[illegible]

		Издвојено одељење						
Хрта	36	36		36				
Мијани	36	36		36				

17. ТАКМИЧЕЊЕ

Након недеља вредног рада, решавања тешких задатака и нестрпљења које се осећало у школским ходницима, коначно су стигли резултати којима се сви поносимо! На недавно одржаном такмичењима, наши ученици су још једном показали да се труд и љубав увек исплате.

Такмичење није било само прилика за проверу знања, већ и место где су наши ђаци учили како да победе трему, покажу фер-плеј и на најбољи начин представе своју школу. Атмосфера је била испуњена такмичарским духом, али и искреним другарством и међусобном подршком.

Са великим задовољством вам представљамо најуспешније међу нама, који су својим резултатима заслужили посебне похвале и пласман у наредни круг. Ипак, честитамо свим учесницима, јер је сама одлука да изађу на мегдан најбољима већ велика победа!

У октобру је одржано је општинско такмичење у стоном тенису. Ученица Дејна Бјелак је освојила 3. место у појединачној конкуренцији за девојчице.

На музичком фестивалу „БумФест“, ученица седмог разреда, Нађа Драгојловић, освојила је 3. место.

Одржано је такмичење у фудзалу. Екипа наше школе освојила је 3. место.

Општинско такмичење – Књижевна олимпијада донело нам је још једну награду. Ученик Демир Халиловић је освојио 3. место и пласирао се на окружно такмичење.

На општинском такмичењу из математике, Слободан Војиновић, ученик шестог разреда, освојио је друго место.

Општинско такмичење из српског језика и књижевности:

Пети разред: Ајла Козица, 3. место;

Седми разред: Андреа Вранић, 1. место; Махир Планић, 3. место.

На окружном такмичењу – Књижевна олимпијада, ученик **Демир Халиловић** је освојио друго место.

Одржано је окружно такмичење из математике. Наш ученик, Слободан Војиновић освојио је друго место.

На општинском такмичењу из биологије, ученика Дејна Бјелак освојила је 3. место.

На општинском такмичењу из хемије, Андреа Вранић, ученица наше школе, освојила је треће место.

На окружном такмичењу из физике, ученици наше школе су показали одлично знања. Ученик Слободан Војиновић освојио је 1. место, док је ученица Зара Хаџалић освојила друго место.

На окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, **Андреа Вранић** је освојила 3. место.

Треће место на државном такмичењу из физике освојио је **Слободан Војиновић**.

Такмичење у атлетици: Ахмед Гојак 1. место, Дејна Бјелак 1. место, Ена Кајевић 1. место, Мирха Хаџовић 1. место, Емина Хаџовић 1. место, Илија Илић 2. место, Давуд Агановић 3. место.

На окружном такмичењу из хемије, **Вук Марјановић** је освојио 3. место.

Окружно такмичење у атлетици: Ахмед Гојак – бацање кугле, 1. место; Дејна Бјелак – скок увис, 1. место; Мирха Хаџовић – скок удаљ, 1. место; Емина Хасовић – трка на 60 метара, 2. место.

Дечурлијада – ОШ „Душан Томашевић Ћирко“ – 2. место.

Међуокружно такмичење у атлетици: Ахмед Гојак – 1. место бацање кугле (пласирао се на републичко такмичење), Дејна Бјелак – 2. место скок увис, Мирха Хаџовић – 2. место скок удаљ.

Пажљивкова смотра – Ученици првог разреда пласирали су се на регионално такмичење.

Републичко такмичење у атлетици – **Ахмед Гојак** – 3. место; **Дејна Бјелак** – 4. место.

Пажљивкова смотра – Ученици **првог разреда** освојили су друго место на регионалном такмичењу.

18. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Садржај и облици слободних активности ученика као и колективних ученичких организација представљају део укупне делатности школе. Ваннаставне и слободне активности ученика и други облици васпитно-образовног рада доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе.

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ: 2025/26. ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА - 2025/2026.године

Дечији савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом, забавом...Дечији савез поштује конвенцију УН о правима детета.Свој рад интензивира у оквиру Дечије недеље.Конвенција о правима детета је уговор Уједињених нација који прецизира која све права припадају деци.Пост оје 54 члана,а права су груписана као:

- право на опстанак,
- право на развој,
- заштита права,
- партиципативна права.

Један од начина да се остваре права јесте да се сама деца упознају са порукама Конвенције УН и да се укључе у акције остваривања тих права.

План рада Дечијег савеза:

Програм рада Дечијег савеза у школи,

- 2.Припреме за пријем првака за приступање Дечијем савезу,
- 3.Организација Дечије недеље,
- 4.Учешће на јесењем ликовном конкурс,
- 5.Новогодишње активности у школи,
- 6.Анализа активности из првог полугодишта,
- 7.Учешће у ликовном конкурс у лика и дела светог Саве,
- 8.Учешће у дечијим радионицама за децу и младе,
- 9.Учешће у пролећним ликовним радионицама,
- 10.Организација еколошких програма и радионица,
- 11.Обележавање Дана Победе и Дана Европе,
- 12.Програм рада Дечијег савеза за наредну годину.

План годишњег рада Дечијег савеза:

СЕПТЕМБАР:

Активности:

Припреме за пријем првака за приступање Дечијем савезу.

ОКТОБАР:

Активности:

Дечија недеља-припреме и почетак реализације.

Садња дрвета генерације.

Учествовање у прослави Дана школе и свечани програм првака поводом приступања у Дечији савез.

Интегративна настава-дечја права и обавезе

НОВЕМБАР:

Активности:

Било је неколико ликовних конкурса али на њима нису учествовали ученици првог разреда.

ДЕЦЕМБАР:

Активности:

Одржана је Новогодишња приредба.

ЈАНУАР:

Активности:

Извршена је анализа активности из првог полугидишта.

На ликовном конкурсy поводом Савиндана учествовали су и ученици првог разреда.

ФЕБРУАР:

Активности:

Учествовање у дечијим радионицама за децу и младе.

МАРТ:

Активности:

Учествовање у пролећним ликовним радионицама.

АПРИЛ:

Активности:

Организација еколошких програма и радионица. Поводом Дана планете Земље, на часовима ликовне културе, вођен је разговор о очувању животне средине и ученици су цртали на теме везане за екологију.

МАЈ:

Активности:

Обележавање Дана Европе и Дана победе.

ЈУН:

Активности:

Предложен је програм рада Дечијег савеза за наредну годину .

Интегративна настава-Традиција, обичаји наших народа

Закључак:

Све планиране активности имају за циљ стварање околности и образовних ситуација у којима ће најбоља достигнућа у култури, уметности, спорту и другим областима живота бити доступна детету кроз богату и разнолику понуду садржаја и активности за децу. У наредном периоду циљ нам је укључивање деце у различите активности које ће допринети складном физичком, здравственом, радном и друштвено-моралном развоју деце у циљу припреме за живот у савременом друштву.

19. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Реализација екскурзија и посећени објекти.

19.1. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Дана 5.6.2026.године реализован је једнодневни излет са ученицима млађих разреда .Дестинација излета била је Велика Жупа-Вранеша (Етно село)-Златар.На излет је ишло 106 ученика заједно са ИО Хрта ,са својим учитељицама и директорицом школе . Превоз Агенција "Сан турс".

Ученици су имали прилику да посете етно село Вранеша које се налази у природном амбијенту четинарске шуме са погледом на Златарско језеро.

Представља значајан пример очувања традиционалне архитектуре и културног наслеђа. Ученици су имали прилику да упознају природне лепоте Златара , као и туристичке вредности овог краја.

Обишли су Етно село и уживали у богатом забавном садржају ,игри , дружењу. Поштовали су правила понашања током путовања и боравака у природи. При повратку свратили смо на Златар ,где су се ученици лепо одморили и купили занимљиве ствари .

Излет је протекао у пријатној атмосфери , без проблема. Остварени су образовно - васпитни циљеви. Стекли су нова знања и искуства, а боравак у природи допринео је њиховом целокупном развоју и јачању међусобних односа.

19.2. ЕКСКУРЗИЈА ПЕТОГ И ШЕСТОГ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

Једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда

Врста: Излет

Датум: 30. 05. 2026. - 30. 5. 2026.

Место: Нови Пазар, Република Србија

Водитељи: Маријана Средојевић, Зорица Радивојевић

Белешка: Екскурзија:

Датум: .30.5.2026.

Место: Нови Пазар

Водитељи: Зорица Радивојевић , Маријана Средојевић

Дана 30.05.2026. године по обављеном прегледу аутобуса од стране полицијског службеника, упутили смо се на једнодневни излет, ученици од петог и шестог разреда. Кренули смо у 7:30 часова из Велике Жупе пут Нове Вароши до Сјенице, где смо направили паузу у мотелу „Борићи“.

Потом смо се упутили ка манастиру Сопоћани, који је подигнут око 1260. године као задужбина краља Уроша I. По доласку у манастир обишли смо манастирски комплекс, где смо имали прилику да чујемо предавање о његовој историји, значају и духовној улози кроз векове. Посебна пажња посвећена је чувеним фрескама, које представљају једно од највећих достигнућа српског и византијског средњовековног сликарства, а међу којима се издваја фреска „Успење Пресвете Богородице“. Истакнуто је да се манастир Сопоћани, заједно са Старим Расом, од 1979. године налази на Листи светске културне баштине UNESCO-а. Након обиласка и упознавања са богатом историјом овог значајног споменика културе, наставили смо путовање испуњени новим знањима и лепим утисцима.

Посетили смо Алтун-алем џамију у Новом Пазару, један од најзначајнијих споменика исламске архитектуре у Србији, где смо се упознали са њеном историјом и културним значајем.

Потом смо се спустили до центра града где су ученици имали слободно време до 16 часова. Уживајући у лепом времену и чарима града .Време за повратак је веома брзо дошло.

У повратку смо одморили на Златару где су ученици успели да потроше и оно мало новца што им је остало и окрепе се за наставак путовања.

У Велику Жупу на место поласка смо стигли око 20:30 часова, пуни лепих утисака и помало уморни од путовања . Посебно бих нагласила временске услове који су били као створени за путовање, као и љубазност свих актера који су учинили овај излет успешним и занимљивим.

Присуствовали пети разред: Јана Лазаревић, Ади Адиловић, Адин Кајевић, Ајла Козица, Бакир Капиџић, Емил Хурић, Емина Бајрактаревић, Есма Лујновић, Кенад Козица, Лена Гојак, Марко Дивац, Махир Козица, Сумеја Агановић, Тања Несторовић, Хана Ровчанин, Хелена Драгојловић

Присуствовали шести разред: Сви ученици осим Ћосовић Давуда, Ровчанин Асије, Мемовић Ервина и Кајевић Дајлана.

Излет планирана годишњим планом и програмом ученици су имали прилику да усвоје одређене компетенције.

- Компетенције за учење;
- Комуникација;
- Одговоран однос према околина;
- Одговоран однос према здрављу;
- Одговорно учење у демократском друштву;
- Рад са подацима и информацијама;

Зорица Радивојевић, 23. 06. 2026.

19.3. ЕКСКУРЗИЈА СЕДМОГ РАЗРЕДА – ВРЊАЧКА БАЊА 23. МАЈ 2026.

На екскурзију су кренули ученици седмог разреда(два одељења) наше

школе. Заједно са нама екскурзију су организовале и две школе из наше

општине, О.Ш. „ Бошко Буха „ из Ивања и О.Ш. „ Михајло Баковић“из Сељашнице .
Кренуло се у раним јутарњим часовима. Први предак је био на Златибору. Затим се
наставило даље пут Крагујевца.Ту смо обишли спомен

парк „ Шумарице“. Након Крагујевца кренули смо ка Јагодини где су ученици обишли
Музеј воштаних фигура и золошки врт и неко време провели у тржном центру. Затим смо
кренули ка Врњачкој Бањи и

хотелу „ Банбус „ где смо имали по распореду одседање. Исто вече у бањи

ученици су посетили дискотеку.Наредног дана кренуло се ка Крушевцу

где смо обишли задужбину кнеза Лазара Хребелјановића,манастир Раваницу.

Након тога ученици су време провели у шетњи градом. Следи затим повратак у бању,ручак
и одлазак до центра града.Након тога смо кренули назад ка Пријепољу уз поновно
задржавање на Златибору. Око 20 часова смо стигли

у Пријеполје . Екскурзија је протекла у пријатној атмосфери уз примерно понашање ученика све три школе .

Бранко Потежица

19.4. ИЗВЕШТАЈ О ТРОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Период одржавања 14.-16. маја 2026.

Први дан – Авалски торањ, Сремски Карловци, Нови Сад

Ученици су прво посетили **Авалски торањ**, где су имали прилику да се упознају са значајем овог симбола Београда и да уживају у панорамском погледу. Потом је уследила посета **Сремским Карловцима**, граду богатом културно-историјским наслеђем, где су ученици обишли Саборну цркву и Карловачку гимназију. Дан је завршен у **Новом Саду**, шетњом кроз центар града и упознавањем са знаменитостима.

Други дан – Петроварадин, Палић и Суботица

Други дан екскурзије ученици су започели обиласком **Петроварадинске тврђаве**, затим су боравили на **Палићу**, где су обишли језеро и **ЗОО врт**, уживајући у природним лепотама и животињском свету. Наставак дана био је у **Суботици**, граду препознатљивом по својој архитектури у стилу сецесије. Ученици су имали прилику да виде Градску кућу и друге културне знаменитости.

Трећи дан – Београд, Оплепац

Последњег дана екскурзије ученици су обишли **знаменитости Београда** кроз панорамски обилазак и **Оплепац** који је једно од најзначајнијих места српске историје и културе, маузолеј династије Карађорђевић, као и виногради и задужбина краља Петра I.

Закључак

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих проблема. Ученици су показали интересовање, дисциплину и радозналост. Наставници су истакли да је путовање допринело бољем разумевању културног и историјског наслеђа Србије, као и јачању

колективног

духа

међу

ученицима.

Александар Минић

20. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

20.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су:

Санела Камберовић -директор школе

Сабахета Ровчанин - библиотекар, стручни сарадник

Амела Лујновић - педагог школе, координатор Тима за инклузивно образовање,

Алмира Фазлић-председник Стручног већа млађих разреда, председник Тима за организацију Рада дечијег савеза и црвеног крста

Јулијана Шљукић-Председник актива за РПШ, координатор Тима за самовредновање рада школе

Верица Минић -Председник Одељењског већа млађих разреда

Зорица Радивојевић-Председник Одељенског већа старијих разреда

Елвир Бјелак- Председник Стручног већа за биологију и хемију, председник Тима за безбедност ученика и запослених у школи и школском окружењу

Мерсудин Хусовић-Председник Стручног већа за математику, физику и информатику

Зорица Радивојевић- Председник Стручног већа за вештине

Бранко Потежица - Председник Стручног већа друштвених наука

Ервина Бећировић - Председник Стручног већа из области предмета: Српског језика и књижевности и страних језика

Маријана Средојевић-председник Тима за заштиту од дискриминације, координатор Тима за кризне ситуације

Џенита Ламежевић Срна- координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Саида Рецовић - координатор Тима за област самовредновања-Етос

Рађан Несторовић- координатор Тима за област самовредновања- Подршка ученицима

Сабина Фазлић -координатор Тима за област самовредновања- Настава и учење

Едина Кукуљац- координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Рефко Адиловић- председник Тима за професионални развој

Верица Минић-председник Стручног актива за развој школског програма

Сабина Поровић-координатор пројекта Обогаћен једносменски рад, записничар.

У току школске 2025/2026. године одржанао је пет састанака Педагошког колегијума. Конституисан је нови Педагошки колегијум, усвојен је предлог нацрта програма за школску 2025/2026. год. Све активности акционог плана су реализоване. Учитељице су реализовале две теме Интегративне наставе-Дечија права и обавезе у првом полугодишту у октобру и „Традиција и обичаји нашег краја" у јуну, које су биле предвиђене планом и програмом млађих разреда. Реализовале су и угледне часове предвиђене планом и програмом Стручног већа млађих разреда.

Међупредметне компетенције су реализоване и у предметној настави:

- „Формула љубави", 1.полугодиште-ликовна култура и историја;
- „Дани Језика", 1.полугодиште- српски језик, енглески језик, немачки језик;
- „Словенска митологија"у мају-историја и географија;
- „Историја старог века, Спарта, Атина" у априлу, 7.и 8.разред - истоирја и ликовна култура;
- Огледни час „Хришћанство", 5.разред, у мају- историја;
- Истраживачки рад „Народни херој Душан Томашевић Ћирко, 7.и 8.разред, фебруар-јун-историја;
- Народна традиција и свакодневни живот у средњем веку(интеркултуралност и мултикултуралност), 6.разред, фебруар-јун-историја;
- „Уставобрнитељи, Јован Хацић и Доситеј Обрадовић", 7.разред, март-историја; - „Савремена технологија у 21.веку, дебата"8.разред, мај-историја;
- „Ја у савременом свету-процеси и проблеми, есеј", 8.разред, мај, историја

Педагошки колегијум се бавио анализом резултата успеха и постигнућа ученика на такмичењима. Ученици су остварили завидне резултате и пласмане на такмичењима из српског језика, биологије, физике, хемије, у атлетици, на књижевној олимпијади, на више нивоа, општинском, регионалном и републичком. Најмлађи ученици су имали пласман на регионалном такмичењу „Пажљивкова смотре". Колегијум је донео одлуку да се активирају ученици од наредне године и у оквиру осталих предмета, и да се с припремама почне од првог октобра.

Извршена је и анализа педагошко-инструктивног рада педагошке службе и директора школе. Посећени су планирани угледни часови.Директорица је поделила евалуације часова са мерама за унапређење наставног процеса свим реализаторима угледних часова. Истакла је да ће се посебно у наредном периоду бавити праћењем колико се наставници придржававају предложених мера. Извршена је анализа остварења плана и програма рада школе, где се закључило да су реализовани сви часови у складу са

предложеним календаром рада. Одржани су сви састанци Стручних већа , тимова , извршена је анализа рада свих тимова.

Праћено је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Реализован је семинар „Деца са развојним и психичким тешкоћама(хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи", у сарадњи са ОШ „Бошко Буха" у Ивању. Наставници су према личним потребама били учесници различитих вебинара, онлајн обуке преко ЗУОВ-е платформе, као и онлај обуке преко платформе»Чувам те«. Реализована је и обука за дежурне наставнике и супервизоре за спровођење завршног испита ученика 8.разреда. Сви наставници и стручни сарадници су прошли и обуку „Етика и интегритет" и предали на увид сертификате о завршеној обуци.

Успешно је завршена реализациј пројекта „Обогаћен једносменски рад" и „Школа новца за основца", анализиран је и вреднован извештај о реализацији.

Усвојен је индивидуални образовни план који је урадио Тим за инклузију, за ученике који су по истом радили и претходне године. За неколико ученика млађих разреда је урађена и индивидуализација.

Школски програм је анексиран. Први анекс се односи на СНА(укупно три). Други део анекса се односи на план и програм, накнадно је формиран тим за кризне ситуације.

Све активности РПШ-а су реализоване према утврђеној временској динамици, урађен је годишњи извештај о раду Тима. Урађен је и нови Развојни план школе са акционим планом и активностима на временски период од 5 година.

Мере за побољшање рада:

- интензивирати праћење остварења општих међупредметних компетенција; у оквиру стручних већа је потребно реализовати бар један час међупредметних компетенција годишње;
- интензивирати праћење придржавања предочених мера након педагошко-инструктивног рада;
- израдити правилник о стручном усавршавању са бодовном листом;
- ускладити критеријуме вредновања и оцењивања како не би долазило до великих разлика између оцена и постигнућа на завршном испиту- превасходно се односи на предметну наставу;
- интензивирање рада Тима за екстерни маркетинг школе; урадити акциони план и активности;
- редовно разматрати потребу за увођењем индивидуализације и иоп-а и за ученике у предметној настави;
- праћење рада Тима за безбедност и заштиту на раду запослених и ученика;

-размотрити укључивање ученика у дежурство.

Сабина Поровић

20.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА 2025/26.

1. УВОД И КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР

Професионална оријентација у савременом образовном систему не представља пуки скуп информација о суфицитарним и дефицитарним занимањима, већ комплексан, вишедимензионални

процес праћења, усмеравања и подршке младим бићима у тренутку када се налазе на једној од

најзначајнијих раскрсница живота. Избор будућег позива дубоко је повезан са питањем личног

идентитета, те захтева синергију између теоријских сазнања, психолошке подршке и практичних

искустава из реалног привредног окружења.

Током протеклих месеци, у нашој школи успешно је спроведен низ активности са циљем да се

ученицима олакша транзиција ка наредним нивоима образовања и тржишту рада. Овај извештај

систематизује кључне кораке тог процеса: од унутрашњег простора самоспознаје, преко анализе

образовних путева, па све до непосредног сусрета са средњошколским институцијама и успешним

привредним колективима.

2. ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ И ПРЕДАВАЊА

Педагошка служба школе одржала је два кључна предавања која су поставила чврсту теоријску и

филозофску основу за разумевање сопствених капацитета и даљих могућности.

А) Самоспознаја: Ко сам ја у свету рада?

Прво предавање било је усмерено ка унутрашњем бићу ученика. Самоспознаја је дефинисана као

први и фундаментални услов за доношење зреле одлуке. Филозофски посматрано, како су још

антички мислиоци наглашавали кроз императив „Спознај самога себе“ (Nosce te ipsum), човек не

може бирати свој пут у спољашњем свету уколико претходно не мапира пределе сопствене унутрашњости. На овом предавању ученици су кроз интерактивне упитнике и вођени дијалог

анализирали своје унутрашње вредности, таленте, особине личности, али и сопствене страхове и

ограничења. Закључак предавања јесте да занимање не сме бити споља наметнути оклоп, већ

природан продужетак човекове суштине и креативног потенцијала.

Б) Пuteви образовања: Избори, раскрснице и хоризонти

Друго предавање имало је за циљ демистификацију спољашњег света институција и могућности –

мапирање „Путева образовања“. Након што су ученици дефинисали своје унутрашње координате,

педагог их је провео кроз лавиринт средњошколског и високошколског система. Филозофски

аспект овог предавања базирао се на концепту избора и слободе, али и одговорности коју та

слобода са собом носи. Свака образовна раскрсница отвара одређене хоризонте, али и затвара

друге. Ученици су поучени како да анализирају дугорочне последице својих тренутних одлука,

како да препознају флексибилност савременог образовања (које омогућава доживотно учење и

преквалификацију) и како да се носе са неизвесношћу коју доноси динамично тржиште рада 21.

века.

3. САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ПРОМОЦИЈА ПРОГРАМА

У циљу непосредног информисања, наша школа је отворила врата за гостујуће средње школе из

региона. Ове посете омогућиле су ученицима изворни увид у наставне планове, смерове, ваннаставне активности и услове уписа у различите средњошколске профиле (гимназије, техничке,

економске и стручне школе). Представници средњих школа, заједно са својим ученицима-делегатима, кроз мултимедијалне презентације и живе разговоре приближили су дух својих

институција, што је значајно умањило анксиозност наших ђака пред предстојећи уписни рок.

4. ПРАКТИЧНО ИСКУСТВО: ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ „ЋАТИЋ КОМПАНИ“ ПРИЈЕПОЉЕ

Круну овогодишњег програма професионалне оријентације представљала је студијска посета

производном погону предузећа „Ћатић компани“ (Ćatić Company) из Пријепоља, реномираног

произвођача кондиторских производа и слаткиша. Ова посета омогућила је ученицима да из прве

руке спознају како теоријски концепти из економије, технологије, организације рада и менаџмента

изгледају у стварној пракси.

Током обиласка модерно опремљених погона, ученици су прошли кроз све фазе стварања

слаткиша – од пријема сировина, преко аутоматизованих линија за мешање, обликовање и печење, па све до финалног паковања и логистике. Осим технолошког аспекта, посебан утисак на ученике оставио је висок ниво хигијенских стандарда, тимски рад запослених и породична атмосфера која прожима ову успешну компанију. Овај сусрет са „слатком индустријом“ послужио је као савршен пример како се визија, посвећеност и предузетнички дух могу трансформисати у стабилан и препознатљив бренд на тржишту.

5. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Активност / Тема	Носилац / Реализатор	Кључни филозофски / практични исходи
Предавање: Самоспознаја	Педагог школе	Унутрашње мапирање талената; императив „Спознај самога себе“.
Предавање: Путеви образовања	Педагог школе	Разумевање слободе избора, средњошколских система и суочавање са одговорношћу.
Посете средњих школа нашој школи	Средње школе из региона	Директно информисање о смеровима, уписним квотама и ваннаставним активностима.
Студијска посета „Ћатић компани“	Представници фирме / Наставници	Упознавање са реалним сектором, производним процесима и предузетништвом.

6. ЗАКЉУЧАК

Сви реализовани кораци у оквиру програма професионалне оријентације формирали су заокружену целину. Кроз предавања педагога ученици су добили филозофску и психолошку дубину неопходну за унутрашње сазревање, посете средњих школа пружиле су им мапу институционалних путева, док је посета компанији „Ћатић компани“ из Пријепоља практично демонстрирала крајње исходе рада и стваралаштва. На овај начин, наши ученици су опремљени не само сувим информацијама, већ и мудрошћу и мотивацијом да закораче у следећу фазу свог развоја.

20.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Мере у здравственој превенцији су предузимане континуирано у току целе школске године. Подстицана је лична и колективна превенција у заштити ученика за време њиховог боравка у школи.

Програм здравствене превенције реализован кроз следеће садржаје :

Стална (дневна) превенција у одржавању хигијене школског простора,

Праћење хигијене ученика (контрола уредности, чистоће, одевања),

Редовне посете стоматолога у оквиру програма прегледа из Здравственог центра

Пријеполје,

Угледни час наставника физичког васпитања у осмом разреду – Ризична понашања у оквиру зависности,

Вакцинација одговарајућих популација против одређених заразних болести (VII, VIII разред),

Здравствено просвећивање у оквиру редовних програма из више наставних предмета и наставних филмова (туберкулоза, сида, наркоманија, алкохолизам и друго).

20.4. Извештај о реализацији Програма Малолетничке деликвенције

У школи нису регистровани ученици који изражено исказују деликвентно понашање. У току школске године ученицима су изречене васпитне мере за лакше повреде. Тежих повреда обавеза је било. Са овим ученицима је остварен појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и сарадњом са родитељима.

Организована су предавања Полицијске управе из Пријеполја и Ватрогасне службе на разне теме. Предавања су реализовано уз координацију стручног сарадника (библиотекара школе). Предавањима су присуствовали сви ученици школе.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ

21.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У августу месецу, пре почетка првог полугодишта школске 2025/2026. године, именована сам изнова за руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У току првог полугодишта одржано је 5 састанака, на којима су углавном присуствовали сви чланови тима, а за евентуалне изостанке су имали оправдање. Активности тима у овом

временском периоду односиле су се на реализацију тачака из акционог плана, предвиђених да се реализују у току школске године, с акцентом на прво полугодиште.

На првој седници одржаној 31.8.2025. године конституисан је Тим и именовани су сви чланови тима од стране директорке школе, као и мене као председнице.

Чланови тима су следећи:

- Санела Камберовић - директорка
- Председници стручних већа
- Амела Ровчанин – педагошкиња
- Сабахета Ровчанин – стручни сарадник
- Едина Кукуљац (руководилац)
- Ана Цмиљановић – шеф рачуноводства
- Љиљана Гојак – правница
- Представник ученичког парламента
- Представник родитељ
- Члан ШО - Велимир Цмиљановић

Осим конституисања Тима, реч је била о обезбеђивању простора и опреме за почетан школске године. Директорка школе је изнела да је адаптирано ИО Мијани и спремно за поновно отварање после дуго година. ИО Хрта и матична школа су стекли све услове на несметан почетак школске године, просторије окречене, двориште уређен, простор око бисте, зборница и тоалети.

На другом састанку, одржаном 25.9.2025. године, директорка је истакла да је 1.9. извршено свечано отварање ИО Мијани, на којем су присуствовали председник општине и његов заменик. Пресекли су врпцу, чиме је званично школа стављена на употребу учитељици Саиид Рецовић, преузетој као технолошки вишак у ОШ “Свети Сава” и ученику другог разреда и предшколцу.

Ученицима првог разреда подељени су ранчеви, а школски прибор и “лејзи бегови” за продужени боравак подељени су од донатора породице Брчвак.

22.9. дозволом Министарства просвете, отворен је по први пут Продужени боравак у матичној школи за хетерогену групу ученика првог и другог разреда. Ученике ће водити учитељица Азра Башовић.

Рачуновођа и правница школе су истакле да прате прописе у домену свог деловања, те да се активно користе нови системи ИСКРА и СПИРИ.

У циљу што боље дисциплине и избегавања било ког вида насиља, директорка је истакла да ће у договору с наставницима пронаћи предлоге за што боље решавање проблема дисциплине с ученицима 6. разреда.

Трећи састанак је реализован 17.10.2024., где се говорило о сарадњи с родитељима, бризи ученика, где је директорка истакла да је у договору с наставницима заједничко решење било појачана сарадња с родитељима у смислу заједничког родитељског састанка свих наставника који предају ученицима шестог разреда, разредним старешином и педагогом. Сви су изнели своја запажања, родитељи су сарађивали, а у примећен је бољитак у самом понашању ученика након састанка. Дати су предлози за даљи рад, напредовање у постигнућима и понашању ученика.

У оквиру подизања нивоа компетенција ученика и медијске промоције саме школе, 15.10. одржано је такмичење у стоном тенису, а школа је и ове године била домаћин такмичења. Наша ученица, Дејна Бјелак је освојила треће место у појединачној конкуренцији. Сви догађаји се прате и редовно промовишу на друштвеним мрежама, као и календар такмичења који се прати и спроводи.

У оквиру сарадње с другим установама, редовно сарађујемо с представницима Ватрогасне јединице у Пријеполу, који су 17.10 код ученика 3. и 4. разреда одржали предавање на тему “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Представница канцелариј за младе, Амела Мехонић је ученицима осмог разреда презентovala рад канцеларије и анимирала их да узму учешће у раду.

Дан школе је протекао у најбољем реду, присуствовали су представници локалне самоуправе, директори школа, пензионери, родитељи, ученици и наставници. Пригодном приредбом и полагањем цвећа на бисту, обележен је још један Дан школе. Наставница српског језика, Ервина Бећировић је поднела извештај о реализацији Дана школе, који је постављен на Гугл диск и биће део школског листа.

Директорка је додала и да се од школске 22/23. редовно израђује Летопис у електронској форми, где ја као председница тима активно суделујем.

Четврти састанак је реализован 29.11.2025. године, где је педагошкиња школе истакла да је заједно с директорком школе имала обуку у оквиру унапређења педагошко инструктивног рада, који је одржан у ОШ “Свети Сава”, заједно с колегама те школе. Обуку су водили саветници из ШУ Ужице. Присуствовали су часу српског језика, након чега су имали радионицу са саветницима. Закључено је да се праћење часова у наредном периоду обавља употребом новог обраца за праћење. Опсервацији и радионици су присуствовале и колеге из Основне музичке школе и ОШ “В.Перић-Валтер”.

У циљу развијања компетенција ученика, педагошкиња школе је одржала радионицу с ученицима другог разреда, а и у циљу превенције насиља, будући да су поједини облици непожељног облика понашања препознати у том одељењу, на тему “Упознајмо осећања-шта је то бес?” Закључак је да школа редовно прати ситуацију с понашањем, изналази адекватне механизме за решавање проблема.

У оквиру области самовредновања “Управљање људским и материјалним ресурсима”, истакнуто је и закључено да су израђене анкете за ученике 3.и 4. разреда, а за старије разреде, родитеље и наставнике упитници путем Академије Филиповић. Рок за израду је после зимског распута, након чега се врши анализа, израђује акциони план. Пратим споровођење и реализацију, а и сама сам као руководилац тима и члан тима за Самовредновање израдила упитнике заједно с колегама, а технички самостално.

Председница већа млађих разреда, Алмира Фазлић, изнела је да су учитељице одржале завршни час интегративне наставе 20.11.2025. са свим ученицима млађих разреда и из ИО у фискултурној сали. Часу су присуствовале директорка и педагошкиња, а закључак је да се нови видови наставе подржавају од стране управе и да је пожељан сваки вид одступања од традиционалне наставе, који ће је подићи на виши ниво и развити компетенције ученика. План и програм се реализује, као и акциони план стручног већа млађих разреда.

Пети састанак је реализован 29.12.2025. године, на којем су обрађене четири тачке. У вези с темом обрађеном на претходном састанку, а након усвајања записника с претходног састанка, директорка је додала да се опсервација часова врши у складу с обрасцима добијем од стране ШУ Ужице. Пристигла упуства су директорка и педагошкиња заједно анализирале и у раду ће се водити добијеним упутама за рад.

И ове године је успешно реализован још један новогодишњи базар, на којем је до сада прикупљено највише новчаних средстава, 42 000 динара. Продавали су се бројни украси, поклони, декорације, играчке, које су израдили ученици који похађају радионице пројекта “Школа новца за основца”, са својим учитељицама, а ученици седмог разреда су се придружили акцији продавајући колаче, док су ученици осмог разреда том приликом прикупили новца за организацију матурске вечери. Родитељ који је желео да остане анониман, као и власник књижаре “Петар Пан”су дали свој допринос тако што су донели пакетиће и играчке, пузле, које смо могли да продамо, а средства да се искористе у хуманитарне сврхе. Овакви догађаји су планирани да се организују и у будућности, а као пример добре праксе, садржаји су објављени на друштвеним мрежама наше школе.

Ученици наше школе су са својом наставницом учествовали су такмичењу у фудзалу у ОШ “Михаило Баковић”, која је била домаћин такмичења и том приликом остварили треће место. Календар такмичења се прати и редовно спроводи.

Бивши ученик наше школе, Ирфан Козица је изразио жељу да посети своју бившу школу, па је том приликом, пре доласка у договору с директорком школе, одлучио да почасте ученике и донео је свим ученицима школе по чоколаду, као и запосленима. Одушевио се садашњим изгледом и стањем школе и наговестио нове посете. Осим њега, један од родитеља који је желео да остане анониман, а помагао је школи у ранијем периоду, за потребе такмичења обезбедио је 20 мајица за ученике наше школе, представнике у спортским такмичењима. Закључено је да је школа отворена за сарадњу с локалном заједницом, родитељима, донаторима и свим пријатељима школе који ће помоћи да школа буде боље место за живот, рад и дружење, као један од стандарда области самовредновања “Етос”.

На шестом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе разматране су активности у вези са израдом Развојног плана школе, праћењем ефеката реализације акционих планова кључних области квалитета и реализацијом пројекта Обогаћени једносменски рад.

Чланови тима су анализирали постојеће стање и дали предлоге за израду новог Развојног плана школе, чија је израда планирана у периоду од јуна до августа школске 2025/2026. године. Разматране су могућности за даље унапређивање рада школе кроз учешће у домаћим и међународним пројектима, као и праћење доступних конкурса и могућности за обезбеђивање додатних материјалних и инфраструктурних услова за рад. Посебна пажња посвећена је могућностима аплицирања на пројекте који доприносе побољшању услова за учење, развоју школског окружења и јачању сарадње са локалном заједницом.

Тим је редовно пратио остваривање акционих планова кључних области квалитета и анализирао степен реализације планираних активности. Извршено је преиспитивање постојећих мера и активности, као и њихово усклађивање са актуелним потребама и приоритетима школе. Посебан значај дат је повезивању и усклађивању кључних школских докумената, извештаја и записника, чиме је обезбеђена боља координација рада тимова и континуирано праћење процеса унапређивања квалитета рада установе.

У оквиру праћења реализације Обогаћеног једносменског рада разматране су измене у организацији активности током другог полугодишта. Извршена је прерасподела појединих активности, са посебним акцентом на пружање подршке ученицима завршних разреда у припреми и реализацији завршног испита. На овај начин школа је наставила да обезбеђује адекватну подршку ученицима у складу са њиховим образовним потребама и циљевима.

На седмом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирани су резултати ученика, реализација активности у вези са избором уџбеника, међународна сарадња школе, као и активности стручног усавршавања запослених.

Разматрани су постигнути резултати ученика на такмичењима реализованим у складу са Календаром такмичења. Ученици школе остварили су запажене резултате на школским,

окојним и републичким нивоима такмичења, што указује на квалитетан рад наставника и висок степен ангажовања ученика. Констатовано је да су додатна настава и активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад значајно допринеле развоју ученичких компетенција и бољим образовним постигнућима. Школа континуирано обезбеђује услове који сваком ученику омогућавају да развија своје потенцијале и оствари успех у складу са својим могућностима.

Тим је разматрао и активности у вези са избором уџбеника за наредну школску годину. Стручна већа су своје обавезе реализовала у складу са важећим прописима и процедурама, а спроведене су све неопходне активности у вези са достављањем података и документације за избор и евидентирање уџбеника. Констатовано је да се поступак избора реализује благовремено и у складу са законским прописима.

У оквиру међународне сарадње школа је наставила да развија партнерске односе са пријатељима и сарадницима из иностранства. Током извештајног периода школу је посетила делегација из Турске, са којом су вођени разговори о могућностима даљег унапређивања услова за рад и боравак ученика. Представљени су развојни и инфраструктурни пројекти школе, а посебно пројекат изградње спортског терена и дечјег игралишта. Констатовано је да међународна сарадња доприноси јачању угледа школе, стварању бољих услова за рад и учење и представља значајан ресурс за будући развој установе.

Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању запослених. Реализован је акредитовани семинар на тему рада са децом са развојним и психичким тешкоћама, у сарадњи са запосленима друге образовне установе. Семинар је допринео јачању професионалних компетенција наставника за пружање подршке ученицима и примену индивидуализованог приступа у наставном процесу. Закључено је да школа континуирано прати потребе запослених за стручним усавршавањем и обезбеђује могућности за унапређивање компетенција у областима које су од значаја за квалитетнији васпитно-образовни рад.

На осмом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирана је реализација активности из акционих планова, праћено је остваривање циљева и стандарда квалитета рада школе, разматране су мере за унапређивање рада наставника и пружање подршке њиховом професионалном развоју.

Чланови тима су разматрали степен реализације активности предвиђених Развојним планом школе и акционим плановима у оквиру свих области самовредновања. Констатовано је да су планиране активности у великој мери реализоване, са посебним акцентом на унапређивање наставе и учења кроз примену вршњачког учења, развијање сарадничких односа међу ученицима и подстицање њиховог активног учешћа у избору

метода и начина рада. Истакнут је значај размене искустава и примера добре праксе међу наставницима у циљу даљег унапређивања наставног процеса.

Посебна пажња посвећена је праћењу постигнућа ученика и анализи резултата пробног завршног испита. У складу са добијеним показатељима интензивирани су активности припремне наставе за ученике завршног разреда. Такође су реализоване активности усмерене на подршку ученицима приликом преласка из првог у други циклус образовања. Спроведена су истраживања о адаптацији ученика петог разреда, а наставницима су дате препоруке за прилагођавање наставног процеса, пружање вршњачке подршке и јачање сарадње са родитељима. Реализоване су и бројне активности из области подршке ученицима, укључујући хуманитарне акције, здравствено-превентивне активности и професионалну оријентацију.

У области развоја школског етоса и сарадње са локалном заједницом реализоване су различите васпитно-образовне и хуманитарне активности, као и активности усмерене на развијање друштвене одговорности и припадности школи. Настављене су активности међународне сарадње и планирање заједничких пројеката који доприносе побољшању услова за рад и боравак ученика.

Тим је разматрао и питања која се односе на стручно напредовање наставника. Пружена је подршка наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу, као и онима који су укључени у различите облике професионалног усавршавања. Стручна служба и руководство школе наставили су са праћењем рада наставника, давањем препорука за унапређивање наставне праксе, примену дигиталних алата и квалитетнију операционализацију исхода учења.

На састанку је констатовано да се активности тимова и стручних већа реализују континуирано и у складу са планираним задацима. Извршена је анализа реализованих активности и разматрани су предлози за даљи развој школе. Закључено је да Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе континуирано прати остваривање постављених циљева, координира рад тимова, пружа стручну подршку запосленима, учествује активно у изради кључних докумената (Развојни план школе за нови период од пет година, Годишњи извештај, Школски програм итд.) и предузима мере усмерене ка даљем унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

На деветом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирани су реализоване активности у оквиру Недеље сећања, излета и екскурзија, интегративне наставе, припрема за завршни испит, као и активности усмерене на подршку ученицима из осетљивих друштвених група.

У складу са препорукама Министарства просвете, у школи су реализоване бројне активности у оквиру Недеље сећања. Ученици су учествовали у радионицама, разговорима, креативним активностима и спортским садржајима који су били усмерени на развијање емпатије, пријатељства, толеранције и међусобног поштовања. Посебно место заузела је манифестација „Игре без граница“, у којој су учествовали ученици свих узраста. Активности су реализоване уз велико ангажовање наставника и ученика, а догађај је медијски пропраћен. Констатовано је да су све активности успешно реализоване и да су допринеле јачању позитивне школске климе и развоју заједништва међу ученицима.

Тим је разматрао извештаје о реализацији екскурзија и излета ученика. Све планиране активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе, без безбедносних проблема и инцидената. Ученици су током екскурзија и излета имали прилику да проширују своја знања, развијају социјалне компетенције и упознају културно-историјске и природне вредности различитих крајева Србије. Констатовано је да су реализовани програми у потпуности испунили своју васпитно-образовну сврху.

Посебна пажња посвећена је активностима пројектне и интегративне наставе. Реализоване су бројне активности које су подстицале активно учешће ученика, истраживачки рад, сарадњу са родитељима и повезивање наставних садржаја са локалном традицијом и културом. У оквиру пројектне наставе реализована је презентација пројекта посвећеног значају пчела, док су ученици млађих разреда успешно реализовали интегративну тему посвећену традицији и обичајима нашег краја. У активности су били укључени ученици матичне школе и издвојених одељења, као и родитељи и представници локалне заједнице. Израђени су различити ученички продукти, а резултати рада презентовани су широкој јавности и медијски пропраћени. Констатовано је да овакви облици рада значајно доприносе развоју ученичких компетенција, јачању сарадње и промоцији школе.

У мају месецу, просветна инспекторка из Општине Пријепоље, Сабира Хоџић је извршила редован инспекцијски надзор и доставила извештај с 88,8 % остварености и минималним ризиком.

Разматране су и припреме за спровођење завршног испита. Констатовано је да су све активности реализоване у складу са упутствима и процедурама Министарства просвете. Извршене су потребне организационе припреме, реализоване обуке за учеснике у процесу и обезбеђени сви неопходни услови за успешно спровођење завршног испита. Наставници су извршили и доставили анализу завршног испита за своје предмете, која ће бити део Годишњег извештаја о раду школе.

У области подршке ученицима посебна пажња посвећена је ученицима из осетљивих друштвених група. Континуирано су праћене њихове потребе и предузимане мере подршке у складу са конкретним животним околностима. Школа је реализовала хуманитарне активности и пружила материјалну и психолошко-педагошку подршку

породицама ученика којима је она била неопходна. Констатовано је да школа благовремено реагује у кризним ситуацијама и предузима мере у циљу обезбеђивања једнаких услова за образовање и развој свих ученика.

Током извештајног периода састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржавани су редовно и благовремено, у складу са планираним активностима и потребама школе. Састанцима су присуствовали готово сви чланови тима, као и представници ученика, родитеља и Школског одбора када је то било предвиђено. Изостанци су били ретки и увек оправдани. Тим је континуирано пратио реализацију акционог плана, разматрао актуелна питања и предузимао мере усмерене ка даљем унапређивању квалитета рада установе.

Праћење и остварење тачака акционог плана:

Акциони план се благовремено прати и реализује. Поједине тачке обрађене у више наврата, због потреба рада школе и активности које прате ток рада, календар и потребе школског живота. Сходно урађеном у претходном периоду, закључено је да су састанци били успешни, да су одржани благовремено у циљу ретроспективе догађаја у школи, као и доношењу одлука и закључака у циљу квалитетније наставе и услова живота и рада у школи. У наредном периоду ће се наставити реализација тачака предвиђених акционим планом, благовремено праћење рада наставника, извештавање, учествовање у промоцији рада школе, као центра иновације и креативности.

Детаљније образложење о садржају и тематици састанака се налази у свесци са записницима које сам водила.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Едина Кукуљац

21.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Чланови Тима су: Џенита Ламежевић Срна, Амела Лујиновић, Селма Подбићанин, ученик, шлан ШО

Учитељице су реализовале две теме Интегративне наставе-Дечија права и обавезе у првом полугодишту у октобру и „Традиција и обичаји нашег краја" у јуну, које су биле предвиђене планом и програмом млађих разреда. Реализовале су и угледне часове предвиђене планом и програмом Стручног већа млађих разреда.

Међупредметне компетенције су реализоване и у предметној настави:

- „Формула љубави", 1.полугодиште-ликовна култура и историја;
- „Дани Језика", 1.полугодиште- српски језик, енглески језик, немачки језик;
- „Словенска митологија"у мају-историја и географија;
- „Историја старог века, Спарта, Атина" у априлу, 7.и 8.разред - истоирја и ликовна култура;
- Огледни час „Хришћанство", 5.разред, у мају- историја;
- Истраживачки рад „Народни херој Душан Томашевић Ћирко, 7.и 8.разред, фебруар-јун-историја;
- Народна традиција и свакодневни живот у средњем веку(интеркултуралност и мултикултуралност), 6.разред, фебруар-јун-историја;
- „Уставобрнитељи, Јован Хацић и Доситеј Обрадовић", 7.разред, март-историја; - „Савремена технологија у 21.веку, дебата"8.разред, мај-историја;
- „Ја у савременом свету-процеси и проблеми, есеј", 8.разред, мај, историја

21.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Чланови Тима су:

1. Маријана Средојевић –председник
2. Зорица Радивојевић-члан
4. Санела Камберовић - директор
5. Лујиновић Амела-педагог
6. Сабахета Ровчанин-библиотекар
7. Јулијана Шљукић-учитељица
8. Ахмед Гојак -представник ученика
9. Милан Томашевић-представник родитеља

Све активности предвиђене акционим планом су реализоване. Усвојен је план рада, договорено је да се Тим састаје редовно, а по потреби заказивати и ванредне састанке са укључивањем чланова Ученичког парламента.

По нивоима насиља констатујем да је у школи није било насиља другог нивоа .

Рад на националној платформи CUVAMTE.gov.rs је и даље активан.

Чланови Тима су упознати са законом о основама система образовања и васпитања (Васпитни члан 83) који гласи.

Приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка претходно се са учеником мора обавити васпитни рад, који се остварује кроз активности у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и посебних Тимова. У васпитни рад ученика укључен је и родитељ.

У току ове школске године, такође је договорено да се обнове панони са облицима и нивоима насиља, који ће стајати у холу школе за ученике и наставнике, као и да све разредне старешине реализују радионице на часовима одељенског старешине са темом „Насиље“, „Правила понашања у школи и кршење истих“.

Родитељи и ученици су упознати са поступцима реаговања (превенција). Приоритетне су превентивне активности у виду васпитног рада са ученицима у школи и породици, предузимање свих неопходних мера, ради сузбијања појаве вршњачког насиља или спречавање њиховог понављања.

Задаци Тима за школску 2025/2026. годину били су развијање компетенција потребних за превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Предложене су мере, организоване консултације у процени ризика и доношењу одлука у поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања ученика, укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере, активности, сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби, медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима су се редовно састајали и одговорно доносили одлуке. Одржана су два ванреда састанка због насиља међу ученицима. У један од два случаја укључен је и школски полицајац и Центар за социјални рад. Записници о наведеним случајевима су уредно вођени кроз записнике тима.

Сматрам да је наша школа јако мирно и безбедно место за ученике. На нивоу одељенских заједница стално се разговара о безбедности ученика у школи. На часовима одељенске заједнице и наставних предмета одржавају се радионице о насиљу и начин како побољшати безбедност ученика у школи.

21.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Тим за екстерни маркетинг школе је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности са циљем промоције рада школе, унапређивања комуникације са родитељима и локалном заједницом, као и благовременог информисања јавности о свим значајним дешавањима у школи.

Током школске године редовно су припремани и објављивани текстови, фотографије и извештаји о наставним и ваннаставним активностима, обележавању значајних датума, приредбама, радионицама, спортским такмичењима, пројектним активностима, хуманитарним акцијама и другим догађајима у којима су учествовали ученици и запослени. Садржаји су објављивани на званичном сајту школе и друштвеним мрежама, чиме је обезбеђена већа видљивост рада установе и благовремено информисање јавности.

Посебна пажња посвећена је промоцији ученичких постигнућа, успешних примера васпитно-образовног рада и активности које доприносе развоју школе и њеном препознатљивом идентитету. Током године прикупљани су и уређивани материјали за школски лист „Моја школа“, који представља значајан вид промоције рада школе, ученичког стваралаштва и постигнутих резултата.

Тим је сарађивао са осталим стручним органима школе у прикупљању и припреми материјала за објављивање на сајту школе, друштвеним мрежама и у школском листу, као и са представницима локалне заједнице у циљу представљања активности и резултата рада школе.

Реализацијом планираних активности допринето је јачању угледа школе, унапређивању сарадње са родитељима и локалном заједницом, афирмацији позитивних вредности образовно-васпитног рада и повећању видљивости школе у јавности.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за екстерни маркетинг успешно реализовао постављене задатке и остварио планиране циљеве за школску 2025/2026. годину.

Координатор тима: Едина Кукуљац

21.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Годишњи извештај о реализацији ИОП-а и праћењу ученика са тешкоћама у учењу

Тим за инклузивно образовање Основне школе „Душан Томашевић Ћирко“ током школске 2025/2026. године реализовао је планиране активности у складу са Школским програмом, законским прописима и потребама ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Тим су чинили:

- Санела Камберовић, директорка школе
- Амела Лујновић, педагог
- Сабина Фазлић, професор разредне наставе
- Едина Кукуљац, професор разредне наставе
- Верица Минић, наставник разредне наставе

Током школске године одржано је шест састанака Тима за инклузивно образовање.

У периоду од 1. септембра 2025. године до 20. јуна 2026. године реализоване су следеће активности:

- израда Школског плана акције за инклузивно образовање;
- идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
- анализа образовних потреба ученика од првог до осмог разреда;
- предлагање и доношење индивидуализованих образовних планова;
- формирање и координација тимова за пружање додатне подршке ученицима;
- сарадња са родитељима и информисање о облицима подршке;
- опсервација и праћење ученика током наставног процеса;
- израда и примена стратегија образовне подршке;
- праћење постигнућа, понашања и развоја ученика;
- анализа, ревизија и модификација ИОП-а према потребама ученика;
- вредновање постигнућа ученика на крају школске године;
- информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о реализацији инклузивног образовања.

Све планиране активности реализоване су у предвиђеним роковима. План рада Тима презентован је Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и за њих су креирани одговарајући облици индивидуализације и индивидуализованих образовних планова.

У другом разреду индивидуализованим планом рада био је обухваћен ученик Амер Кајевић.

Амер Кајевић је од новембра текуће школске године радио по индивидуализованом плану. Током праћеног периода показао је мањи напредак у складу са својим могућностима. Усвојио је писање писаних слова ћирилице и оспособио се за читање краћих речи и једноставних реченица. По диктату пише уз помоћ и подршку учитеља.

Код ученика су и даље присутне тешкоће у читању, писању и писменом изражавању. Чита спорије и са честим грешкама, док се у писању уочавају одступања у примени правописних правила. За успешно извршавање задатака потребна му је додатна подршка, усмеравање и више времена.

Још током првог разреда препоручено је укључивање ученика у логопедски третман. Иако су родитељи упознати са препоруком, ученик до сада није био укључен у логопедски рад. Такође је уочено да не добија довољно подршке у раду код куће, што се одражава на његову мотивацију и заинтересованост за школске обавезе. На основу увида у радове и постигнућа ученика уочавају се трајније тешкоће у области читања и писања, због чега је потребна додатна стручна процена и континуирано праћење.

У трећем разреду наставу по индивидуализованом образовном плану похађала су четири ученика: Захида Кукуљац, Михајло Несторовић, Маид Козица и Јован Вуковић.

Код **Михајла Несторовића** уочен је континуиран напредак у свим областима рада. Посебно се истиче напредак у читању са разумевањем, писању и примени основних математичких операција. Ученику су и даље потребни додатно време и индивидуализован приступ приликом усвајања граматичких садржаја.

Јован Вуковић је током године напредовао у области читања, разумевања прочитаног и математике. Међутим, недовољан рад код куће и одсуство логопедског третмана утичу на брзину напредовања. Ученик поседује потенцијале за већа постигнућа уз интензивнију сарадњу породице и школе.

Захида Кукуљац показала је напредак у читању, писању и рачунању. Прилагођени наставни материјали дали су добре резултате, али је уочено да би редовнији рад код куће допринео бржем усвајању и трајнијем задржавању знања.

Маид Козица је показао значајан напредак у области математике, док су у читању и писању и даље присутне тешкоће које захтевају додатну подршку и стручну процену. Посебна пажња посвећена је његовом емоционалном стању услед тешких животних околности које су утицале на његово функционисање и самопоуздање. Упркос томе, ученик показује истрајност и труд у раду.

У четвртном разреду ученик Исхак Дураковић наставу је похађао по ИОП-у 1.

Током школске године остварио је видан напредак како у образовним постигнућима тако и у области социјализације. Комуникација са вршњацима и одраслима је значајно унапређена, а ученик показује већу заинтересованост за рад и укључивање у наставне активности.

У области српског језика успешно препознаје и користи слова оба писма, чита краће реченице и преписује текстове. У математици препознаје и записује бројеве до 1000, користи основне математичке појмове и решава једноставне задатке. У предмету Природа и друштво показује добро разумевање основних појмова и одговоран однос према окружењу. Позитивно се односи према вршњацима и поштује правила понашања.

С обзиром на то да ученик наредне школске године прелази у предметну наставу, неопходно је посебну пажњу посветити његовој адаптацији на нове услове рада. Потребно је наставити развој вербалне комуникације, социјалних вештина, самопоуздања и емоционалне стабилности. Предметне наставнике потребно је упознати са специфичностима ученика, начином комуникације и облицима подршке који су се показали успешним током разредне наставе.

На основу праћења рада ученика и анализе постигнутих резултата може се закључити да су индивидуализовани приступ, прилагођени наставни материјали и сарадња школе и породице дали позитивне резултате. Највећи изазови и даље се односе на недовољну укљученост појединих родитеља у образовни процес, нередовно увежбавање код куће и непоштовање препорука за логопедски и други стручни третман.

Тим за инклузивно образовање ће и у наредној школској години наставити са праћењем ученика, пружањем подршке наставницима и родитељима, као и унапређивањем инклузивне праксе у школи, са циљем обезбеђивања једнаких могућности за учење, напредовање и развој сваког ученика.

Сабина Фазлић

21.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ, ШКОЛСКЕ 2025/26.

Чланови тима за безбедност редовно се састају и дискутују о тренутној безбедности у школи, како за ученике тако и све запослене у школи. У току школске 2024/2025. год. урађени су следећи задаци предвиђени акционим планом. Безбедност физичког окружења у школи
Дежурство је било редовно, према распореду дежурства.

Редовно дежурство се спроводило у дворишту школе, школским објектима, у којима ученици бораве, као и у ђачкој кухињи.

Праћење дежурства врши се преко видео надзора, редовно се извештава о праћењу и сугерише да се побољша рад дежурних наставника

Дежурство је било појачано, према упутству Министарства просвете.

Редовно се прати дежурство преко видео надзора и редовно се извештава о праћењу дежурства

Безбедност физичког окружења у школском дворишту

Школско двориште обезбеђује 26 камера, оградама су обезбеђена места на којима постоји опасност од могућих озледа ученика.

Током зиме, када се стварају поледице, радници школе редовно чисте или сипају со и фракцију, како по дворишту тако и степеништу којим се служе ученици и запослени у школи.

Паркирање аутомобила врши се ван површина школског дворишта(на зеленој површини коју ученици не користе).

Школа је забранила улазак страним лицима у двориште аутомобилима.

Унутрашња подршка школи

1.Емпатија

2.Насиље поћиње са мном .

Спољашња подршка школи

1.Заштита од пожара

2. Присуство дежурног полицајца

Праћење реализације постављених циљева безбедности

Редовно се извештава и пише извештај о раду тима и реализацији постављених циљева.

Редовно сервисирање Пп апарата.

Редовна провера запослених о противпожарној заштити.

ПЛАН РАДА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ И ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ

Тим за безбедност ученика и запослених у школи и школском окружењу:

1. Елвир Бјелак - председник

2. Александар Минић - члан

3. Бојан Богавац - члан

Циљ: Развој безбедносне културе и безбедносне заштите ученика и запослених у школи и школском окружењу.

Област А: Безбедност физичког окружења у школи

• *Приоритети:*

A1-Дежурство наставника

A2-Видео надзор

Област Б: Безбедност физичког окружења у школском дворишту

• *Приоритети:*

B1- Дежурство наставника

B2-Дежурство помоћног особља

B3-Видео надзор

Б4-Школски полицајац
Б5-Обезбеђивање паркинга з авозила запослених
Б6-Исправни ПП апарати.

Област В: Спољашња подршка школи

Укључивање спољашње заштитне мреже кроз радионице које реализује МУП и ЦЗС за ученике од 5. До 8. разреда, као и присуство ученика 1. и 2. на Пажљивковој смотри у Пријепољу.

Наставне теме:

1. Насиље као негативна друштвена појава
2. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма
3. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
4. Превенција и заштита деце од трговине људима
5. Заштита од пожара
6. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Област Г: Безбедносни ризици

Г1. Унутрашњи безбедносни ризици

- Вршњачко насиље
- Дигитално насиље
- Насиље одраслих над децом
- Конфликтне ситуације на релацији родитељ-родитељ

Г2. Спољашњи безбедносни ризици

- Доступност дроге и алкохола на путу од школе до куће и обратно
- Безбедност у саобраћају
- Конфликтне ситуације на релацији родитељ-други ученик или родитељ-родитељ

Област Д:Праћење реализације постављених циљева безбедности

АКЦИОНИ ПЛАН за безбедност ученика и запослених у школи и школском окружењу

А - Безбедност физичког окружења у школи

А1 - Дежурство наставника

Задатак: Одредити тим наставника за дежурство у учионицама, ходницима и трпезарији.

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Направити распоред дежурства наставника - Истаћи распоред дежурста на видно место	- На састанку разредних старешина и стручних сарадника	Директор Стручни сарадници Разредне старешине Тим за	Септембар

		безбедност	
--	--	------------	--

A2 - Дежурство ученика

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Направити распоред дежурства ученика - Истаћи распоред дежурста на видно место	- На састанку разредних старешина	- Разредне старешине - Ученици - Тим за безбедност	Септембар

A3 - Видео надзор

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Редовно праћење дежурства и осталих активности преко видео надзора - Редовно извештавање о праћењу дежурства	- Преглед садржаја са сигурносних камера - Извештавање на седницама Наставничког већа	- Директор - Тим за безбедност	Током школске године

Б - Безбедност физичког окружења у школском дворишту

Задатак: Одредити дежурне наставнике и помоћно особље за дежурство на критичним местима у школском дворишту

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Именовати тим наставника и помоћног особља за дежурство на критичним местима у школском дворишту - Упознавање ученика са тимом - Истицање чланова тима на видно место - Истицање табле упозорења на улазној капији школе да је школа под видео надзором - Дефинисањеместазапаркингвозилазапосленихлица у школи : платоиспредновекотларнице, техничкиприпремљен	На састанку одељенских старешина и стручних сарадника Наставничко веће На Савету родитељ	Директор Одељенске старешине Тим за безбедност Директор школе и	Током школске године Август - септембар

	а и Школском одбору	Тим за безбедност	
--	---------------------	-------------------	--

В - Спољашња подршка школи

Задатак 1: Реализовање радионица МУП – а у IV и VI разреду

Задатак 2: Присуство тима за безбедност радионицама

Задатак 3: Реализовање садржаја предвиђених радионица у осталим разредима (I, II, III, V, VII и VIII)

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Издава плана реализовања радионица - Реализација радионица - Извештај о реализованим радионицама	Радионице	МУП Тим за безбедност	Током школске године

Г - Безбедносни ризици

Задатак: Организовање радионица на тему “Безбедносни ризици”

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Организовање састанака родитеља, ученика и наставника - Организовање радионица за родитеље на тему “Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма” - Организација радионица за родитеље “Дигитално насиље”	Радионице	Стручни сарадник Тим за безбедност Елвир Бјелак	Током школске године

Д - Праћење реализације постављених циљева безбедности

Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
- Редовно извештавање на родитељским састанцима, састанцима тима - Писање извештаја о раду тима и реализацији постављених циљева	Родитељски састанци Састанци тима Наставничко вече	Тим за безбедност Разредне старешине	Током школске године

21.7. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Уводна разматрања: Филозофија целоживотног учења

Образовање у савременом друштвеном контексту давно је превазишло оквире пуког, екс-кathedra преношења чињеничног знања; оно је еволуирало у динамичан, флуидан процес у којем се наставник позиционира као перпетуални ученик. Професионални развој и непрекидно стручно усавршавање не представљају само законску регулативу и административну обавезу, већ суштински морални и етички императив сваког просветног радника који тежи изврсности. Наш позив захтева константно усклађивање са савременим психолошко-педагошким сазнањима како бисмо на адекватан начин одговорили на комплексне когнитивне, емоционалне и социјалне изазове које пред нас стављају нове генерације ученика. Вођен овом филозофском премисом, Тим за професионални развој и стручно усавршавање је у протеклом периоду све своје активности усмеравао ка квалитативном унапређењу компетенција наставног особља, како кроз колективне облике едукације, тако и кроз интензивну подршку индивидуалном стручном прегалаштву.

1. Међушколска сарадња и колективно усавршавање: Инклузивна парадигма

У домену институционалног и колективног усавршавања, посебан акценат стављен је на унапређење инклузивне праксе и развијање дубоке емпатије и разумевања унутар нашег образовног система. Као резултат плодне професионалне синергије, у сарадњи са Основном школом из Ивања, у просторијама наше школе успешно је реализован акредитовани стручни семинар под називом:

„Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи“

Овај семинар имао је за циљ дубоко понирање у деликатну проблематику са којом се суочавају ученици са специфичним потешкоћама у развоју, превазилазећи теоријске оквире и нудећи практично применљива решења. Кроз високоинтерактивна предавања, студије случаја и искуствене радионице, наставници су оснажени конкретним дидактичко-методичким алатима за рану идентификацију, разумевање унутрашњег света детета и адекватно педагошко реаговање на потребе деце из аутистичног спектра, ученика са хиперактивношћу и дефицитом пажње (ADHD), као и деце која се суочавају са специфичним поремећајима школских вештина (дисграфија, дислексија, дискалкулија). Кроз заједничке рефлексије колега из обе школе, наглашено је да инклузија у нашој установи није само законска формалност, већ суштинско, цивилизацијско право сваког детета на припадање, прихватање и безбедан развој сопствених потенцијала.

2. Професионална етика и институционални интегритет

Паралелно са унапређењем педагошких вештина, Тим је препознао важност константног јачања моралне архитектуре колектива. У ту сврху, за све запослене у установи организована је и успешно реализована стручна обука:

„Етика и интегритет у јавним службама и образовању“

Елаборацијом ове теме, наш колектив се подсетио на темељне аксиолошке вредности које чине кичмени стуб просветне делатности. Наставник, као и сваки члан школског

колектива, својим личним и професионалним интегритетом служи као примарни, неретко и пресудни модел понашања за младе људе у њиховим формативним годинама. Током ове обуке анализиране су комплексне моралне дилеме из свакодневне праксе, професионалне одговорности, као и значај апсолутно транспарентног, праведног и недискриминаторног рада. Циљ је био подизање свести о томе да очување дигнитета појединца директно имплицира очување угледа и угледа саме васпитно-образовне институције.

3. Индивидуални развој као темељ колективног напретка

Свесни чињенице да је сваки наставник јединствена и незаменљива карика у широком образовном ланцу, чланови нашег колектива су током извештајног периода са изузетном посвећеношћу радили на сопственом, аутономном стручном усавршавању. Пратећи личне планове професионалног развоја, наставници и стручни сарадници су активно партиципирали у бројним вебинарима, пратили савремену стручну литературу и учествовали на релевантним онлајн конференцијама. Овакав вид диверзификованог усавршавања омогућио је инфузију свежих, иновативних научно-методичких идеја директно у наставни процес, чиме се свакодневна пракса континуирано обогаћује новим наставним стратегијама, модерним ИКТ алатима и суптилнијим, индивидуализованим приступом ученицима.

4. Угледни часови и култура хоризонталног учења

Један од највиших облика емпиријске професионалне размене јесте управо хоризонтално учење – концепт где наставници уче једни од других, унутар сигурног и подржавајућег оквира сопственог колектива. У протеклом периоду, планирана динамика реализације угледних часова доживела је свој пуни квалитативни врхунац. Ови часови, пажљиво осмишљени, методички беспрекорно конципирани и мултидисциплинарно повезани, представљали су праве примере напредне наставне праксе.

Посебну вредност овом процесу дала је чињеница да је посећеност угледних часова од стране колега из колектива била на изузетно високом нивоу, што сведочи о одсуству сујете и израженој жељи за личним развојем кроз посматрање туђег рада. Евалуације и колегијалне анализе које су уследиле након сваког одржаног часа демонстрирале су високу професионалну зрелост наставника, спремност на конструктиван, креативан дијалог, искрену размену мишљења и заједничко редефинисање наставних метода у циљу постизања максималних образовних исхода код ученика.

Закључак и будуће смернице

Сумарум свих реализованих активности Тим за професионални развој и стручно усавршавање оцењује као изузетно успешан. Сведоци смо да наша установа не стагнира у крутим традиционалним обрасцима, већ активно живи, пулсира и развија се као модерна заједница која учи. Свесно инвестирајући у знање, етичност и бескомпромисно разумевање различитости, ми градимо снажне и стабилне темеље за будућност наших ученика, спремајући их за свет сутрашњице. Тим изражава дубоку захвалност свим колегама на показаном професионализму, креативном ентузијазму и искреној посвећености најужвишенијем од свих позива – позиву просветитеља.

**Педагошкиња школе,
Амела Лујновић**

22. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћен једносменски рад“ на крају школске 2025/2026.

Са почетком школске године вршене су припреме за пројекат ОЈР. Подељена су задужења, норме, а наставници су анкетирали ученике и урадили полугодишње планове за одабране активности(радионице). Урађен је и распоред реализације радионица. Планирана учесталост активности је 2 часа недељно. Са реализацијом активности смо почели 15.9.2025. Велики број ученика је показао интересовање за похађањем ових радионица-173 ученика (од 1. до 8.разреда) од укупно 192 ученика која броји ова школа. Активности су разноврсне што омогућава да сваки ученик пронађе оно што одговара његовим афинитетима, потребама и узрасту.

У току школске године реализовано је укупно 16 активности, а укупно је било 15 реализатора активности.

Активности са сажетим описом:

Математика и Српски језик у дигиталном свету (I-IV)- Оспособљавање ученика за примену усвојених математичких знања и знања из Српског језика у решавању разноврсних задатака из животне праксе уз примену дигиталних уређаја;способљавање ученика за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање уз решавање занимљивих задатака преко Wordwall-а,онлајн тестова из математике и српског језика,програма за решавање задатака-татамата...Развијање менталних способности, формирање научног погледа на свет и свестран развој личности ученика.Популаризација математике и матерњег језика, повезивање и примена садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару, дружење.

Енглески кроз игру (VI, VII, VIII)-Радионица подстиче проширивање знања из енглеског језика, вокабулара, граматичких садржаја на занимљив начин, кроз игру, глуму.

„Енглески ко од шале“(III, IV)- Квизови, игрице, креативне и сликовите презентације, као и весела и радна атмосфера красе радионице у којима деца проширују своје знање из енглеског језика , припремајући се за комуницирање на странм језику у различитим животним ситуацијама.

Млади еколози (V-VIII)- Радионица о здрављу и добробити, усмерена на различите аспекте живота који утичу на физичко и ментално здравље. Учесници су учили о природним лепотама, здравим навикама, превенцији болести, важности правилне исхране и хигијене, као и препознавању и превенцији озбиљних зависности.

„Чудесна Географија“(VII)- На радионицама су обрађиване наставне теме: Земља као небеско тело, атмосфера, литосфера и хидросфера. Теме су биле само оквир за рад у оквиру радионице. Као што и сам назив радионице говори,биране су углавном теме за које би могле бити

интересантне полазницима радионице као и теме које су полазници радионице предлагали.

„Млади Саобраћајци“(V-VIII)- Циљеви радионице: Подизање свести ученика о значају

безбедности у саобраћају; Упознавање са основним правилима понашања пешака, бициклиста и путника; Развијање одговорности и дисциплине у саобраћајним ситуацијама; Повезивање теоријског знања са практичним примерима из свакодневног живота.

Уради сам (V-VIII)- Радионица кроз различите практичне радове повезује градиво из различитих предмета. Бави се изучавањем материјала, њихових својстава, хемијских реакција, утицаја температуре на одређене материјале. Ученици на радионицама су припремали најразличитије употребне и украсне предмете за Новогодишњи базар.

„Вежбањем до здравља“ (V-VIII)- Циљеви радионице: Подстицање ученика на редовно и правилно вежбање; Развијање свести о значају физичке активности за здравље; Упознавање са основним вежбама за јачање мишића, правилно држање и превенцију повреда; Стварање позитивних навика и мотивације за активан начин живота.

Математичка играоница, на занимљив и креативан начин помаже ученицима да савладају математичке садржаје.

Читам, пишем и поштујем правила, Кроз читање, писање и креативне језичке активности,

ученици развијају љубав према српском језику, богаће речник и усвајају основна правописна и језичка правила. Радионица подстиче машту, језичко изражавање и правилну употребу језика у свакодневној комуникацији.

„Урнебесна физика“ (V-VIII)- Циљ радионице „Урнебесна физика“ је да се код ученика шестог, седмог и осмог разреда развије интересовање за физику кроз експериментални и истраживачки приступ, као и да се ученицима омогући разумевање основних физичких појава кроз практичан рад и игру. Радионица подстиче радозналост, функционално знање, логичко мишљење и повезивање физике са појавама из свакодневног живота.

Подршка ученицима за припрему Завршног испита из СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ (друго полугодиште)

Школа новца за основца (две узрасне групе и једна група у ИО Хрта), **Радионица --- „Креативно кроз финансије“ (III, IV), (I, II)** - реализује се у оквиру пројекта Школа новца за основца. Кроз игру, разговор и креативне задатке, ученици се упознају са основним појмовима финансијске писмености као што су новац, штедња, зарада и одговорно трошење. Ученици на радионицама организују хуманитарне базаре (Новогодишњи и Осмомартовски) Радионица подстиче развој предузетничког духа, практичних вештина, логичког размишљања и креативности, прилагођених узрасту деце.

Радионичарска активност Дигитално кроз финансије (II, ИО Хрта) реализована је са циљем развијања финансијске писмености и дигиталних компетенција ученика. Током радионица вршено је обнављање и проширивање знања из области финансија, уз коришћење едукативног уџбеника „Чувар змајевог блага“, препорученог од стране Ерсте банке. Посебан акценат стављен је на развој дигиталних компетенција. Ученица је користила рачунар за решавање бројних дигиталних квизова о новцу, учествовала у такмичарским активностима, радила у 3D бојанкама, као и креирала сопствени новац у

дигиталном и ликовном облику.... На радионицама су припремани производи за Новогодишњи хуманитарни базар.

„Млади шахисти“ (V-VIII)- Обрађиване су следеће теме: ШАХОВСКА ТАБЛА И ШАХОВСКЕ ФИГУРЕ chess; ОСНОВИ ШАХОВСКЕ ИГРЕ. МАТ У ДВА ПОТЕЗА-chess; МАТ УСАМЉЕНОМ КРАЉУ -chess. Циљ радионице је да ученици заволе, науче да играју игру шах, а да они који су талентовани развијају вештину играња, подстичући развој логичког закључивања, одржавања пажње и концентрације, меморије.

Реализатори активности су редовно радили планове за своје радионице, а затим и извештаје о реализацији, полугодишње и месечно.

Све планиране активности су и реализоване према утврђеном плану. Ученици су показали велико интересовање и редовно су похађали радионице. Неки од примера добре праксе:

Већ дужи низ година на радионицама „Школа новца за основца“, а и осталим радионицама, се припрема и реализује хуманитарна манифестација „Новогодишњи базар“. Ученици уз помоћ наставника праве различите употребне, украсне предмете које затим продају. Манифестација је изузетно посећена са великим одзивом родитеља, мештана. Ове године су прикупљена значајна новчана средства која су усмерена као помоћ ученицима у стању социјалне потребе. Такође се организују радионице где помоћ најмлађим ученицима пружају и родитељи, чиме се додатно унапређује сарадња школе са родитељима. Овакве манифестације су увек и медијски пропраћене од стране локалне телевизије, путем сајта школе и друштвених мрежа.

Млађи разреди су крајем другог полугодишта реализовали интегративну наставу „Традиција и обичаји нашег краја“. Продукт интегративне наставе је била приредба у којој смо објединили народне обичаје, рецитације, народну ношњу, песме, кола, народну кухињу у амбијент, стари алат, предмете итд. Због обима активности смо имали агажовања и на радионицама како би се што боље припремили за завршну приредбу коју су посетили родитељи, мештани. Приредба је била такође медијски пропраћена и имала је јако позитивне реакције локалне заједнице. Такође родитељи су узели учешће на радионицама у оквиру пројекта ОЈР. У оквиру радионице „Млади еколози“ ученици су заједно са предметним наставником направили кућицу за инсекте која краси школско двориште, буди интересовање ученика и има едукативни карактер. Такође смо имали у оквиру пројекта ОЈР акције чишћења школског дворишта и околног подручја у циљу подизања свести о значају очувања животне средине.

Координатор пројекта,
Сабина Поровић

„ЕНГЛЕСКИ КАО ОД ШАЛЕ“

Активност: „Енглески ко од шале“ за ученике млађих разреда

У току школске 2025/2026.године одржано је 21 радионица.

Радионице су биле посећене и ефикасне. Укупан број ученика који су посећивали радионице је 17, а радионица одржавана сваког уторка.

Радионице су протекле у радној и веселој атмосфери, где сам кроз презентације (креативне и сликовите слајдове) као и креативне радионице, покушавала да деци приближим непознате речи и фразе, кључне појмове и краће форме текстова.

Ученици су посебно били одушевљени игрицама и квизовима којима сам их успешно анимирала за даљи рад.

Ученици 3.и 4. разреда су научили су и обновили доста речи, фраза и израза везано за области које су радили и на редовним часовима, такође обновили су слова латинице, правилно писање кључних појмова на енглеском језику, научили су да правилно пишу честитке и позивнице, урадили су велики број тестова и провера знања по нивоима, обновили основна правила при писању и састављању реченица и основних језичких конструкција.

Научили су да читају и пишу кратке реченице, личне заменице и правилну употребу глагола CAN – HAVE GOT, Classroom objects, Articles ,Demonstrative pronouns, Cardinal numbers 1-100, Ordinal numbers 1-30,Months in a year ,Dates, Seasons, Weather, Clothing, Every day activities, Celebrations- birthday and holidays, Timetable, Comparatives, Farm animals, Professions, , Simple Past- was/were, Irregular plurals.

Проверавали смо разумевање прочитаног текста кроз пар питања у вези са истим, слушали и вежбали читање и трудили се да исто поновимо.

Научили су да пишу краће саставе, Places in town, Prepositions of place, Synonyms and opposites,There is / There are , Where is...? Rooms and furniture, Present Continuous, Giving directions... притом користећи правописна правила и употребу једноставнијих граматичких правила.

Проверавали смо разумевање прочитаног текста кроз пар питања у вези са истим,слушали изражајно читање и рецитовање прича, песама и трудили се да исто поновимо.

Евалуација:

- Поздрави и отпоздрави примењујући једноставна језичка средства
- Разуме једноставна упутства и реагује на њих
- Препозна и именује предмете, жива бића и места из непосредног окружења
- Разуме и описује једноставне исказе за изражавање допадања и недопадања или припадања и неприпадања
- Влада основном техником читања и писања латиничног текста
- Усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;
- Правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у краћу целину;
- Примењује основна правописна правила;

- Објасни шта је обукао у за одређену временску прилику и годишње доба;
- Пореди више ствари и појмова;
- Објасни ко где ради и каква је врста професије у питању;
- Каже просту реченицу у прошлом времену;
- Разуме оно што прочита;
- Активно слуша и разуме садржај;
- Пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву)

У Пријепољу,
15.06.2026.

предметни наставник
Маријана Средојевић

„МАТЕМАТИЧКА ИГРАОНИЦА “

Од почетка школске 2025/26.године, ангажована сам на пројекту Обогаћеног једносменског рада. Водила сам радионицу „МАТЕМАТИЧКА ИГРАОНИЦА“, са ученицима млађих разреда.

Радионицу је укупно похађао 31 ученик од 1-4 разреда ,који су били подељени у 2 групе (2.разред и 1. 3.и 4.разред).

-Радионице су биле посећене од стране ученика .Ученици су редовно и радо долазили на радионице и трудили се да науче математику на занимљивији и лакши начин.Помагали су једни другима у групном раду ,сарађивали и били прави тимови .

За све недоумице тражили су помоћ коју сам им благовремено пружала и била им подршка и помоћ у раду.

Радили смо градиво које су искључиво радили на редовним часовима ,али на другачији начин кроз игру и различите занимљивости како би лакше усвојили знања .

Сви ученици који су уписани на почетку године редовно су похађали радионице по распореду група .

-Одржала сам укупно 67 радионица , као и припремни део око анкетирања ученика и припреме полугодишњих и месечних планова рада.

-Са ученицима сам радила задатке кроз различите области и трудила се да заволе математику кроз тај лакши и занимљивији облик рада ,у чему сам успела .

-Теме и активности које сам реализовала у току овог полугодишта:

-СЕПТЕМБАР :Анкетирање ученика и припрема за рад

-У овом месецу сам анкетирала ученике ,припремила месечни и полугодишњи план .Такође сам ученике упознала о томе шта ћемо радити на радионици математике у току ове школске године.

У току месеца СЕПТЕМБРА одржала сам укупно 4 радионица на тему:

-УВОД У СВЕТ БРОЈЕВА

У току месеца ОКТОБРА одржала сам укупно 9 радионица на тему:

-БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ КРОЗ ИГРУ

У току месеца НОВЕМБРА одржала сам укупно 8 радионица на тему:

- ГЕОМЕТРИЈСКИ СВЕТ ОКО НАС

У току месеца ДЕЦЕМБРА одржала сам укупно 9 радионица на тему:

-МАТЕМАТИЧКЕ ПРИЧЕ И МИНИ ПРОЈЕКТИ

(ПРАВЉЕЊЕ ПЛАКАТА ,ПАНОА ,ИГРИЦА)

У току месеца ЈАНУАРА И ФЕБРУАРА одржала сам укупно 9 радионица на тему:
МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ

У току месеца МАРТА одржала сам укупно 9 радионица на тему:

ПОМОЋ У ИЗРАДИ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА

У току месеца АПРИЛА одржала сам укупно 7 радионица на тему:

КРЕАТИВНА МАТЕМАТИКА

У току месеца МАЈА одржала сам укупно 8 радионица на тему :

КВИЗМАНИЈА ЗА РАДОЗНАЛЦЕ

У току месеца ЈУНА одржала сам 4 радионице на тему:

ЛОГИЧКЕ ИГРЕ

-РАЗМРДАЈМО ВИЈУГЕ-

ЗАКЉУЧАК: Сматрам да сам успешно водила радионицу у току целе школске године и да сам имала велики број ученика који су је редовно посећивали на обострано задовољство .Било је успеха у раду ,доста занимљивости и учења кроз игру .Ученицима сам помогла да савладају градиво које им је било нејасно на начин који им је био занимљивији од уобичајеног рада на часовима .Редовно сам писала месечне планове и извештаје за радионице.

Са ученицима 1.разреда трудила сам се да савладају сабирање и одузимање.У 2.разреду поред сабирања и одузимања да савладају множење и дељење на лакши начин. Такође и са ученицима 3.разреда рачунске радње до 1000.Са ученицима 4.разреда рачунске радње до милијарде.Пратећи редован школски план из математике трудила сам се да будем креативна и стално сам осмишљавала нове активности кроз дате теме по месецима.Теме су

биле занимљиве и у оквиру њих било је доста занимљивих садржаја који су ученицима допринели да лакше савладају математичке недоумице и уживају у тимском раду.

Подносилац извештаја: Јулијана Шљукић

„МЛАДИ ЕКОЛОЗИ“

Место: ОШ „Душан Томашевић Ћирко“, учионица биологије

Учесници: 20 ученика узраста од 5. до 8. разреда

Реализатор: проф. Биологије Бјелак Елвир

Циљ радионице:

Радионица „Млади еколози“ имала је за циљ да код ученика развије свест о значају очувања животне средине, научи их основама рециклаже и компостирања, и подстакне их да препознају улогу сваког појединца у заштити природе. Припрема ученика за завршни испит из биологије.

Ток радионице:

Радионицу сам одржавао у оквиру продуженог боравка и то уторком и четвртком 7 час. У току ове школске године одржао сам укупно 54 часа. У току другог полугодишта активније смо радили на тестовима из биологије који су предвиђени за завршни испит.

Резултати радионице:

- Ученици су успешно савладали основне принципе одрживог понашања.
- Израђени су плакати и слогани са еколошким порукама који ће бити постављени по школи.
- Формиран је мали зелени кутак у учионици биологије са биљкама посађеним у рециклиране саксије.
- Ученици су успешно савладали основне поступке у давању прве помоћи
- Ученици су савладали мере превенције против ширења заразних болести
- Ученици су сватили важност здраве исхране и физичке активности
- Кроз радионицу ученици 8 разреда су провежбали тестове за завршни испит из биологије што је у допринело бољим резултатима.

Закључак:

Радионица „Млади еколози“ остварила је своје циљеве. Ученици су показали велику заинтересованост и ентузијазам. Радионица је била едукативна, инспиративна и допринела је развоју еколошке свести код младих. Препоручује се наставак сличних активности током следеће школске године.

„УРНЕБЕСНА ФИЗИКА“

У оквиру једносменског рада током школске 2025/2026. године реализована је радионица „Урнебесна физика“, чији је циљ био да се ученицима приближе физичке појаве и закони кроз занимљиве, практичне и креативне активности.

Радионица је била намењена ученицима различитих узраста који су показивали интересовање за природне науке. Током школске године ученици су активно учествовали у извођењу једноставних огледа, демонстрација и истраживачких задатака који су им омогућили да на занимљив начин стекну нова знања из области физике.

Реализоване су активности из области:

- механике (кретање, сила и равнотежа),
- електрицитета и магнетизма,
- светлосних и звучних појава,
- топлотних процеса,
- притиска и особина течности и гасова.

У оквиру радионице посебно су се истакли ученици шестог разреда који су кроз практичну активност припреме палачинки обрађивали наставне садржаје из области масе и густине. Ученици су мерили масу састојака, упоређивали запремину и масу различитих намирница, уочавали разлике у густини течности и чврстих супстанци и применили стечена знања у реалним животним ситуацијама. Оваквим приступом успешно је повезана физика са свакодневним животом, што је допринело већој мотивацији ученика и лакшем разумевању обрађених појмова.

Са ученицима осмог разреда реализоване су активности из области оптике. Кроз различите огледе и демонстрације ученици су проучавали преламање светлости, дисперзију светлости и настанак спектра боја. Посматрали су појаве преламања светлосних зрака при преласку из једне средине у другу и анализирали њихову примену у свакодневном животу. Такође су се упознали са радом оптичких инструмената и вршили посматрања помоћу лупе, микроскопа и других доступних оптичких средстава. Ове активности допринеле су бољем разумевању особина светлости и практичне примене оптичких закона.

Посебна пажња посвећена је развијању научног начина размишљања, логичког закључивања и повезивања теоријских знања са примерима из свакодневног живота. Ученици су самостално или у групама планирали и изводили огледе, бележили резултате и изводили закључке.

Током рада ученици су показали висок степен заинтересованости, креативности и сарадње. Радионица је допринела развоју функционалног знања, истраживачког духа и позитивног односа према природним наукама. Посебно су били мотивисани часови на којима су кроз игру и експерименте откривали физичке законитости.

На основу остварених резултата може се закључити да су планирани циљеви и задаци радионице успешно реализовани. Ученици су проширили своја знања из физике, развили практичне вештине и показали већу спремност за активно учешће у наставном процесу.

Наставник физике: Ценита Ламежевић Срна

„КРЕАТИВНО КРОЗ ФИНАНСИЈЕ“ и „ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦА“ 1. и 2. разред

Почетком нове школске године отпочела сам израду полугодишњег плана за радионицу „Креативно кроз финансије“. Реалиовала сам укупно 72 радионице са ученицима млађих разреда (1. и 2.) Анкетирани су ученици, прикупљене сагласности родитеља, те се са реализацијом радионичарских активности кренуло 15. септембра. За радионицу се пријавило укупно 16 ученика првог разреда и 5 ученика другог разреда. Циљ радионице јесте да се обједини пројекат „Школа Новца за основца“ и Креативна радионица кроз предузетништво, које су програмски у нераскидивој вези. Циљ је да ученици овладају елементима финансијске писмености сходно узрасту ученика, на занимљив начин, кроз креативност, игру, израду плаката, новчаница, решавање задатака о новцу, асоцијације, играње улога, глуму... С друге стране негује се предузетнички дух ученика. Ученици уче како да зараде први новац, кроз развијање практичних вештина, креативност, израду различитих предмета, које имају прилику да продају на хуманитарним базарима које организује школа; Негују се особине као што су емпатија, хуманост, јер тај новац се усмерава ка онима који су у стању социјалне потербе. Све планиране активности су и реализоване. Планови и извештаји су рађени полугодишње, а затим и конкретизовани на месечном нивоу.

У септембру су реализоване следеће активности: Формирање групе, распореда, анкетирање ученика, упознавање са планом рада; Упознавање с уџбеником, ликовима из уџбеника „Змајево благо“; Сајам занимања (плата).

У октобру смо реализовали 5 радионица. Све планиране активности су и реализоване: Сајам предузетништва (породични бизнис); Правимо касицу за ученике радионице; Трампа (вредност робе); Кованице и папирне новчанице. Ученици су презентовали своја запажања приликом посете локалног пекара који води породични бизнис, а у оквиру „Продуженог боравка“. Затим су износили чиме се баве њихове породице и да ли познају још неког ко има неки породични бизнис. Подсетили смо се шта је то плата, а шта џепарац. Правили смо касице од пластичних флашица. Играли смо се „трампе“, ученици су доносили играчке и ствари које им више нису потребне и мењали се. Објаснили смо потребу настанка новца и како се новац развијао кроз време.

У новембру смо реализовали 4 радионице. Све планиране активности су и реализоване: Новчаник-у продавници; Ликови познатих личности на новчаницама; Правимо новогодишње украсе, украсне и употребне предмете, честитке за Новогодишњи базар. Упознали смо се са начином плаћања (кешом, картицом, мобилним телефоном). Упознали смо се са ликом и делом познатих личности чије се слике налазе на новчаницама. Научили смо шта је то „валута“. Цртали смо новчанице. Започели смо припреме за Новогодишњи вашар, хуманитарну манифестацију која се традиционално реализује сваке године пред новогодишње празнике.

Децембар је протекао у припремама производа за Новогодишњи базар. На једној радионици су нам се придружиле и маме ученика и учиниле нашу радионицу продуктивној и занимљивијом. Активности смо крунисали базаром, уређивањем штандова, продајм производа, прикупљењем и пребројавањем новца, који је намењен у хуманитарне сврхе.

У јануару и фебруару смо резимирали оно што смо учили у првом полугодишту: историја настанка новца, кованице и папирне новчанице, валута, ликови на папирним новчаницама. Такође смо отворили и једну нову тему „штедња». Правили смо поклоне мајкама за 8.март као вид штедње, а уједно подстицање предузетништва, развијање креативности и стваралаштва код ученика.

У марту и априлу смо више обрађивали тему „штедња». Завршили смо осмомартовске поклоне, правили сеф за ђачке драгоцености, научили на које се све начине могу плаћати рачуни и које су предности редовног плаћања рачуна. Истакли смо разлику између потреба и жеља, правили планове штедње, паметне изборе трошења новца. Драматизовали смо пожељне и непожељне облике понашања деце када се налазе у трговини са својим родитељима, писали стихове на тему „штедња».

У мају смо кроз квизове, асоцијације, укршенице обнављали научено у току школске године. Решавали смо математичке задатке у вези са новцем, са сабирањем и одузимањем и отворили једну нову тему „Вредности поред новца» за потребе интегративне наставе „Традиција и обичаји нашег краја», са акцентом на породичне вредности, културно наслеђе, обичаје. У јуну смо на радионицама припремали завршну приредбу као продукт интегративне наставе која је била медијски пропраћена локалном телевизијом и на друштвеним мрежама. Приредба је била посећена и изазвала је крајње позитивне реакције родитеља и локалне заједнице.

Циљ активности : Обезбеђивање финансијског описмењавања у оквиру образовно-васпитног система како би ученици стекли и развили знања, вештине и ставове из ове области, које ће моћи да примене у доношењу одговарајућих финансијских одлука. Ученици ће да разумеју одакле долази новац, односно играчке и храна на столу, шта значи штедња, приоритети, кредит. Разумеће шта је њихова жеља, а шта потреба у животу, а развиће и предузетничке особине, као и вештине за сналажење у свакодневном животу.

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- разуме послове који се обављају у оквиру представљених занимања;
- разликује плату, пензију, џепарац;
- препозна коме је помоћ потребна и радо се одазове активностима везаним за хуманитарни рад.
- уочи потребу људи у прошлости да дефинишу средство за плаћање робе која сама по себи има вредност;
- разликује кованице, папирне новчанице и платне картице;
- разуме начин организовања сопственог посла;
- разуме значај и сврху штедње

- прави лични план штедње;
- да препозна и упореди вредност ствари;
- разуме значај редовног плаћања рачуна;
- наводи начине плаћања рачуна;
- зна шта садржи уплатница;
- уме да попуни уплатницу;
- ефикасно и конструктивно учествује у раду, сарађујући са другим ученицима;
- решава различите задатке који се односи на новац, са сабирањем и одузимањем;
- уме да израчуна вредност намерница, кусур;
- познаје вредности новчаница као и ликове који се на њима налазе;
- зна историја настанка новца;
- наводи примере породичног посла;
- зна чему служи сеф;
- зна шта је валута;
- познаје правила понашања у трговинско-услужним радњама;
- разликује потребе и жеље, прави паметне изборе приликом трошења новца.
- разуме да поред новца постоје и друге вредности, културне, породичне...
- зна шта је одрживи развој, значај рециклаже и очувања животне средине;
- вешто користи, обликује различите материјале и преобликује употребне предмете.
- се организује, припрема за рад, а по завршетку рада простор иза себе остави чистим и уредним;
- ефикасно и конструктивно учествује у раду, сарађујући са другим ученицима;
- равноправно учествују у активностима поштујући правила тимског рада;
- практично и теоретски овлада неким од цртачких, сликарских, графичких и вајарских техника и материјала који се користе у пракси;
- изводи дводимензионалне и тродимензионалне радове;
- ученик користи друга места и изворе (нпр. библиотека, интернет...) да би проширио своја знања из визуелних уметности;
- критички процењује свој и туђ рад;

Сматрам да је циљ радионице остварен и да су ученици овладели предвиђеним исходима. Ученици су били редовни на радионицама и мотивисани за рад.

„КРЕАТИВНО КРОЗ ФИНАНСИЈЕ“ и „ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦА“ 3. и 4. разред

Назив радионице: Креативно кроз финансије

Циљна група: Трећи и четврти разред основне школе

Датум почетка: 15. септембар 2025.

Реализација: средом и четвртком

Укупно ученика: 30

Опис радионице: Деца ће кроз креативне активности учити о основама финансијске писмености, развијати језичке, математичке и ликовне вештине, као и знања о природи и друштву.

Циљеви радионице

- Развијање финансијске писмености код ученика млађег школског узраста.
 - Подстицање одговорног односа према новцу и разумевање његове улоге у свакодневном животу.
 - Усвајање основних појмова о заради, штедњи, трошењу и планирању.
 - Развијање критичког мишљења и вештина доношења одлука.
 - Јачање сарадничког духа, креативности и истраживачких способности ученика.
-

Задаци радионице

- Упознати ученике са појмом новца и његовом историјом.
- Разликовати потребе и жеље у свакодневном животу.
- Подстицати ученике да планирају трошкове кроз једноставне примере.
- Вежбати израду мини буџета за себе или своју „замишљену породицу“.
- Развијати свест о значају штедње и правилног управљања новцем.

Подстицати ученике да кроз игру и задатке примењују научено.

Радионица „Креативно кроз финансије“ реализована је током школске 2025/2026. године у оквиру пројекта „Школа новца за основца“. У рад радионице били су укључени ученици трећег и четвртог разреда, а током године радионицу је редовно похађало око 30 ученика.

Основни циљ радионице био је развијање финансијске писмености код ученика млађег школског узраста кроз креативне, практичне и истраживачке активности. Посебна пажња посвећена је усвајању основних појмова везаних за новац, зараду, штедњу, планирање трошкова и одговорно управљање новчаним средствима, као и развијању предузетничког духа, сарадње и критичког мишљења.

Током првог полугодишта реализовано је 30 радионичарских часова. Ученици су се кроз различите активности упознавали са историјом новца, значајем штедње, разликовањем потреба и жеља, планирањем личног буџета и доношењем одговорних финансијских одлука. Реализоване су бројне активности које су повезивале садржаје српског језика, математике, природе и друштва и ликовне културе. Ученици су израђивали постере, плакате, касице за штедњу, радне листове, илустрације и друге креативне продукте рада.

Посебно значајан сегмент рада била је припрема и организација Новогодишњег хуманитарног вашара. Ученици су самостално и у групама осмишљавали, израђивали и

украшавали различите новогодишње украсе, сувенире и украсне предмете. Кроз овај процес стицали су практична знања о планирању производње, утрошку материјала, одређивању вредности производа и представљању својих радова потенцијалним купцима. На овај начин ученици су непосредно примењивали стечена знања из области финансијске писмености.

Новогодишњи вашар реализован је као хуманитарна акција и представљао је круну рада у првом полугодишту. Захваљујући великом ангажовању ученика, подршци родитеља, наставника и локалне заједнице, прикупљено је више од 40.000 динара. Остварени приход усмерен је у хуманитарне сврхе, што је код ученика додатно развијало осећај солидарности, хуманости и друштвене одговорности.

Током другог полугодишта ученици су наставили са изучавањем финансијских тема кроз прилагођене садржаје за трећи и четврти разред. Обрађиване су теме као што су значај рада, породични буџет, паметна потрошња, штедња, одржива потрошња, вредност поклона, предузетништво и однос новца и природе. Ученици су кроз различите радионице развијали способност планирања, анализирања и доношења одлука, као и свест о одговорном односу према новцу и ресурсима.

Посебан акценат стављен је на међупредметно повезивање наставних садржаја, сарадничко учење, тимски рад и развијање креативности. Ученици су израђивали плакате, касице, новчанице, рекламе, мини буџете, финансијске приче и портфолија, презентовали своје радове и активно учествовали у дискусијама и практичним задацима.

Праћење и вредновање рада реализовано је континуирано кроз посматрање активности ученика, увид у продукте рада, разговоре, самопроцену и презентације. Ученици су показали висок степен заинтересованости, мотивације и ангажовања, а остварен је видљив напредак у разумевању основних финансијских појмова и примени стечених знања у свакодневном животу.

На основу реализованих активности може се закључити да су постављени циљеви и задаци радионице у великој мери остварени. Радионица је значајно допринела развоју финансијске писмености, креативности, предузетничких компетенција, сарадње, одговорности и хуманих вредности код ученика. Посебну вредност представља успешно реализован Новогодишњи хуманитарни вашар, који је показао да ученици стечена знања могу успешно применити у реалним животним ситуацијама.

„ЧИТАМ, ПИШЕМ, СТВАРАМ И ПОШТУЈЕМ ПРАВИЛА“

Радионица „Читам, пишем, стварам и поштујем правила“ реализована је током школске 2025/2026. године у оквиру обогаћеног једносменског рада са ученицима трећег и четвртог разреда. Радионицу је током године похађало око 20 ученика који су редовно присуствовали активностима и показивали висок степен заинтересованости, мотивације и ангажовања.

Основни циљ радионице био је развијање читалачке и писмене културе, подстицање љубави према књизи и читању, усавршавање језичких компетенција ученика и стицање навике доследне примене правописних и граматичких правила. Поред тога, посебна пажња посвећена је развијању креативности, самосталности у раду, критичког мишљења и културе усменог и писаног изражавања.

Током првог полугодишта реализован је програм који је обухватао садржаје из граматике, правописа и књижевности. Ученици су кроз различите активности усвајали и утврђивали знања о именицама, глаголима, придевима и заменицама, као и о правилној употреби знакова интерпункције и правилима раздвајања речи на крају реда. Кроз читање и анализу књижевних текстова развијали су вештине разумевања прочитаног, издвајања главних идеја и порука текста, као и способност изражавања личног мишљења и доживљаја.

У оквиру креативних активности ученици су писали кратке приче, настављали започете текстове, осмишљавали нове завршетке прича, описивали ликове и догађаје и илустровали прочитане садржаје. Овакве активности допринеле су развоју маште, богатству речника и сигурности у писаном изражавању.

Током другог полугодишта настављен је рад на унапређивању језичких компетенција кроз систематично повезивање књижевности, граматике и правописа. Ученици су читали и анализирали различите књижевне врсте – бајке, басне, песме и краће прозне текстове, при чему је посебан акценат стављен на разумевање поруке дела, уочавање особина ликова и развијање моралних вредности.

У области граматике обнављане су и прошириване наставне јединице које се односе на врсте реченица, именице, глаголе и речи које служе описивању. Правописни садржаји били су усмерени на правилну употребу великог слова, интерпункцијских знакова и примену правописних правила у самосталном писању. Ученици су кроз различите језичке игре, радионице и практичне задатке успешно примењивали стечена знања.

Посебно значајан сегмент рада представљале су активности стваралачког писања. Ученици су писали саставе, кратке приче, песме и описне текстове, самостално проверавали своје радове и уочавали правописне и граматичке грешке. На тај начин развијали су навике самосталног рада, одговорности и самовредновања.

Током школске године реализован је и велики број интегративних радионица у којима су ученици повезивали знања из српског језика са садржајима других наставних предмета. Кроз међупредметну сарадњу развијане су комуникацијске вештине, креативност, сарадња и функционална примена знања у различитим животним ситуацијама.

Праћење и вредновање рада ученика вршено је континуирано кроз посматрање активности, анализу ученичких радова, разговоре, усмене презентације, самопроцену и вредновање напретка. Ученици су показали значајан напредак у правилном усменом и писаном изражавању, разумевању прочитаног текста, примени граматичких и правописних правила и развоју читалачких навика.

Завршна активност реализована је у јуну кроз представљање ученичких радова и евалуацију рада радионице. Ученици су имали прилику да презентују своје најуспешније радове, размене искуства и уоче сопствени напредак током године.

На основу реализованих активности може се закључити да су постављени циљеви и задаци радионице у потпуности остварени. Радионица је дала значајан допринос развоју језичке културе, читалачких навика, креативног изражавања и поштовања језичких правила код ученика. Показала се као веома користан вид подршке и обогаћивања наставног процеса, а ученици су током целе године радо учествовали у свим планираним активностима.

Верица Минић

„ШКОЛА НОВЦА ЗА ОСНОВЦА“
(млађи разреди, ИО Хрта)
„ДИГИТАЛНО КРОЗ ФИНАНСИЈЕ” ШКОЛСКЕ 2025/26.ГОД.

Током другог полугодишта школске године реализован је пројекат „Финансијска писменост и дигитализација“ у издвојеном одељењу. Пројекат је обухватио једну ученицу, а активности су биле прилагођене њеном узрасту, интересовањима и индивидуалним могућностима. Циљ пројекта био је развијање основних знања и вештина из области финансијске писмености, као и подстицање безбедног, сврсисходног и одговорног коришћења дигиталних технологија.

У јануару је ученица упозната са различитим дигиталним едукативним садржајима и могућностима њихове примене у учењу. Кроз истраживање едукативних игара, разговоре и квизове знања развијала је интересовање за учење уз помоћ технологије и стицала прва искуства у коришћењу дигиталних алата у образовне сврхе. Посебна пажња посвећена је разумевању разлике између садржаја који служе учењу и оних који су намењени искључиво забави.

Током фебруара активности су биле усмерене на учење кроз игру, квизове и различите интерактивне садржаје. Ученица је користила едукативне платформе и дигиталне алате који су јој омогућили да на занимљив и прилагођен начин усваја знања о новцу, штедњи и одговорном понашању. Посебно је била мотивисана приликом осмишљавања једноставних питања и квизова, чиме је показала способност примене стечених знања и развијала самосталност у раду.

У марту је акценат стављен на истраживање, избор и креирање дигиталних садржаја. Ученица је разговарала о могућностима које интернет нуди за учење, истраживала различите образовне садржаје и учила како да уз подршку одраслих безбедно користи дигиталне ресурсе. Кроз логичке игре, дигиталне слагалице и израду једноставних дигиталних радова развијала је креативност, истраживачки дух и критичко размишљање.

Током априла реализоване су активности усмерене на развијање емпатије, хуманости и друштвене одговорности. Ученица је разговарала о значају помагања другима и начинима на које свако може допринети заједници. Израђивала је честитке, обележиваче, цртеже и друге креативне радове, а стечена знања и вештине примењивала је кроз учешће у хуманитарним акцијама и базарима који су организовани у матичној школи. На тај начин имала је прилику да осети значај заједништва, солидарности и личног доприноса хуманитарним активностима.

У мају су активности биле посвећене дигиталној финансијској писмености. Ученица је кроз разговоре, едукативне игре и квизове учила о безбедном коришћењу интернета, препознавању реклама и критичком односу према различитим информацијама и садржајима. Израђивала је дигиталне плакате и кроз практичне примере повезивала знања из области финансијске писмености са свакодневним животом. Посебно је развијана свест о одговорном доношењу избора и правилном коришћењу дигиталних садржаја.

У јуну су реализоване завршне активности током којих је ученица систематизовала стечена знања и представила своје радове. Кроз разговор, самовредновање и презентацију активности осврнула се на оно што је научила током реализације пројекта, препознала сопствени напредак и издвојила активности које су јој биле најзанимљивије и најкорисније.

На основу праћења рада и ангажовања ученице може се закључити да су планиране активности успешно реализоване и да су постављени циљеви у великој мери остварени. Ученица је показала заинтересованост за рад, одговорност у извршавању задатака и спремност да стечена знања примењује у различитим ситуацијама.

Реализацијом пројекта ученица је стекла основна знања и искуства из области финансијске писмености и дигиталних технологија, развијала одговорност, самосталност и креативност, а кроз учешће у хуманитарним активностима додатно је оснажена свест о значају солидарности и помоћи другима.

Едина Кукуљац

“ Српски језик и Математика у дигиталном свету “

шк.2025/26.година

У току ове школске године 2025/2026. ангажована сам на Пројекту: „Обогаћени једносменски рад“- „Српски језик и Математика у дигиталном свету - млађи узраст.

Укупно сам реализовала 72 радионице са ученицима млађих разреда у две групе (1. и 2. разред). На почетку школске године анкетирала сам ученике , редовно писала месечне планове, месечне извештаје , као и полугодишњи план рада и полугодишњи извештај о раду ове радионице, као и годишњи план. Одзив ученика је био веома добар. Радионица је бројала више од 20 ученика млађих разреда.

Кроз радионице ученицима сам осмислила теме који су им били занимљиве за рад, а које ће им користити и за учење и стицање знања у даљем школовању и раду. Учили су градиво на другачији тј.занимљивији начин, кроз игру - дигиталним путем да решавају задатке, проверавају знање, вежбају, као и да знају безбедно да користе Интернет и друштвене мреже.

Сматрам, на основу резултата добијених након евалуације, да сам циљеве радионице и остварила. Одзив ученика је био на задовољавајућем нивоу , као и заинтересованост за рад.

Оставерени исходи радионице су:

Ученик ће бити у стању да:

- развијање радних и естетских навика
- развијање тачности, уредности и прецизности
- умети да приступи Интернету преко различитих бровсера
- наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
- наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја;
- пажљиво поставља основне податке о личности;
- Зна зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја, када их поставља на друштвене мреже;
- Зна особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин;
- умети да приступи Word-у, умети да сачува документ, умети да убаци слику у Word-у, умети да искуца документ са задатим фонтом, да уоквири текст, да истакну текст, да убаце слику...

Ученици су били задовољни едукативном радионицом. Као реализатор активности такође сам била задовољна њиховом пажњом

Ово је област где деца нарочито у ери савремене технологије желе што више и пре да знају и познају рад на рачунару, јер им помаже у процесу учења. Задовољна сам њиховом одговорношћу у раду, њиховим одзивом и заинтересованošћу.

Циљеви активности:

- Оспособљавање ученика за примену дигиталних уређаја у настави;
- Упознавање ученика са радом на рачунару, програмима за текст, презентацију, апликацијама и веб-страницама које могу користити у настави;
- Упознати ученика да зна особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин;
- Оспособити ученике да умеју да приступе Интернету преко различитих бровсера;
- Подстицање креативног размишљања код ученика, као и истраживачки рад,
- Оспособљавање ученика за успешно настављање коришћења дигиталних уређаја и примену стечених знања у настави;
- Развијање менталних способности, формирање научног погледа на свет и свестран развој личности ученика.

-Популаризација дигиталних уређаја, креативност, игру, истраживање, дружење Кроз ове радионице ученицима сам осмислила теме који су им били занимљиве за рад, а које ће им користити и за учење и стицање знања у даљем школовању и раду.Учили су градиво на другачији тј.занимљивији начин ,кроз игру дигиталним путем ,а биће и дигитално писмени за писање семинара-рад у Ворду,презентација-рад у Поуер Поинту,као и да знају безбедно да користе Интернет и друштвене мреже. Одзив ученика је био на задовољавајућем нивоу ,као и заинтересованост за рад .Ученици друге групе, трећег и четвртог разреда, су направили и презентације које су се презентовале на часовима одељењских заједница.

Радили смо следеће теме:

РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ:Алмира Фазлић ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026.	
Циљ радионице: Оспособљавање ученика за примену усвојених математичких знања и знања из Српског језика у решавању разноврсних задатака из животне праксе уз примену дигиталних уређаја; Оспособљавање ученика за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање уз решавање занимљивих задатака преко Wordwall-a,онлајн тестова из математике и српског језика,програма за решавање задатака-татамата... ; Развијање менталних способности, формирање научног погледа на свет и свестран развој личности ученика. Популаризација математике и матерњег језика, повезивање и примена садржаја кроз машту, креативност, игру, истраживање, рад на рачунару, дружење	
Међупредметне компетенције	▪ Рад са подацима и информацијама ▪ Компетенција за учење

		▪ Дигитална компетенција ▪ Сарадња ▪ Комуникација ▪ Решавање проблема				
Редни број часа	Тема	Активност:	Време реализације-динамика	Тип активности	Начин праћења реализације	Група:
1.	Кроз игру до решеног задатка- Правим, Склапам,бојим,допуњам https://wordwall.net/sr/community/matematika https://www.tatamata.org/ https://app.peardeck.com/student/tzwqzgout https://www.math10.com/sr/te stovi/	• Упознајмо - Математика и Српски језик у реалном и у имагинарном свету • Облиц и и фигуре • Направи сам • Логички задаци • Разумеј и решавам • Допуни ме...слова ... • Обој ме-бојанка	Септембар-Октобар - новембар	Едукативана, вршњачка, креативна радионица	Радови ученика, слике, анкета за ученике, чек листа,тестови	I и II III и IV разред
2.	Разиграна математика и чаролије језика https://wordwall.net/sr/community/matematika https://www.tatamata.org/ https://app.peardeck.com/student/tzwqzgout https://www.math10.com/sr/te stovi/	• Математичке скривалице • Пишем правилно • Математичке	Децембар-јун	Едукативана, вршњачка, креативна радион	Радови ученика, слике, анкета за ученике, чек листа,тес	I и II III и IV разред

	stovi/	- загонет ке • Обој ме- бојанка • Матема тичке занимљ ивости • Лавири нт • Разуме м и решава м • Допуни - ме...сло ва... • Магич ни квадрат и • Матема тичке мозгал ице • Мозаик - Сабира мо и одузим амо и пишем о уз помоћ Wordw all-a,... • Мерењ е и мере		ица	тови	
--	------------------------	---	--	-----	------	--

Подносилац извештаја и реализатор активности:

Алмира Фазлић

„ВЕЖБАЊЕ ИЗ НАШЕГ УГЛА“

У оквиру једносменског рада реализоване су активности које су биле усмерене на развој моторичких способности , тимског рада , координације и социјалних вештина ученика кроз спортске и елементарне игре.

Активности „Полигон спретности“ доприносила је развоју координације покрета , сналажења у простору и савладавању различитих препрека . Ученици су активно и заинтересовано учествовали.

Кроз штафетне игре зазивијали су брзину , тимски рад и такмичарски дух. Ученици су учили да сарађују , поштују правила и подстичу једни друге.

У игри „Између две ватре“ усавршавали су вештину бацања и хватања лопте , избегавање противничких података као и поштовање фер плеја.

Током активности „Мини фудабла“ ученици су вежбали додавање лопте , прецизности паса постизање голова и међусобне сарадње у тиму .

Кроз „Мини кошарку“ развијали су дриблинг , додавање , шутирање и координицију покрета уз подстицање тимског духа.

У активностима „Одбојка са обручем“ акценат је био на прецизности , координацији и сарадњи међу ученицима уз развијање осећаја за лопту.

Игре са обручима и вијачама биле су усмерене на развој ритма , координације , равностеже извођења скокова .

Све активности реализоване су у складу са планом рада. Ученици су показали висок ниво мотивацијен , активно су учествовали , поштовали правила рада и остварили предвиђене исходе у области физичког васпитања , сарадње и међусобног уважавања.

„ЕНГЛЕСКИ КРОЗ ИГРУ“

Радионицу енглеског језика држао сам у првом и другом полугођу школске 2025/2026. Радионице сам реализовао са групама од 5-8 разреда. У првом полугођу сам имао групе 5,6 и 7,8 разред, док сам у другом полугођу имао групу од 5 до 8 разреда. Садржај радионица сам прилагођавао групама 5,6 и 7,8 у првом полугођу, а у другом полугођу сам се трудио да садржај радионица буде приступачан ученицима који су је похађали, тако да смо изналазили теме и у оно што смо радили су могли да се укључе сви ученици. Са радионицама смо почели у другој половини септембра 2025. у првом полугођу и трајале су до краја првог полугођа. Реализација радионица је почела после анкетирања ученика. Укупно је реализовано 15 радионица у првом полугођу. На радионицама смо успјели да поновимо све оно што смо учили, кроз занимљиве садржаје, и да научимо доста нових речи, израза и утврдимо граматичке јединице. Дјеца су

била релаксирана и вољна за усвајање нових садржаја. Водили смо дијалоге и конверзацију на енглеском језику при чему су дјеца увиђала своје недостатке и поправљала их.

Препознавајући ријечи и изразе које су на часовима учили дјеца су са уживањем пратила презентације и моје инструкције.

Презентације су биле прилагођене одвојено за 5 и 6 разред и оне за 7 и 8 разред (прво полугодиште). Приликом праћења нових садржаја бољи ученици су помагали слабијим.

У другом полугодишту држао сам радионице за разреде од 5-8. Са радионицама смо почели после анкетања дјеце. Укупно сам одржао 17 радионица почевши од 02.02.2026 до краја другог полугодишта. На радионицама дјеца су увјежбавала граматичке јединице и богатали вокабулар кроз различите теме. Дјеца су долазила на радионице у задовољавајућем броју.

Реализатор радионица: Проф. Дураковић Санел

Радионица: Млади саобраћајци

шк.2025/26. година

Период одржавања: Друго полугодиште

У току ове школске године 2025/2026. ангажована сам у другом полугодишту на Пројекту: „Обогаћени једносменски рад“ - „Млади саобраћајци“ - старији разреди (од петог до осмог разреда).

Радионицу „Уради сад“ је похађало 15 ученика.

Током школске године реализована је радионица „Млади саобраћајци“, коју је похађало 15 ученика. Основни циљ радионице био је развијање саобраћајне културе код ученика, стицање знања о безбедном учешћу у саобраћају и подизање свести о значају поштовања саобраћајних правила и прописа.

За месец јануар и фебруар реализовано је 5 радионица.

- Током реализације радионице ученици су се упознали са основним појмовима из области саобраћаја, различитим врстама саобраћаја (друмски, железнички, водени и ваздушни), као и са улогом и значајем саобраћаја у свакодневном животу. Посебна пажња посвећена је саобраћајним знацима, њиховој подели, значењу и правилној примени у различитим саобраћајним ситуацијама.

У месецу марту реализоване су 4 радионице на којима :

- Ученици су кроз разговор, демонстрације и анализу различитих примера учили о правилима безбедног учешћа у саобраћају као пешаци, бициклисти и корисници

електричних тротинета. Разматране су најчешће опасности и ризици са којима се деца могу сусрести у саобраћају, као и начини њиховог избегавања.

У априлу је одржано 5 радионица где :

- Значајан део активности реализован је уз употребу пројектора и дигиталних садржаја. Ученици су пратили различите саобраћајне ситуације приказане путем видео-снимака и презентација, након чега су анализирали понашање учесника у саобраћају, учавали правилне и неправилне поступке и предлагали безбедна решења за конкретне ситуације. Оваквим начином рада подстицано је критичко размишљање, закључивање и активно учешће ученика у дискусијама.

У мају и јуну је реализовано 6 радионица.

- По доласку лепог времена реализован је практични део радионице. Осмишљен је и постављен полигон за вожњу бицикла који је садржао различите препреке и задатке са циљем увежбавања спретности, координације покрета и примене стечених знања о безбедној вожњи. Ученици су током више часова пролазили кроз полигон, савладавали препреке и усавршавали своје вештине управљања бициклом у контролисаним условима.
- Завршна активност радионице организована је у виду такмичења. Ученици су имали задатак да у што краћем временском року пређу полигон и успешно савладају све постављене препреке, водећи рачуна о тачности и поштовању правила. Такмичење је протекло у спортском духу, уз међусобно бодрење, фер-плеј и велико ангажовање свих учесника.

Закључак:

Током рада ученици су показали велико интересовање за теме из области саобраћаја, активно су учествовали у разговорима и успешно примењивали стечена знања у практичним активностима. Уочен је напредак у разумевању саобраћајних правила, препознавању опасности у саобраћају и развијању одговорног понашања као учесника у саобраћају.

Радионица је у потпуности остварила планиране циљеве. Ученици су стекли значајна теоријска и практична знања о безбедности у саобраћају, развили свест о важности поштовања саобраћајних прописа и унапредили своје вештине безбедног управљања бициклом.

Подносилац извештаја и реализатор активности: Нерма Хамзић

Радионица: Уради сам

шк.2025/26.година

Период одржавања: Друго полугодиште

У току ове школске године 2025/2026. ангажована сам у другом полугодишту на Пројекту: „Обогаћени једносменски рад“- „**Уради сам**“ - старији разреди (од петог до осмог разреда).

Радионицу „Уради сад“ је похађало 15 ученика.

Радионица је била усмерена на развијање креативности, практичних вештина, радних навика, одговорности и сарадње кроз различите активности из области технике, моделарства и ручног рада.

Учесници су се током рада упознавали са различитим врстама материјала, њиховим особинама и могућностима примене. Кроз практичан рад ученици су учили да правилно користе материјале и алате, планирају радне кораке, поштују мере безбедности и успешно реализују замишљене идеје.

Рад је организован кроз низ практичних активности у којима су ученици самостално и у групама осмишљавали и израђивали различите предмете. Посебан акценат стављен је на развој прецизности, стрпљења, снажљивости и тимског рада.

Током реализације радионице настали су следећи производи:

За месец јануар и фебруар реализоване су 4 радионице на којима је:

- Израђен је модел сефа, при чему су ученици примењивали знања о мерењу, обележавању, састављању и обликовању материјала.

У месецу марту реализовано је 5 радионица на којима :

- Поводом 8. марта ученици су израђивали пригодне поклоне за мајке, развијајући креативност, естетски осећај и пажњу према ближњима.
- Израђивали смо и пано у циљу стицања знања о правима и обавезама деце

У априлу су одржане 3 радионице где је:

- Направљено постоље за сунђер од метала намењено употреби у учионици, чиме су ученици показали како се практичним радом може допринети унапређењу школског простора.

У мају и јуну је реализовано 6 радионица где су ученици радили у групама, рад у пару и индивидуално.

- Израђена је макета стадиона, која је захтевала добру организацију рада, прецизност и сарадњу свих учесника

Закључак:

Кроз све активности ученици су показали велико интересовање, активност и спремност за сарадњу. Били су мотивисани да учествују у свим фазама рада – од планирања и избора материјала до завршне израде и представљања готових производа. Посебно је уочен напредак у развоју ручних способности, самосталности у раду и одговорности према преузетим задацима.

Радионица је успешно реализовала постављене циљеве. Ученици су стекли нова знања и практична искуства, развили радне навике, креативно размишљање и позитиван однос према раду. Израђени предмети представљају резултат њиховог труда, маштовитости и успешне сарадње током читавог циклуса радионица.

Подносилац извештаја и реализатор активности:

Нерма Хамзић

„ПРИПРЕМА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ“

Током тромесечног периода у другом полугодишту (март,април,мај) у оквиру пројекта „ Обогаћени једносменски рад „ реализована је радионица „ Занимљива географија“. Циљ радионице је био што боља припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита из изабраног предмета (23 од 34 ученика наше школе се одлучило за географију). Током рада обрађене су следеће тематске области које се иначе реализују у оквиру наставног плана и програма :

- Атмосфера
- Хидросфера
- Литосфера
- Биосфера
- Земља као небеско тело
- Становништво
- Насеља
- Привреда
- Држава
- Географија Србије

Реализатор активности: Бранко Потежица, наставник географије

„ПРИПРЕМА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА“

**Полугодишњи извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад”
Школска 2025/26.**

Подршка ученицима за припрему Завршног испита из СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ (друго полугодиште)

Ученици осмог разреда у току другог полугодишта долазили су наизменично, по групама, како би динамика рада била растерећенија и усаглашена са другим припремама за завршне испите. Договорени термин био је уторком од 13.00 – 14.30 ч, према њиховом распореду и дневном оптерећењу. Ученици осмог разреда на креативан и занимљив начин систематизовали су раније стечена знања из српског језика и књижевности. Свака тема била је формулисана је на креативан и „стилски“ начин како би привукла пажњу и била што живописнија, те олакшала понављање и доучавање пређених области. Наставник је пажљиво бирао области за припрему имајући у виду питања која се јављају на завршном испиту. Радећи задатке у форми теста, ученици су се квалитетно припремили за пробни и завршни испит, умањујући трему и непотребан страх од тестирања и провере, тј. вредновања знања, бодовања и уписа у средњу школу. Продукти радионица били су различити: панои, презентације, фотографије, постери и сл. Остварени су сви зацртани циљеви радионичаских активности, међу којима су приоритетни:

- Квалитетна припрема за Завршни испит;
- Упознавање са формом теста пробних и завршних испита;
- Обогаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;-
- Развијање способности за концентracију ;
- Развијање критичке способности;
- Развијање самоконтроле, досетљивости;
- Развијање опажања, размишљања.

Полугодишње радионице реализоване су кроз следеће области: „Писано изражавање“, „Граматика, лексика, народни и књижевни језик“, „Историја српског језика и

књижевност“ и „Читање и разумевање прочитаног“, тако да је свака област била уклопљена у месечни оквир. Ученицима су представљене одређене области кроз презентације, паное издавачких кућа, дигиталне материјале са интернета.

У **фебруару** су одржане три радионице из прве области (Упознавање ученика са темама радионица и динамиком рада, Прилагођавање форме теста, Уочавање и отклањање типичних грешака у писању). Присуство ученика одвијало се, како је наглашено, наизменично, А и Б група, те је највећи број питања одрађен из области правописа и правописних правила. Радионице су текле и у знаку припрема за израду полугодишњег теста из српског језика и књижевности.

У **марту** је реализовано пет радионица из друге области (Фонетика, Морфологија, Синтакса, Лексика, Народни и књижевни језик), а у поменутом месецу је рађен пробни Завршни испит, а закључак је, на основу увида у тестове и анализе истих, да су ученици највише потешкоћа имали при изради задатака који се односе на тумачење прочитаног текста. Поред тога, слабије су одрађени задаци који се односе на писаноизражавање, односно примену правописних правила. Такође, ученици су показали потешкоће у одређивању значења падежа, те је план да насвим наведеним областима треба интензивније радити, нарочито на задацима напредног нивоа који се односе на разумевање и тумачење прочитаног.

У **априлу** су реализоване три радионице из треће области по реду (Развој српског књижевног језика од прасловенске колевке, Фазе у развоју језика у историјском контексту, Стилске фигуре). У току овог месеца урађен је зидни постер са кључним годинама Вукове реформе, колоризовани, као и синхронијска оса у развоју српског књижевног језика. Ова два продукта била су веома корисна за њихово учење, рад и визуелно памћење временских одредница.

Мај и јун протекли су у кроз реализацију пет радионица из области „Читање и разумевање прочитаног“, а током овог периода направљен је и осврт на: тестове из ранијих година, начин бодовања одговора, тражење и одвајање битних информација у тексту, а све време су учесници радионице израђивали симулације тестова за Завршни испит. У току овог периода ученици су радили и завршни тест из српског језика и књижевности – у главном успешно.

Полугодишње активности биле су осмишљене као систематизација обрађеног градива из претходних разреда (језичких области) како би се са освеженим знањем приступило изради задатака из збирке за завршни испит. Ученицима су дати прегледи наведених области на нов и систематичан начин, уз неке нове информације, које се на часовима редовне наставе нису могле добити, имајући у виду ограничену временску динамику редовног часа.

Полугодишње активности завршене су у предвиђеном року, те као реализатор радионица из пројекта „Обогаћени једносменски рад сматрам да су сви исходи из полугодишњег плана остварени:

- Доследно примењује правописну норму, уочава и отклања типичне грешке у говору и писању;
- Користи Правопис српског језика;
- Разликује фонетске, морфолошке и синтактичке појмове (области);
- Влада формом теста, пажљиво ишчитава питања и захтеве;
- Проучава текст (утврђује тему, идеју, мотиве);
- Познаје представнике епоха и главна дела;
- Прати, анализира, предлаже даље активности;
- Учествоује у изради паноа, презентација, видео-записа;
- Развија језички и књижевни осећај;
- Смешта језичке токове у историјски оквир;
- Може да се концентрише на читање текста и одговори на захтеве разумевања прочитаног.

Реализатор активности,

Сабахета Ровчанин

„ПРИПРЕМА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ“

Ученици осмог разреда у току другог полугодишта долазили су наизменично, по групама, како би динамика рада била растерећенија и усаглашена са другим припремама за завршне испите. Договорени термин био је уторком од 13.00 – 14.30 ч, према њиховом распореду и дневном оптерећењу, април - мај.

Области које смо посебно поновили су:

- Алгебра,
- Геометрија,
- Обрада података,
- Полиноми.

-Додатна настава и допунски часови усмерени на кључне области (алгебра, геометрија, обрада података).

-Већи број задатака за вежбање, посебно оних који захтевају разумевање и примену знања.

-Индивидуализација наставе, уз посебан рад са ученицима који показују веће потешкоће.

-Коришћење визуелних и практичних примера, нарочито у геометрији и обради података (графици, дијаграми, модели).

-Редовно проверавање знања кроз кратке тестове ради правовременог уочавања проблема.

-Подстицање логичког размишљања кроз проблемске задатке и дискусију на часу.

-Сарадња са родитељима, у циљу пружања додатне подршке ученицима код куће.

Примена наведених мера може допринети бољем разумевању градива и побољшању постигнућа ученика на завршном испиту.

„ПРИПРЕМА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈА“

Одржао сам 18 часова припремне наставе у периоду март, април и јун. Области које су пређене:

- Јединство грађе и функције као основа живота,
- Генетика,
- Еволуција и
- Екологија (заштита животне средине).

23. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим:

Јулијана Шљукић

Амела Ровчанин

Маријана Средојевић

Зорица Радивојевић

Џенита Ламежевић Срна
Селма Подбићанин

Тим за стручно усавршавање радио је по Плану који је део Плана рада школе изваничан је документ школе. Одржани су састанци на почетку школске године и на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године.. Два семинара планирана да се одрже у седишту школе а у сарадњи са школом у Ивању, нису могла бити оба реализована већ један у првом полугодишту.

Сви часови (угледни и огледни) који су планирани овим планом су одржани до краја школске године.

Наставници имају приступ платформи Чувам те и индивидуално прате програме на истој. Такође, представљање издавачких кућа прати се индивидуално.

У октобру посећен Сајам књига у Београду где су учешће узели чланови стручних већа и директор.

Директор школе по свом плану завршила обуку за директоре.

Педагог школе због болести није присуствовала стручном усавршавању.

Извештаји-лични о стручном усавршавању и напредовању су саставни део извештаја о раду наставника и предају се на крају школске године.

24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Већина задатака планирана Програмом рада школе за школску годину реализована је на успешан начин. Примарни задатак у сарадњи школе са друштвеном средином односио се на сарадњу са родитељима ученика и подстицање у остваривању циљева васпитно-образовног рада. Школа је била носилац образовног и културног живота у локалној средини.

На родитељским састанцима, поред анализе успеха, родитељи су информисани о условима рада у школској 2021/22. години, о колективном осигурању, обезбеђености ученика уџбеницима и школским прибором, условима за извођење екскурзије, обезбеђењу исхране, условима за упис ученика VIII разреда у средње школе, успеху и владању ученика по класификационим периодима. За родитеље и ученике приређени су свечана додела диплома и сведочанстава за ученике осмог разреда, свечани програм поводом Матурске вечери ученика осмог разреда.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз претходно договорене термине посета родитеља школи, повременом сарадњом са МЗ и другим субјектима.

Остварена је добра сарадња са Школском управом, Министарством просвете.

Континуирана сарадња остварена је са свим основним школама као и са средњим школама у општини Пријепоље.

24.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ сарадње је пружање помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

У току школске године, поред родитељских састанака, (одржано пет), организовани

су индивидуални сусрети и разговори са родитељима, према посебном распореду и задужењу одељењских старешина.

Директор и педагог обављали су разговоре и остваривали сталну сарадњу са родитељима. Канали комуникације у сарадњи педагога са родитељима били су усмени (индивидуални) и писмени путем штампаног материјала (мини предавања, упутства, саопштења, пружање информација).

Индивидуалне састанке и саветодавни рад са родитељима директор и педагог су организовали према Годишњем плану рада школе, месечним плановима рада и тренутним потребама, о чему се водила уредна евиденција. Најчешће теме разговора су биле лоше радне навике ученика. Контакти родитеља са наставницима и одељењским старешинама остваривани су према планираном распореду (термини и просторије су утврђени на почетку школске године).

Сарадња са родитељима остваривала се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савета родитеља. Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешина да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социјалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом и директором, одељењски старешина је могао да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика.

Сарадња са породицом реализовала се и кроз програм рада педагошке службе: саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у учењу и

понашању, оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности.

Организован је сусрет и пригодна свечаност са родитељима најбољих и награђених ученика школе. Организована је свечана додела диплома ученицима 8. разреда и матурско вече.

24.2. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са организацијама и институцијама

У области здравствене заштите и хигијенско - санитарне превентиве школа је сарађивала са Домом здравља из Пријепоља, а у области безбедности ученика и родитеља, школа је сарађивала са МУП-ом, ШУ Ужице и Заводом за јавно здравље Ужице, Ватрогасном јединицом Пријепоље, Центром за социјални рад.

Школа редовно сарађује с Дечјом заштитом Пријепоље, бринући се о социјалним приликама наших ученика, као и с Предшколском установом Миша Цвијовић.

Школа је остварила сарадњу са локалном телевизијом Форум, ужичком ТВ 5. Ватрогасна служба Пријепоља је организовала показну вежбу за ученике школе. Остварена је сарадња са образовним институцијама (другим школама у оквиру професионалне оријентације).

25. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Квантитативни и квалитативни елементи и резултати у реализацији Годишњег програма, праћени су у складу са утврђеним обавезама и одредбама одговарајућих нормативних аката школе. Извршиоци овог задатка били су : директор, педагог и секретар школе. Резултати рада су праћени дневном контролом, а исказивани недељно, месечно, на класификационим периодима, на крају I и II полугодишта и извештајима о годишњој реализацији програма рада школе.

Средства, методе и облици рада у праћењу динамике и обима евалуације програма су били :

дневна евалуација извршеног обима послова према структури радних обавеза, у оквиру дневног распореда,

недељна евиденција извршеног обима и квалитета послова у оквиру задужења и распореду у 40-то часовној радној недељи, месечна евиденција извршених обавеза, квартални, полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији програма рада школе, информације и извештаји о реализацији програмских обавеза у одређеним областима и подручјима рада, извештаји и информисање о реализацији донетих мера и закључака који се односе на обим и квалитет рада, Извештај о полугодишњем и годишњем вредновању радника школе, информације надлежним органима о остваривању програмских задатака школе, (приоритетно за Школску управу у Ужицу - Министарства просвете и СО-е Пријепоље), анализирање квалитета извршавања радних обавеза и радног доприноса радника школе.

Носиоци евалуације били су:

- Директор
- Педагог
- Секретар
- Руководиоци стручних већа и стручних актива

Тим за вредновање рада у школи.

26. Извештај о раду стручног актива за Развој плана школе

У оквиру школске 2025/26. године реализовано је 4 састанака.

Нови школски програм је урађен. Школски програм са критеријумима оцењивања урађен је до 2030. Године.

Настава се у току ове школске године реализовала непосредно у школи . Часови редовне наставе су у потпуности реализовани, као и часови допунске и додатне наставе. Стручно усавршавање се реализовало у оквиру вебинара, семинара, обука.

Школски програм је у потпуности реализован .

Угледни часови су планирани за млађе разреде и старије и реализовани.

Амела Лујновић

27. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

27.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школски програм реализовао је тим наставника разредне и предметне наставе који су у току школске године учествовали у раду одговарајућих стручних семинара и вебинара. Већина наставника присуствовала је стручном семинару с наставницима ОШ «Бошко Буха» и вебинарима које су нудиле издавачке куће. Реализовани су и вебинари понуђени на платформи Чувам те.

Школски програм реализовало је 5 наставника разредне, 18 наставника предметне наставе као и 2 вероучитеља (православна и исламска веронаука), педагог школе и школски библиотекар.

27.2. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У оквиру школског програма реализовани су обавезни и изборни наставни предмети.

У обавезној настави реализовани су предмети наставних садржаја који су били обавезни за све ученике од 1. до 8. разреда.

Изборни наставни предмети од 1. до 4. разреда имали су наставне садржаје и програмске обавезе које су ученици, заједно са родитељима, изабрали између више изборних предмета, а у складу са својим склоностима, након писмене сагласности родитеља. Ученици и родитељи будућег првог и петог разреда су се изјашњавали за изборне предмете (Верска настава или Грађанско васпитање). Други страни језик је руски језик за ученике осмог разреда, а немачки језик је обавезан предмет од петог разреда.

Као факултативни изборни предмет ученици су анкетирани за Босански језик са елементима националне културе, за чију реализацију је неопходан довољан број ученика који чини групу, јер се у противном настава може организовати на нивоу других школа, а неопходан је и стручни кадар. Настава у школи није реализована.

27.3. ТРАЈАЊЕ И ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Трајање програма је утврђено за четири школске године (2021/22., 2022/2023., 2023/2024, 2024/2025.)

Програм је реализован применом одговарајућих метода, средстава и облика наставног рада, а у складу са кадровским, материјално-техничким и организационим могућностима школе.

Реализација Школског програма се одвијала кроз наставне и ваннаставне облике рада, комбинацијом фронталног, групног и индивидуалног наставног рада, као и другим примењеним облицима и методама.

Настава је организована у одељењима истог разреда и у комбинованим одељењима од првог до четвртог разреда и у ИО Хрта.

Настава је организована у комбинованом одељењу (предшколац и други разред) у ИО Мијани.

Школски програм се редовно ажурира и анексира. Ефекти, тј. праћење школског програма у својој бити има Тим за развој школског програма.

За нову школску годину спреман је нови Школски програм.

27.4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ САДРЖАЈА

У току школске године реализован је планирани обим наставних садржаја.

Сви ученици 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разреда су оцењивани према новоизрађеним критеријумима оцењивања, који су учитељи и наставници имали обавезу да израде, а који су предочени родитељима на родитељском састанку протекле школске године. Оцене су закључиване, уз редовно уписивање у дневницима рада, а на крају школске године и у матичне књиге.

.

27.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

Остварени су планирани облици сарадње са родитељима. Одржани су родитељски састанци према плану у школском календару. Родитељски састанци су одржани непосредно у школи. Наглашена је била посебна сарадња са родитељима, кроз индивидуалне контакте, што је био стални облик сарадње. Родитељима је предочено време посета. Дан отворених врата је организован за родитеље ученика млађих разреда за Осми март, кроз базаре, док су и родитељи ученика старијих разреда учествовали на новогодишњем базару и у току реализације активности Дечје недеље.

Наставници су учествовали на стручним вебинарима и семинару, посвећеним стручним питањима, решавању конфликта и насиља, питањима остваривања наставног програма и оцењивања ученика. Наставничко веће школе је разматрало запажања и мишљења стручних актива 1,2 ,3 ,4. разреда и стручних већа 5 ,6 , 7 и 8. разреда у вези реализације Школског програма и тешкоћа које се јављају у пракси. Издајана су суштинска питања која су уочена као и отежавајући фактори у примени програма у разредима.

Школа је обезбедила одређен број уџбеника за ученике и одређен прибор за рад (ученици слабијег материјалног стања). Ученици првог разреда сваке године добијају честитке добродошлице, поклон перо и слаткиш.

На активностима Креативне радионице за пријем првака у Дечји савез, израђени су беџеви који су им додељени на приредби. Учитељице првих разреда су такође носиле беџеве.

У току реализације Школског програма, вршена је набавка наставних средстава (илустративно - демонстративних и других), а наставници су били снабдевени са потребном стручном литературом и стручном публикацијом.

Указујемо да су циљеви и задаци Школског програма за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разред остварени у планираном обиму и квалитетно, у складу са утврђеним обавезама, плановима и програмима образовања и васпитања у овим разредима.

27.6. Извештај о остварености сарадње и умрежавање са другим школама и установама

У претходној школској години, школа је успела да оствари сарадњу са свим релевантним установама за развој и напредак ученика. Посебна сарадња је спроведена с МУП-ом и Центром за социјални рад, другим основним школама.

Друга питања од значаја за развој школе:

Промоција школе;

Школски сајт и ЈуТјуб канал се редовно ажурирају од стране школских администратора; као и друштвене мреже,

Школа је промовисана путем локалних медија, Телевизије Форум, РТС телевизије, Телевизије 5, листа „Полимље“.

Сви подаци су доступни преко школских огласних табли.

27.7. Унапређење квалитета наставе

Семинаре и вебинаре у 25/26. години наставници су похађали самостално из области сходно својим потребама. Редовно се прате доступни вебинари. Реализовани је семинар под називом „Деца са развојним и психичким потешкоћама“ и обука „Етика и интегритет у образовању“.

Директор и педагог школе редовно прате наставни процес кроз педагошко-инструктивни надзор, непосредном посетом угледним часовима, увидом у ЕС-дневник и прегледом педагошке документације наставника.

27.8. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Израђени су планови за пружање додатне подршке кроз редовну, додатну, допунску наставу и ваннаставне активности.

Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус наставе;

Материјално технички услови;

Школска библиотека користи дигиталну обраду књига;

Настава у амбијенталном простору у новоизграђеном лапидаријуму и спортском терену у ИО Хрта;

Мерила за праћење остаривања Развојног плана школе;

План је реализован по активностима на месечном нивоу и урађено следеће:

Ученици анкетирани за изборне предмете и изборни предмети унети у школски програм.

Програм културних активности у потпуности је остварен.

Ваннаставне активности редовно су реализоване кроз непосредан рад са ученицима у школи, код млађих и старијих ученика Слободне активности (већ две године према препорукама Министарства просвете).

Редовно су реализоване и радионице кроз пројекат ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.

Програм професионалног развоја-професионалне оријентације испраћен и реализоване су све активности.

Програм заштите животне средине остварен је кроз програме ваннаставних активности и часове одељењске заједнице и одељењског старешинства.

План и програм сарадње са локалном самоуправом одвијао се у оквиру сарадње са свим релевантним члановима локалне заједнице од месне заједнице, преко Општинске управе до свих чланова и институција од значаја (Центар за социјални рад, МУП, медији, Дом културе, музеј, Библиотека, НВО, основне и средње школе, предузетници нашег града).

Програм сарадње са породицом одвијао се кроз стално учешће родитеља у раду и активностима школе. Од обавезних родитељских састанака, кроз сарадњу с разредним старешинама и стручном службом школе-педагог и кроз рад Савета родитеља.

Програм екскурзија и излета у овој школској години се реализовао у потпуности.

28. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Извештај о успеху и дисциплини ученика од првог до осмог разреда на крају школске године 2025/2026.

У првом разреду од 37 ученика: 21 ученик је остварио напредни ниво, 14 ученика средњи ниво и 2 ученика основни ниво.

У другом разреду од 25 ученика: 14 одличних, 7 врло добрих и 4 добра.

У трећем разреду од 19 ученика: 9 одличних, 6 врло добрих и 4 добра.

У четвртном разреду од 24 ученика: 16 одличних, 4 врло добра и 4 добра.

У петом разреду од 18 ученика: 8 одличних, 6 врло добрих и 4 добра.

У шестом разреду од 23 ученика: 6 одличних, 11 врло добрих и 6 добра.

У седмом разреду од 31 ученика: 9 одличних, 10 врло добрих, 11 добрих и 1 довољан.

У осмом разреду од 19 ученика: 6 одличних, 10 врло добрих и 3 добра.

За ђака генерације изабран је Ахмед Гојак.

29. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

29.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Сабина Фазлић			
	Наставни предмет(и):	Разредна настава (трећи разред)			
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним усовима рада или потребама ученика / одељења):			
		Одељење-други разред	Планирано	Одржано	
		Српски језик	180	180	
		Математика	180	180	
		Природа и друштво	72	72	
		Ликовна култура	72	72	
		Музичка култура	36	36	
		Физичко и здравствено васпитање	108	108	
		Дигитлни свет	36	36	
		Грађанско васпитање	36	36	
2.	Успех ученика	одличан	Врло добар	добар	
	Трећи разред – 19 ученика	9	6	4	
3.	Евакуација ИОП-а	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у			
	Ученици-индивидуализација	У трећем разреду 4 ученика похађа наставу по индивидуализованом образовном плану и то ученици Захида Кукуљац и Михајло Несторовић од прошле школске године и Ученици Маид Козица и Јован Вуковић од 1. 10. ове школске године.			
		ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА – МИХАЈЛО НЕСТОРОВИЋ			
		Током школске године Михајло је наставу похађао по			

	индивидуализованом плану рада. За потребе његовог напредовања припремани су прилагођени наставни материјали, задаци и вежбе у складу са његовим образовним потребама и могућностима. Михајло напредује у складу са својим могућностима и показује континуиран напредак у односу на почетно стање. У области математике успешно сабира, одузима, множи и дели бројеве до 20, док уз подршку и додатна упутства решава задатке у оквиру бројева до 100. Показује разумевање основних математичких појмова и примењује усвојена знања у једноставним задацима. У области српског језика остварен је значајан напредак у читању и писању. Михајло сада чита сигурније и са бољим разумевањем прочитаног текста. У стању је да одговори на једноставна питања о садржају текста и да самостално пише смислене и садржајне реченице. Напредак је посебно видљив у разумевању прочитаног и писаном изражавању. И даље су присутне потешкоће у савладавању граматичких садржаја, нарочито у препознавању и примени граматичких правила. За усвајање ових садржаја потребно му је више времена, понављања и индивидуалног рада. Препоруке за даљи рад: • наставити са применом индивидуализованих наставних материјала; • свакодневно подстицати читање краћих текстова са разговором о прочитаном; • наставити увежбавање основних рачунских операција; • више пажње посветити граматичким садржајима кроз практичне примере и игре; • јачати самопоуздање и самосталност у раду кроз похвалу и позитивно поткрепљење. ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА – ЈОВАН ВУКОВИЋ Током школске године Јован је радио по индивидуализованом плану, а за његове потребе припремани су посебно прилагођени наставни материјали и задаци различитог нивоа сложености. Јован показује напредак у односу на почетак школске године.
--	--

Видљиво је побољшање у читању и разумевању прочитаног, као и у области математике. Рачунске операције изводи сигурније и са мање подршке него раније. Труди се да прати наставне садржаје и активно учествује у раду када је мотивисан и подстакнут.

Ипак, напредовање није у потпуности у складу са његовим потенцијалима јер изостаје довољно редован рад код куће. Додатни проблем представља неизговарање појединих гласова, што утиче на читање, писање и усмено изражавање. Родитељима су током године дата детаљна упутства за логопедски третман, али ученик до сада није укључен у логопедски рад.

Јован има способности да постигне боље резултате уз већу подршку породице и редовније увежбавање код куће. Показује интересовање за рад, али му је потребан додатни подстицај и континуирана мотивација.

Препоруке за даљи рад:

- што пре укључити ученика у логопедски третман;
- обезбедити редовнији рад и вежбање код куће;
- наставити са прилагођеним наставним материјалима;
- свакодневно вежбати читање наглас и разумевање прочитаног;
- јачати радне навике и одговорност према школским обавезама;
- подстицати самопоуздање и активно учешће на часу.

ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА – ЗАХИДА КУКУЉАЦ И МАИД КОЗИЦА

ЗАХИДА КУКУЉАЦ

Током школске године Захида је наставу похађала по индивидуализованом плану рада. За њене потребе редовно су припремани прилагођени наставни материјали, вежбе и задаци који су били усмерени на развој основних знања и вештина.

У односу на почетак школске године остварен је видљив напредак у читању, писању и рачунању. Захида сигурније чита, лакше разуме краће текстове и успешније извршава писане задатке. У области математике показује боље разумевање основних рачунских операција и постепено

	развија сигурност у раду. Ипак, резултати би били значајно бољи када би постојао редовнији рад и вежбање код куће. Нередовно увежбавање утиче на брзину усвајања и трајност стечених знања. Ученичине могућности указују на то да би уз већу подршку породице и континуирано вежбање могла да оствари још боље резултате. Препоруке за даљи рад: • обезбедити редовно свакодневно вежбање код куће; • наставити са читањем краћих текстова и разговором о прочитаном; • увежбавати правописне и језичке садржаје; • подстицати самосталност у раду и развој радних навика; • наставити примену прилагођених наставних материјала. МАИД КОЗИЦА Маид је током школске године радио по индивидуализованом плану рада. За његове образовне потребе припремани су посебни наставни материјали, прилагођени задаци и активности које су омогућавале постепено напредовање у складу са његовим могућностима. У области српског језика и даље су присутне потешкоће у читању и писању, али је уочљив напредак у односу на почетак школске године. Читање је и даље спорије, а у писању су присутне грешке које указују на могуће специфичне тешкоће у учењу. Уочене потешкоће могу упућивати на блажи облик дислексије и дисграфије, али ученик до сада није био укључен у логопедски третман, иако би стручна процена била веома значајна. На емотивном плану приметно је повлачење ученика, које је додатно изражено након губитка оца. Ова животна околност несумњиво је утицала на његово емоционално стање, самопоуздање и учешће у школским активностима. Упркос томе, Маид показује труд и истрајност у раду. Посебно значајан напредак остварен је у области математике. Ученик успешно сабира и одузима бројеве до 1000, познаје таблицу множења и дељења и показује добро разумевање
--	---

		математичких садржаја. У овој области остварује резултате који су изнад очекивања у односу на почетно стање. Препоруке за даљи рад: • упутити ученика на логопедску и по потреби додатну стручну процену; • наставити интензиван рад на развоју техника читања и писања; • користити прилагођене материјале и визуелне подстицаје; • пружати континуирану емоционалну подршку и охрабрење; • неговати и развијати ученикове способности у области математике; • јачати самопоуздање кроз активности у којима ученик остварује успех и осећа компетентност.
4.	Постигнућа ученика	На крају првог полугодишта успех ученика је следећи:
6.	Допунска настава	6.1. Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења): Број присутних ученика (посебан осврт на ученике који имају недовољне оцене): У трећем разреду школске 2025/2026. године допунска настава се реализује из Српског језика и Математике. Одржано је укупно 36 часова. Ученици: Михајло Несторовић, Захида Кукуљац, Јован Вуковић, Маид Козица и остали ученици по потреби. Садржај и ток рада Допунска настава је реализована континуирано током првог класификационог периода, у складу са потребама ученика који показују тешкоће у савладавању основних наставних садржаја из српског језика и математике. Рад је организован у мањим

групама и индивидуално, уз прилагођавање темпа и начина рада способностима и могућностима сваког ученика.

Српски језик:

На часовима су највише вежбани следећи садржаји:

- читање и разумевање краћих текстова;
- писање латиницом и ћирилицом;
- правилна употреба великог слова на почетку реченице и у писању имена;
- развијање писменог изражавања и правилног читања.

Ученици су, уз сталну подршку и охрабрење, показали напредак у техници читања и писања, као и у разумевању прочитаног текста. Посебан напредак уочен је код Михајла Несторовића, који сада самосталније чита краће текстове, док је Захида Кукуљац показала бољу сигурност у писању и препознавању слова.

Математика:

На часовима математике вежбани су следећи садржаји:

- сабирање и одузимање бројева до 100 и 1000 без преласка преко десетице;
- множење и дељење једноцифрених бројева;
- решавање једноставних текстуалних задатака уз визуелну подршку.

Ученици су напредовали у складу са својим могућностима. Михајло и Маид су показали боље разумевање односа између сабирања и одузимања, док је код Јована уочен напредак у бржем препознавању бројева и у решавању једноставнијих рачунских задатака.

Оцена напретка и резултати

Ученици који похађају допунску наставу по индивидуализованом плану напредују поступно и у складу са својим способностима. Видљиво је повећање мотивације за рад, боља концентрација и већа самосталност у решавању задатака. Иако су неке тешкоће и даље присутне, ученици показују труд и заинтересованост за наставу.

		Даљи кораци у раду У наредном периоду планирано је: • наставити индивидуализовани рад са ученицима, посебно у областима где се уочавају потешкоће; • користити више практичних и визуелних материјала (картице, слике, кратки текстови, манипулативни материјал); • јачати мотивацију кроз игру, похвале и подстицајне активности; • у сарадњи са родитељима пратити напредак и подстицати додатно вежбање код куће; • редовно пратити и бележити напредак ученика ради планирања даљих активности. Закључак: Допунска настава је допринела унапређивању основних знања и вештина ученика. Сви ученици су напредовали у складу са својим могућностима, а наставу је потребно наставити у истом духу подршке и индивидуализације.
		6.2 Број реализованих часова : 36 Термини одржавања: 5. час четвртак
7.	Додатна настава	У првом полугодишту школске године реализована је додатна настава из математике за ученике трећег разреда. Додатну наставу је похађало укупно 5 ученика који су показали посебно интересовање и способности за математику. Током првог полугодишта одржано је укупно 36 часова додатне наставе. Рад је био усмерен на продубљивање и проширивање знања из редовног програма, као и на развијање логичког мишљења и математичког закључивања. Ученици су вежбали задатке напредног нивоа, логичке задатке, бројевне изразе, као и различите проблемске задатке који подстичу самостално размишљање и примену знања у новим ситуацијама. Посебна пажња посвећена је припреми ученика за такмичења.

		У месецу децембру одржано је школско такмичење из математике, на коме су учествовала 4 ученика која су похађала додатну наставу. Ученици су показали висок ниво мотивације, ангажовања и интересовања за рад. Додатна настава је допринела унапређивању математичких знања и вештина ученика, развоју логичког мишљења, као и подстицању позитивног односа према математици и такмичарском духу.
8.	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Током школске године реализовани су часови одељењске заједнице и часови одељењског старешине у складу са планом и програмом рада школе. Часови су били усмерени на праћење васпитно-образовног рада ученика, развијање позитивне социјалне климе у одељењу и јачање међусобног поштовања и сарадње. На часовима одељењске заједнице обрађиване су теме које доприносе развоју личности ученика, као што су неговање другарства, толеранције, одговорности и поштовања правила понашања. Посебна пажња посвећена је развијању комуникацијских вештина, решавању конфликтних ситуација мирним путем, као и подстицању активног учешћа ученика у животу одељења и школе. Часови одељењског старешине коришћени су за анализу успеха и владања ученика, праћење редовности похађања наставе, као и за разговоре о школским обавезама и одговорности према раду. Остварена је континуирана сарадња са родитељима у циљу благовременог решавања уочених потешкоћа и пружања подршке ученицима. Кроз редовне разговоре и активности, ученици су подстицани на развијање самопоуздања, позитивног односа према школи и вршњацима, као и на прихватање и поштовање различитости. Рад на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине допринео је стварању подстицајне и безбедне атмосфере у одељењу, што је имало позитиван утицај на укупни васпитно-образовни процес.

9.	Секције	Литерарна секција У току школске године оржано је 36 часова литерарне секције. На часове секције редовно долази 6 ученика. Обрађени су различити садржаји. <u>Циљеви секције:</u> • Подстицање интересовања ученика за писану и говорну реч • Развијање способности усменог и писаног изражавања • Подстицање креативности и маштовитости • Љубав према читању и књижевности <u>Остварене активности током године:</u> 1. Писмено изражавање: Ученици су писали саставе, кратке приче, описе, писма и песме на слободне теме, као и поводом важних датума и догађаја. Развијали су способност правилног и маштовитог изражавања. 2. Усмерено читање: Читали смо кратке приче, басне и песме домаћих и страних децјих писаца. Разговарали смо о прочитаном, вежбали разумевање, прерачавање и закључивање. 3. Рецитовање: Ученици су рецитовали песме индивидуално и у групи. Радиле смо на интонацији, јасноћи и изражајности у говору. 4. Ликовно-литерарни панои: Током године израђивани су тематски панои и зидне новине (почетак школе, јесен, зима, Нова година, пролеће, празници...). На паноима су излагани најуспешнији радови ученика. 5. Учествовање на конкурсима и приредбама: Радови ученика су учествовали на конкурсима поводом: - Дана школе - Савиндана - 8. марта – тематски радови посвећени мајкама и бакама Изабрани ученици су представљали своје радове на приредбама и свечаностима у школи. <u>Остварени резултати:</u> • Ученици су напредовали у изражавању и комуникацији. • Повећано је интересовање за читање и литерарно
----	---------	--

		стваралаштво. • Подстакнуто је самопоуздање и развој јавног наступа. <u>Закључак:</u> Литерарна секција је успешно реализовала све планиране активности у току школске 2025/2026. године. Ученици су показали висок степен ангажованости, креативности и интересовања. Секција је дала значајан допринос културном животу школе. Рад литерарне секције допринео је развијању читалачких навика, богаћењу речника, унапређивању писменог и усменог изражавања, као и подстицању креативности и самопоуздања ученика у изражавању сопствених мисли и осећања.
11.	Ваннаставне активности	У току школске године одржано је 36 часова Ваннаставних активности које су биле комбинованог типа. Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот.
12.	Сарадња са родитељима	Током школске године остварена је континуирана и успешна сарадња са родитељима ученика, са циљем унапређивања васпитно-образовног рада и стварања подстицајног и безбедног школског окружења. Сарадња је реализована кроз различите облике комуникације и заједничких активности. Организовани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са радом одељења, напредовањем ученика, правилима понашања, као и са плановима и активностима школе. Поред тога, реализовани су индивидуални разговори и посете родитеља, у складу са потребама ученика. Родитељи су били укључени у реализацију индивидуалних образовних планова, кроз редовну сарадњу, договоре и размену информација, што је допринело бољем праћењу и подршци развоју ученика. Такође, сарадња је остварена и у

		оквиру програма превенције насиља, кроз разговоре, саветовања и заједничко деловање у циљу неговања позитивних односа и безбедности ученика. У школи су организоване и различите радионице, трибине и активности, у којима су родитељи активно учествовали. Посебно се истиче новогодишњи хуманитарни базар, где су се родитељи у великом броју одазвали, дали свој допринос кроз припрему и продају производа и на тај начин подржали хуманитарне активности школе. Родитељи су били укључени и у друге активности школе, као што су школске манифестације и вашари, интегративна настава чиме је ојачано партнерство између породице и школе. Остварена сарадња допринела је бољој комуникацији, међусобном поверењу и заједничком раду у најбољем интересу ученика.
13.	Руководилац стручног већа	Ове школске године нисам руководиоца стручног већа.
15.	Остали облици образовно-васпитног рада	У току првог полугодишта школске 2025/26. године заједно са ученицима ,као њихов одељењски старешина и као реализатор Креативне радионице са предузетништвом учествовала сам у свим културним и другим активностима: • Дечја недеља; • Дан школе • Интегративна настава – Дечија права и обавезе, Традиција и обичаји у мом месту • Новогодишњи хуманитарни базар
16.	Учешће у пројектима	Током школске године реализован је рад радионице „Креативна радионица кроз предузетништво“, која је била намењена ученицима трећег и четвртог разреда. Радионицу је похађало око 30 ученика, који су показали велико интересовање за креативан и тимски рад. Радионица се реализовала средом и четвртком, у складу са планираним програмом. Активности су биле усмерене на развијање креативности, предузетничког духа, самосталности, одговорности и сарадње међу ученицима. Кроз различите практичне и креативне задатке ученици су

		развијали идеје, учили да планирају и реализују активности, као и да препознају значај рада, труда и заједничког деловања. Посебан акценат стављен је на развијање маште, комуникацијских вештина и позитивног односа према раду и стваралаштву. Рад у радионици допринео је јачању самопоуздања ученика, подстицању иницијативе и развоју предузетничких компетенција примерених узрасту. Ученици су активно учествовали у свим активностима, показали висок степен мотивације и задовољства, што је допринело успешном остваривању планираних циљева радионице.
17.	Осврт на ваш рад	ОСВРТ НА СОПСТВЕНИ РАД У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ Током школске 2025/26. године настојала сам да свој рад усмерим ка остваривању васпитно-образовних циљева, стварању подстицајне атмосфере за учење и развој ученика, као и унапређивању квалитета наставног процеса. Као учитељица трећег разреда, посебну пажњу посветила сам развоју функционалних знања, радних навика, самосталности, одговорности и међусобног уважавања код ученика. Наставу сам планирала и реализовала у складу са образовним стандардима и исходима учења, примењујући различите наставне методе, облике рада и наставна средства. Трудила сам се да наставни процес буде динамичан, занимљив и прилагођен могућностима ученика, како би свако дете могло да напредује у складу са својим способностима. Посебан акценат стављала сам на активну улогу ученика у настави, развијање критичког мишљења, сарадничког учења и повезивање наставних садржаја са свакодневним животом. Током године реализовала сам више интегративних и тематских активности које су допринеле већој мотивацији ученика и функционалној примени знања. Учествовала сам у организацији и реализацији активности поводом Дечије недеље, школских приредби, хуманитарних акција, радионица и других активности које су обогатиле живот и рад школе. Посебно бих издвојила реализацију угледних часова из Ликовне културе на тему „Рециклирана пластична кеса“и Часу одељењске заједнице „Осећања...Осећам се...“ , којим су успешно повезани садржаји ликовне културе и заштите животне средине.. У сарадњи са колегиницама активно сам учествовала у

	организацији и реализацији Новогодишњег хуманитарног базара, који је окупио велики број ученика, родитеља и запослених. Овом активношћу подстицане су вредности хуманости, солидарности, заједништва и међусобне подршке, а истовремено је допринето јачању сарадње између школе и породице. Организовале смо и Интегративну наставу у првом и другом полугодишту. Посебну пажњу посвећивала сам праћењу напредовања сваког ученика. Континуирано сам пратила постигнућа ученика, пружала додатну подршку онима којима је била потребна и сарађивала са родитељима у циљу превазилажења учених потешкоћа. За ученике који су радили по индивидуализованом плану припремала сам посебно прилагођене наставне материјале, листиће, вежбе и активности у складу са њиховим могућностима и потребама. Редовно сам пратила њихово напредовање, бележила резултате и прилагођавала даље активности како би се обезбедио континуитет у учењу и развоју. Посебно сам настојала да код ових ученика развијам самопоуздање, мотивацију за рад и осећај успешности. Током године неговала сам добру сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке и свакодневну комуникацију. Сматрам да је отворена и конструктивна сарадња са породицом један од важних предуслова успешног васпитно-образовног рада и напредовања ученика. Активно сам учествовала у раду школе кроз присуство и рад на седницама Наставничког већа, Одељењског већа, Стручног већа за разредну наставу, Тимова и других стручних тела школе. Својим предлозима и ангажовањем доприносила сам планирању, анализи и унапређивању рада школе. У области професионалног развоја редовно сам учествовала у различитим облицима стручног усавршавања, вебинарима, онлајн обукама и стручним скуповима. Стечена знања настојала сам да применим у непосредном раду са ученицима, посебно у области иновативних метода наставе, инклузивног образовања, формативног праћења и вредновања постигнућа ученика. Знања и вештине које сам унапредила током ове године: Самопроцену свог рада вршим кроз анализу постигнућа ученика, професионалне стандарде компетенција наставника и сопствену рефлексију. Током године додатно сам унапредила
--	---

	знања из области педагогије, психологије, методике наставе, инклузивног образовања, интегративне наставе, формативног оцењивања и сарадње са породицом. Унапредила сам вештине тимског рада, комуникације, организације различитих школских активности, самоевалуације, решавања проблема и примене различитих наставних метода и техника. Сматрам да сам током школске 2025/26. године одговорно, савесно и професионално обављала своје радне обавезе. Посебно сам поносна на напредак који су ученици остварили током године, на развијену атмосферу међусобног поштовања и сарадње у одељењу, као и на успешну сарадњу са родитељима и колегама. И у наредном периоду наставићу да радим на свом професионалном развоју, примени савремених приступа настави и стварању подстицајног окружења у коме ће сваки ученик имати прилику да развија своје потенцијале и оствари успех.
	Лична професионална оријентација ПЛАНИРАЊЕ Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика. Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве. Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика. Планирам различите облике рада. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава којима располажемо Планирам израду дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима. Најчешће ефикасно планирам време у току часа. Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу. НАСТАВА Сматрам да добро познајем предмете које предајем , а и ако у нечему нисам сигурна, консултујем колеге или литературу

	Трудим се и најчешће успевам да саопштим циљеве јасно. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима. Познајем способности својих ученика.5. Трудим се да не правим материјалне грешке, али и ако их направим, није ми проблем да признам и исправим их, Мотивишем ученике одговарајућим активностима. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. Користим одговарајуће технике постављања питања. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. Ученицима дајем могућност да поставе питање. Ученике подстичем на рамишљање. Стварам услове за активан рад свих ученика. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару. Трудим се да олакшам ученицима разумевање појмова. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...) Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика. Најчешће остварујем постављене циљеве. Реализујем часове додатне наставе. Реализујем часове допунске наставе. Реализујем часове ваннаставних активности. Редовно реализујем час одељењског старешине. <u>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ</u> 1. Пратим сва дешавања у учионици. 2. Трудим се да створим позитивну атмосферу за рад свих ученика .3. Најчешће одржавам пажњу интересовање свих ученика током
--	--

		часа. 4. На одговарајући начин се трудим да решавам проблеме свих ученика. 5. Према свим ученицима се односим једнако. 6. Користим различите изворе учења. 7. Организујем ваннаставне активности 8. Водим евиденцију о сваком ученику. 9. Трудим се да моји ученици поштују правила рада и понашања. 10. Успешно прелазим са једне активности на другу. 11. Најчешће по редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и одговарајућа наставна средства. ОЦЕЊИВАЊЕ 1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада 2. Користим диференциране тестове. 3. Редовно пратим напредовање сваког ученика. 4. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима. 5. Водим евиденцију о постигнућима сваког ученика. 6. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима (портфолио) предузимам одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају. 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са већином из групе:-колегама-ученицима-осталим особљем-родитељима 3. Нудим подршку и савете другима. 4. Прихватам подршку и савете других . 5. Сматрам да сам добар сарадник у тимском раду. 6. Поседујем способност емпатије.
--	--	--

Радна филозофија

Лав Н. Толстој рекао је да је онај учитељ који споји своју љубав према послу и деци коју подучава, савршен учитељ.

Настојим да свакога дана својим ученицима пренесем љубав и потребу према новим сазнањима, лепој речи, изговореној или писаној, дражима света што нас окрижује и магичној моћи бројева. Као учитељица, стварањем пријатног окружења, позитивне дисциплине и радне атмосфере позитивно утичем на процес напредовања у учењу. Подстичем ученике на сарадњу, рад у пару и тимски рад како би постали свесни својих могућности и пронашли своје место у друштву. Активирам ученике различитим задацима да постављају питања, износе сопствена искуства и мишљења, једни другима помажу при раду, да се самооцењују и наравно напредују. Подстичем ученике да самостално раде, изводе закључке и припремају презентације, упућивањем на интернет, корисне сајтове и додатну литературу. Пратим појединачан развој ученика као и напредак одељења као целине постављањем остваривих циљева који су испред тренутног стања, али не превише високи како се не би обесхрабрили. Повезујући знање кроз корелацију са осталим предметима, проблем посматрају и решавају са различитих аспеката. Трудим се да пронађем што интересантније методе и облике рада како би са лакоћом и радошћу усвајали нове појмове и стицали применљива знања. Израђујемо заједно наставна средства, паное, корисне за усвајање кључних информација путем визуелних и логичких повезивања у целину. Користимо PowerPoint презентације, стрип, анимације, online часописе, квизове, играмо се и кроз игру учимо. Додатно помажем ученицима са потешкоћама у учењу припремом једноставнијих задатака и очигледних примера како би стекли сигурност и наставили са сложенијим захевима, у складу са принципом од једноставног ка сложеном. Талентованим и напредним ученицима припремам посебне задатаке, упућујем на решавање проблема уз помоћ стручне литературе, припремам их за такмичење и указујем на могућности даљег напредовања. Трудим се да ученици сами постану свесни својих могућности, потенцијала којим располажу, те да и сами прате остварени напредак. Сваки следећи циљ треба да буде за корак испред тренутног стања. Редовно најављујем и проверавам/тестирам знање тј. све вештине с циљем достизања одређених компетенција и оспособљавања за даље учење. Развијам и негујем лепо понашање, толерантан и коректан однос према другима, поштовање према различитим ставовима и мишљењима, и уважавање свих верских, националних, родних, полних и других различитости. Да поштују рад. Учим их да проблеме решавају разговором и договором. Указујем ученицима на важност здраве исхране, бављења спортом и боравка у природи, а не ретко изводимо часове на отвореном. У раду са родитељима сам

		стрпљива, пуна разумевања. Организујем родитељске састанке на којима заједно решавамо проблеме ученика. Упознајем их са свим изазовима и препрекама на које наилазе њихова деца и указујем на могућности решавања ситуација и у школи и код куће. На радост свих, родитељи се радо укључују у активности које организујем. Деца тако знају да и они обављају веома важан посао. Сматрам да моје компетенције и позитиван став према послу који обављам повољно утиче на ученике, да их мотивише да постану, најпре добри људи, а потом бољи и успешнији ђаци. Улажем у своје лично усавршавање и сматрам да је оно изузетно важно. Непрекидно се усвршавам, јер сматрам да је то веома битно. Сматрам да добар учитељ подучава, а сјајан учитељ инспирише. Надам се и желим да мојим ученицима будем инспирација и трудим се да у ходу исправљам своје грешке и да свакодневно подучавам, али и да учим, како они од мене, тако и ја од њих.
--	--	--

29.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Едина Кукуљац ИО Хрта		
	Наставни предмет(и):	Разредна настава (други разред)		
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења):		
		Одељење-други разред	Планирано	Одржано
		Српски језик	180	180
		Математика	180	180
		Свет око нас	72	72
		Ликовна култура	72	72
		Музичка култура	36	36
		Физичко и здравствено васпитање	108	108
		Дигитални свет	36	36

2.	Успех ученика	одличан	Врло добар	добар	
	Други разред – 1 ученик	1			
3.	Евакуација ИОП-а	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у			
	Ученици-индивидуализација	Нема ученика који наставу реализују по индивидуализованом програму.			
4.	Постигнућа ученика	На крају школске године успех ученика је следећи: Једна ученика је у другом разреду и остварила је одличан успех.			
6.	Допунска настава	6.1. Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења): Број присутних ученика: 1 У другом разреду школске 2025/2026. године допунска настава се реализује из Српског језика и Математике. Одржано је у 18 часова из српског језика и 18 часова из математике. Ученици: Илма Башовић. Садржај и ток рада Допунска настава је реализована континуирано током првог полугодишта, у складу са потребама ученице која показује тешкоће у савладавању основних наставних садржаја из српског језика и математике. Рад је организован индивидуално, уз прилагођавање темпа и начина рада способностима и могућностима ученице. Савладала је штампана и писана слова латинице, правопис, а потребно наставити даље с вежбањем и обнављањем задатака из граматике. Предност је што је једина у одељењу, те радимо задатке и области у оквиру којих ученица показује недостатке и проблеме у извршавању. Часови допунске наставе су имали ефекта, ученица је након интензивног индивидуалног рада постигла одличан успех на крају школске године.			

Српски језик:

На часовима су највише вежбани следећи садржаји:

- читање и разумевање краћих текстова;
- писање латиницом и ћирилицом;
- правилна употреба великог слова на почетку реченице и у писању имена;
- развијање писменог изражавања и правилног читања.

Математика:

На часовима математике вежбани су следећи садржаји:

- сабирање и одузимање бројева до 100 и 100 с преласком преко десетице;
- решавање једноставних и сложених текстуалних задатака уз визуелну подршку,
- римске цифре
- Једначине са сабирањем и одузимањем, множењем и дељењем

Ученица је посебно напредовала у области сабирања и одузимања, која је и кључна за будући рад, а у оквиру које је имала велике проблеме. Нашли смо начин рада који јој највише одговара и у договору с родитељима на исти начин вежбали у школи и код куће. Додатна подршка је показала резултате.

Препоруке за даљи рад:**Српски језик:**

Из српског језика помоћ је потребна у области граматике, на шта смо и посвећивали пажњу.

Математика:

У даљем раду ћемо акценат ставити на подсећање на римске цифре, таблицу множења дељења, једначине, мерење времена.

Оцена напретка и резултати

Видљива самосталност у раду, бољи фокус, већи ангажман и

		рад код куће, што се одражава и на резултате у сумативном процењивању у оквиру предмета. Даљи кораци у раду У наредном периоду планирано је: • наставити индивидуализовани рад са ученицом, посебно у областима где се уочавају потешкоће; • користити више практичних и визуелних материјала (картице, слике, кратки текстови, манипулативни материјал); • јачати мотивацију кроз игру, похвале и подстицајне активности; • у сарадњи са родитељима пратити напредак и подстицати додатно вежбање код куће; • редовно пратити и бележити напредак ученика ради планирања даљих активности. Закључак: Допунска настава је допринела унапређивању основних знања и вештина ученика. Ученица је напредовала у складу са својим могућностима, а наставу је потребно наставити у истом духу подршке и индивидуализације.
		6.2 Број реализованих часова : 36 Термини одржавања: 5. час четвртак
7.	Додатна настава	/

8.	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Током школске године реализовани су часови одељењске заједнице и часови одељењског старешине у складу са планом и програмом рада школе. Часови су били усмерени на праћење васпитно-образовног рада ученика, развијање позитивне социјалне климе у одељењу и јачање међусобног поштовања и сарадње. На часовима одељењске заједнице обрађиване су теме које доприносе развоју личности ученика, као што су неговање другарства, толеранције, одговорности и поштовања правила понашања. Посебна пажња посвећена је развијању комуникацијских вештина, решавању конфликтних ситуација мирним путем, као и подстицању активног учешћа ученика у животу одељења и школе. Часови одељењског старешине коришћени су за анализу успеха и владања ученика, праћење редовности похађања наставе, као и за разговоре о школским обавезама и одговорности према раду. Остварена је континуирана сарадња са родитељима у циљу благовременог решавања уочених потешкоћа и пружања подршке ученицима. Кроз редовне разговоре и активности, ученици су подстицани на развијање самопоуздања, позитивног односа према школи и вршњацима, као и на прихватање и поштовање различитости. Рад на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине допринео је стварању подстицајне и безбедне атмосфере у одељењу, што је имало позитиван утицај на укупни васпитно-образовни процес
9.	Секције	Драмско рецитаторска - спремала своју ученицу за учешће на школским приредбама, интегративној настави.
11.	Ваннаставне активности	У току школске године одржано је 36 часова Ваннаставних активности које су биле комбинованог типа. Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање личности на образовном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, продубљивању и стицању нових знања, умења и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних интересовања младих, а тиме и њиховој професионалној оријентацији, као и

		формирању радних навика у циљу активног коришћења слободног времена за културни и друштвени живот.
12.	Сарадња са родитељима	Током школске године остварена је континуирана и успешна сарадња са родитељима ученице, са циљем унапређивања образовно-васпитног рада и стварања подстицајног и безбедног школског окружења. Сарадња је реализована кроз различите облике комуникације и заједничких активности. У матичној школи су организоване и различите радионице и активности, у којима су родитељи активно учествовали. Посебно се истиче новогодишњи хуманитарни базар, као и интегративна настава на тему “Традиција и обичаји нашег краја”, где су се родитељи у великом броју одазвали, дали свој допринос кроз припрему и продају производа и на тај начин подржали хуманитарне активности школе.
13.	Руководилац стручног већа	Члан сам већа школске 25/26. године.
15.	Остали облици образовно-васпитног рада	У току школске 2025/26. године заједно са ученицом ,као њен одељењски старешина и као реализатор пројекта „Школа новца за основца“ учествовала сам у свим културним и другим активностима: • Дечја недеља; • Дан школе • Интегртивна настава – Дечија права и обавезе • Новогодишњи хуманитарни базар • Пројектна настава - ИО Мијани • Интегративна настава - Традиција и обичаји • Излет • Дигитално-финансијске радионице
16.	Учешће у пројектима (кратак резиме пројектних	Радионичарска активност Дигитално кроз финансије реализована је у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад са циљем развијања финансијске писмености и дигиталних компетенција ученика. Активност је похађала једна ученица

	активности)	другог разреда, као и један предшколац у трајању од месец дана, до његовог одељења. Током радионица вршено је обнављање и проширивање знања из области финансија, уз коришћење едукативног уџбеника „Чувар змајевог блага“, препорученог од стране Ерсте банке. Ученица је кроз различите активности усвајала основна знања о новцу, његовој улози и значају у свакодневном животу. Посебан акценат стављен је на развој дигиталних компетенција. Ученица је користила рачунар за решавање бројних дигиталних квизова о новцу, учествовала у такмичарским активностима, радила у 3D бојанкама, као и креирала сопствени новац у дигиталном и ликовном облику. Израђивала је и плакат на тему „Новац некада и данас“, кроз који је упознала облике размене у прошлости и савремене начине плаћања. Поред дигиталних активности, реализоване су и креативно-практичне радионице. Ученици су израђивали папирне новчанике, као и касице – кутије за штедњу, чиме је подстицана свест о значају штедње, планирања и одговорног односа према новцу. Значајан део радионица био је посвећен изради новогодишњих украса. Израђени радови представљени су на новогодишњем базару, где је радионица дала свој допринос хуманитарним сврхама, настављајући традицију учешћа школе у хуманитарним активностима и претходних година. Посебна пажња посвећена је разумевању разлике између садржаја који служе учењу и оних који су намењени искључиво забави. Током фебруара активности су биле усмерене на учење кроз игру, квизове и различите интерактивне садржаје. Ученица је користила едукативне платформе и дигиталне алате који су јој омогућили да на занимљив и прилагођен начин усваја знања о новцу, штедњи и одговорном понашању. Кроз логичке игре, дигиталне слагалице и израду једноставних дигиталних радова развијала је креативност, истраживачки дух. Израђивала је честитке, обележиваче, цртеже и друге креативне радове, а стечена знања и вештине примењивала је кроз учешће у хуманитарним акцијама и базарима који су организовани у матичној школи. На тај начин имала је прилику да осети значај заједништва, солидарности и личног доприноса хуманиИзрађивала је дигиталне плакате и кроз практичне примере повезивала знања из области финансијске писмености са свакодневним животом. Посебно је развијана свест о одговорном доношењу избора и правилном коришћењу дигиталних садржаја. У јуну, последњем месецу за реализацију активности, реализоване су завршне активности током којих је ученица систематизовала стечена знања и представила своје радове.
--	-------------	---

		Детаљан извештај о активностима пројекта се налази на гугл диску и део је Годишњег извештаја о раду школе.
17.	Осврт на ваш рад	У току школске 2025/2026. године реализовала сам часове редовне наставе и ваннаставних садржаја с ученицом другог разреда. Током извештајног периода, свој рад сам усмерила на квалитетно и одговорно реализовање наставних и ваннаставних активности, уз активно учешће у животу и раду школе. Настојала сам да својим ангажовањем допринесем унапређивању образовно-васпитног процеса, као и развоју креативности, сарадње и одговорности код ученика. Ученица је у више наврата посећивала матичну школу, чиме смо допринели осећају припадности једној установи. Одржала сам угледни час из српског језика, на тему „Седам прUTOва, народна прича“, који је био усмерен на развијање животних и функционалних вештина, практичну примену знања код ученика. Час је успешно реализован и позитивно оцењен. Присуствовале су директорка и педагошкиња школе. Други угледни час сам реализовала у мају из предмета Свет око нас, “Буди део природе”. Активно сам учествовала у обележавању Дечије недеље, као и у реализацији интегративне наставе на тему Дечија права и обавезе, чиме је допринето развијању свести ученика о њиховим правима, одговорностима и међусобном поштовању. У циљу стручног усавршавања, редовно сам присуствовала вебинарима и другим облицима стручног усавршавања, пратећи савремене приступе и методе рада. У сарадњи са колегиницама, осмислила сам, учествовала у изради украса, израдила плакат и успешно реализовала Новогодишњи хуманитарни базар, који је имао значајан одзив ученика и родитеља и допринео развијању хуманости, заједништва и позитивне школске климе. Учествовала сам у организацији и спровођењу “Игара без граница”, припремила дипломе за победничке екипе. Мењала сам колегиницу Верицу Минић и Сабину Поровић. Том приликом сам координирала ученицима у посети активностима Дана полиције испред Дома културе. Реализовали смо заједнички излет ученик млађих разреда на релацији Кокин Брд- Вранеша- Златар.

		Савесно сам учествовала у раду школе кроз присуство свим седницама Одељењског већа, Наставничких већа, Стручних већа, дајући свој допринос планирању, анализи и унапређивању рада школе. Осим седница, организовала сам састанке рада “Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе”, Тима за област “Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима”, присуствовала састанцима Тима за ИОП, Тима за самовредновање, израдила анкете за кључне области самовредновања на платформи Академије Филиповић, учествовала у раду Развојног плана школе за наредни период од пет година, учествовала у изради Летописа школе, раду Педагошког колегијума и вредновању наставног особља и стручних сарадника. У области екстерног маркетинга активно сам учествовала у прикупљању, обради и објављивању садржаја на друштвеним мрежама и интернет презентацији школе. Припремала сам текстове, фотографије и извештаје са школских активности, манифестација, пројеката и догађаја, доприносећи афирмацији рада школе у локалној заједници. Учествовала сам у припреми и уређивању школског листа „Моја школа“. Израдила сам извештај о раду на екстерном маркетингу школе, који је део Годишњег извештаја. Сваког полугодишта осмишљавам нове активности пројекта Обогаћени једносменски рад у складу с интересовањима и потребама ученика. Сматрам да сам својим залагањем, професионалним односом према обавезама и спремношћу за сарадњу допринела квалитетном раду школе и позитивном развоју ученика, уз сталну тежњу ка личном и стручном усавршавању. Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године Самопроцену свог рада вршим кроз стандарде. Увек се трудим да напредујем, сазнам нове начине и методе који ће ми помоћи да на што ефикаснији начин ученицима представим области и научим их да уче и стекну знања и вештине. Самоевалуацију након угледних и редовних часова вршим, како бих константно унапређивала свој рад, а што и у писменој форми достављам директору и педагогу школе, како би имали комплетан увид приликом свог педагошко-инструктивног рада.
--	--	--

ВЕШТИНЕ: Тимски рад, Комуникацијске вештине, Активно слушање, Конструктивно решавање конфликта, Самоевалуација, Организација разних активности у оквиру школе (радионице, пројекти итд.), сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу, јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе, коришћење разних метода у раду са ученицима.

Лична професионална оријентација

ПЛАНИРАЊЕ

Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика.

Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве.

Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика.

Планирам различите облике рада.

Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава којима располажемо

Планирам издразу дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.

Најчешће ефикасно планирам време у току часа.

Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу.

НАСТАВА

Сматрам да добро познајем предмете које предајем, а и ако у нечему нисам сигурна, консултујем колеге или литературу, дигиталне садржаје

Трудим се и најчешће успевам да саопштим циљеве јасно.

Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима.

Познајем способности својих ученика.

Трудим се да не правим материјалне грешке, али и ако их направим, није ми проблем да признам и исправим их,

	Мотивишем ученике одговарајућим активностима. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. Користим одговарајуће технике постављања питања. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. Ученицима дајем могућност да поставе питање. Ученике подстичем на размишљање. Стварам услове за активан рад свих ученика. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару.(када имам довољно ученика, као и подршка старијих ученика млађима због комбинованог одељења) Трудим се да олакшам ученицима разумевање појмова. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...) Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика. Најчешће остварујем постављене циљеве. Реализујем часове додатне наставе. Реализујем часове допунске наставе. Реализујем часове ваннаставних активности. Редовно реализујем час одељењског старешине. <u>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ</u> 1. Пратим сва дешавања у учионици. 2. Трудим се да створим позитивну атмосферу за рад свих ученика 3. Најчешће одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа. 4. На одговарајући начин се трудим да решавам проблеме
--	--

свих ученика.

5. Према свим ученицима се односим једнако (индивидуализација)

6. Користим различите изворе учења.

7. Организујем ваннаставне активности

8. Водим евиденцију о сваком ученику.

9. Трудим се да моји ученици поштују правила рада и понашања.

10. Успешно прелазим са једне активности на другу.

11. Најчешће по редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и одговарајућа наставна средства.

ОЦЕЊИВАЊЕ

1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада

2. Користим диференциране тестове.

2. 3. Редовно пратим напредовање сваког ученика.

4. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима.

5. Водим евиденцију о постигнућима сваког ученика.

6. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима (портфолио) предузимам одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења.

МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају.

2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са већином из групе: -колегама-ученицима-осталим особљем-родитељима

3. Нудим подршку и савете другима.

4. Прихватам подршку и савете других.

5. Сматрам да сам добар сарадник у тимском раду.

6. Поседујем способност емпатије.

		<u>Радна филозофија</u> „Учитељ није онај ко само преноси знање, већ онај ко отвара прозор ка свету и показује да учење може да буде радост.“ Моја радна филозофија заснива се на уверењу да је сваки ученик јединствен и да је на мени да пронађем начин како да га мотивишем, инспиришем и укључим у процес учења. Рад у издвојеном одељењу у Хртима носи посебну одговорност и изазов, јер радим истовремено са ученицима различитих разреда, као и с предшколцима. Управо та разноликост даје снагу мом раду и подстиче ме да наставу прилагодим њиховим интересовањима и могућностима. Користим природно окружење у којем се налази наша школа – висину од 1000 метара, чист ваздух и спортске терене – као предност у организовању наставе на отвореном, јер верујем да учење у природи развија код деце знатижељу, моторичке способности и љубав према здравом начину живота. Трудим се да кроз практичне и занимљиве активности ученици развијају кључне компетенције и да у школи проналазе мотивацију и радост. Посебну пажњу посвећујем томе да школа буде место које деца радо посећују – обезбеђујем донаторе за пакетиће, организујем доласке гостију (попут спортиста) како би ученици имали узоре и додатну инспирацију. Сматрам да сваки сусрет, сваки осмех и свако заједничко искуство доприноси њиховом одрастању и образује их не само као ученике, већ и као људе. Волим свој посао и верујем да се труд, посвећеност и креативност учитеља увек препознају у напретку и осмеху деце.
--	--	--

Подносилац извештаја:

ЕДИНА КУКУЉАЦ

29.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Алмира Фазлић		
	Наставни предмет(и):	Разредна настава (први разред)		
1.	Редовна настава			
		Предмет	Планирано	
		Српски језик	180	
		Математика	180	
		Природа и друштво	72	
		Ликовна култура	36	
		Музичка култура	36	
		Физичко и здравствено васпитање	108	
		Дигитлни свет	36	
		Грађанско васпитање	36	
		ЧОС/ЧОЗ	18/18	
2.	Успех ученика	Напредни ниво	Средњи ниво	Основни ниво
	Први разред – 18 ученика	10-55,56%	7-38,88%	1-5,56%
3.	Евакуација ИОП-а	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у		
	Ученици-индивидуализација	Нема ученика који раде индивидуализовану наставу.		
4.	Постигнућа ученика	На крају првог полугодишта успех ученика је следећи: Од 18 ученика напредни ниво је остварило 11 ученика, средњи ниво 6 ученика и 1 имају примерно владање.		
5.	Допунска настава	5.1. Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је планирано у прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења) Број присутних ученика (посебан осврт на ученике који имају недовољне оцјене)		
		У првом разреду школске 2025/2026. године допунска настава се реализује из Српског језика и Математике.		

		Из предмета Српски језик- допунски рад- Највише пажње посветили смо писању и успешно пратили наставу потребно је да савладају писање и читање. Осим тога доста Што се тиче допунске наставе из Математике на часовима је увек било више ученика довољно схватали област која се у датом моменту обрађује су долазили на допунску трудили се да савладају градиво из Математике су напредовали. Највише смо посветили деца још увек нису сигурна у читање, па довољно не разумеју задатак и то им највише
		5.2. Процена ефикасности- Активности предвиђене допунском наставом организујем са ученицима који имају подразумева савладавање оних програмских садржаја које ученици нису успели да с добро одабрала теме и да су ученици напредовали у складу са својим могућностима. наставе је јачање и подизање самопоуздања и мотивације за учење. Ученици којима проблема управо у погледу самопоуздања и мотивације, па сам се трудила да што више Редовно пратим напредовање ученика и обраћам пажњу на њихове индивидуалне специ Сматрам да добро организована и осмишљена допунска настава доприноси интерес води рачуна о сваком ученику и чини све да сваки ученик напредује својим темпом.
	6.Додатна настава	У првом разреду нема додане наставе.
		Број реализованих часова : Термини одржавања: Процена ефикасности-
7.	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Часови одељењске заједнице реализовани су са циљем развијања позитивне атмосфере ученицима, развијања социјалних вештина, неговања школских вредности, као и отк Током школске године реализоване су различите теме прилагођене узрасту ученика, • Другарство и сарадња • Решавање конфликта на ненасиљан начин • Лична хигијена и брига о здрављу • Обележавање важних датума (Дан школе, Дан планете Земље, Дечја нед • Традиција и обичји наших народа • Реци ми ,реци огледалце... Часови су били организовани кроз разговор, радионице, групни рад, цртање, читање презентације,приредбе... Ученици су активно учествовали у разговорима, износили активности развијали емпатију, одговорност и међусобно поштовање. Реализовала сам и Угледне часове.један је управо био из ЧОЗ-а-Реци ми, реци ог и педагошкиња школе.Час је оцењен као пример добре праксе. Ученици су показали напредак у комуникацији, толеранцији и сарадњи. Атмосфера добром међусобном подршком. Конфликти су се јављали спорадично и решавани су са позитивном атмосфером. Већина ученика редовно извршава своје обавезе, учеству учење. Социјална клима је углавном добра, а појаве неслоге решаване су у сарадњи процеса.
8.	Ваннаставне активности	У току школске године одржано је 36 часова Ваннаставних активности које су биле Циљ ваннаставних активности био је подстицање целокупног развоја ученика кроз н креативности, тимског духа, радних и социјалних вештина, као и неговање интересо Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђива друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, про вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних и професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног кор друштвени живот.

		Активности су се одвијале кроз различите форме и тематске целине, прилагођене узр • Креативне радионице (израда паноя, радови од рециклажног материјала, те • Читалачке активности (читање дечје књижевности, драматизација прича, р • Едукативне игре и квизови • Игре на отвореном и спортске активности • Пројектне активности (обележавање значајних датума – Дечја недеља, Дан у Пријепољу - Дан Министарства унутрашњих послова) • Посете и шетње (околина школе, библиотека, локални објекти од значаја – у • Хуманитарне и еколошке активности (сакупљање чепова, украшавање учи Активности су реализоване у сарадњи са другим наставницима, родитељима и струч подршку у виду материјала, идеја и учешћа у појединим радионицама. Такође, учени толеранцију, солидарност и тимски дух.
9.	Сарадња са родитељима	Сарадње са родитељима (трибине, посете, радионице, при реанизацији ИОП-а, п родитеља у активности школе-вашари...) У току првог полугодишта одржали смо Новогодишњи вашар. Вашар су посетили и р продавали искључиво предмети рађени на креативним радионицама наше школе. хуманитарне сврхе. У току другог полугодишта реализована је Интегративна настава на тему “Традициј децом припремили приредбу у којој смо отварили изузетну сарадњу са разним устан друштво Пријепоља..) и наравно родитељима. Представљени су обичаји, ношње, и наших традиционалних јела. Родитељски састанци: Родитељски састанци: У току школске године одржана су четири родитељска са родитељском састанку и имамо одличну сарадњу. Сарадња са родитељима била је р су активно учествовали у школским активностима, радионицама и разговорима о раз индивидуалне разговоре и електронску комуникацију, редовно су добијали повратне
10.	Остали облици образовно-васпитног рада	У току школске школске 2025/26. године заједно са ученицима , као њихов Одељен дигитализацију учествовала сам у свим културним и другим активностима: ➤ Дечја недеља; ➤ Дан школе ➤ Интегртивна настава – Дечија права и одговорности и Традиција и обичаји н ➤ Базари
11.	Посете и излети	У току школске године реализован је једнодневни излет Етно село Вранеша и З

12.	Учешће у пројектима	У току школске 2025/2026. године, ангажована сам на Пројекту: „Обогаћени једнос ДИГИТАЛНОМ СВЕТУ. Укупно сам реализовала 72 радионице са ученицима мла почетку школске године анкетирала сам ученике , редовно писала месечне планове, годишњи извештај о раду ове радионице. Одзив ученика је био веома добар. Радион другог разреда. Кроз радионице ученицима сам осмислила теме који су им били занимљиве з стицање знања у даљем школовању и раду. Учили су градиво на другачији тј.занимл решавају задатке, проверавају знање, вежбају, као и да знају безбедно да користе Ин Сматрам, на основу резултата добијених након евалуације, да сам циљеве радиониц задовољавајућем нивоу , као и заинтересованост за рад.Оставерени исходи радиони Ученик ће бити у стању да: - развијање радних и естетских навика - развијање тачности ,уредности и прецизности -умети да приступи Интернету преко различитих бровсера -наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здрав - наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћ -пажљиво поставља основне податке о личности; -Зна зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при ко - поставља на друштвене мреже; -Зна особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са - непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив -умети да приступи Word-у ,умети да сачува документ ,умети да убаци слику у Word - фонтом,да уоквири текст да истакну текст,да убаце слику... Ученици су били задовољни едукативном радионицом.Као реализатор активности та Ово је област где деца нарочито у ери савремене технологије желе што више и пре д у процесу учења. Задовољна сам њиховом одговорношћу у раду ,њиховим одзивом и Циљеви активности: -Оспособљавање ученика за примену дигиталних уређаја у настави; -Упознавањеученикасарадомнарачунару,програмимазатекст,презентацију, апликаци - Упознати ученика да зна особе или институције којима се треба обратити за помоћ - садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на не -Оспособити ученике да умеју да приступе Интернету преко различитих бровсера; -Подстицањекреативногразмишљањакодученика, као и истраживачкирад, -Оспособљавањеучениказауспешнонастављањекоришћењедигиталнихуређаја и прим - Развијањементалнихспособности, формирањенаучногпогледанасвет и свестранразво -Популаризација дигиталних уређаја, креативност, игру, истраживање, дружење
13.	Осврт на ваш рад	У току школске 2025/2026.одине реализовала сам часове са ученицима првог р Програм како редовне тако и допунске наставе и ваннаставних активности. У т садржаји, са посебном пажњом на прилагођавање методичких поступака потребама примењиване различите методе и облици рада: индивидуални, рад у пару и групни р Већина ученика показала је континуирано напредовање у свим наставним областима писмености, усменом и писменом изражавању, као и у развоју логичког мишљења у интересовање за наставне садржаје и активну укљученост у наставу. Формативно оцењивање сам редовно користила као средство праћења и подршке ра информацијама, како ученицима, тако и родитељима. Већина ученика успешно поштује школска правила и показује развијене социјалне в одговорности, узајамног поштовања, емпатије и ненасилне комуникације. Ученик осећања и мишљења и да конструктивно решавају конфликте. Са појединим ученицима водила сам додатне разговоре у сарадњи са родитељима у

		интеграције. Што се тиче задатака планираних планом и програмом Стручног већа и акционим извршила(докази предати). Учествовала сам на семинарима, предавањима, презентацијама, потешкоћама(хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина)“ вебинри. У школи са учитељицама других разреда реализовала радионице предвиђене наставе“Дечја права и одговорности“ и „Традиција и обичаји наших народа“ као и одражавање у огледалце“.Часу су присуствовали директорица и педагошкиња школе.Час је оцењен као бољи. Обогаћени једносменски рад водила сам радионицу „Српски језик и Математика у 1. разреду“ реализовала Угледни час на радионици, на којој су такође биле присутне директорица и педагошкиња. Протекла у радној и едукативној атмосфери, где је час оцењен као иновативан. Реализован програмом Стручног већа млађих разреда. Остварила сам завидан број сати стручног усавршавања на вебинарима и презентацијама у образовном систему као и Обуку за дежурство наставника на Завршном испиту. По завршетку усавршавања.Као докази постоје уверења и презентације. Школска година је протекла успешно, у позитивној радној атмосфери. Ученици су остварили своје задатке. Посвећеност, сарадња и подршка свих актера – ученика, родитеља и школе – допринели су бољем окружењу за учење и развој.Као докази постоје уверења и презентације. Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године-Самопроцењујем да трудим да напредујем, сазнам нове начине и методе који ће ми помоћи да на што ефикасније научим их да уче и стекну знања и вештине. ЗНАЊА: -Уже стручна знања из области разредне наставе: -Педагогија и психологија; -Методика наставе; -Развојне карактеристике деце; -Облици, методе и технике учења; -Начини сарадње са родитељима; -Дигитална писменост; -Познавање Закона, Правилника, прописа... Вештине: -тимски рад; -комуникацијске вештине; -активно слушање и учење; -сарадња; -Мотивација за напредак, усавршавање и рад... -Познавање стандарда - Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и вредностима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Лична професионална оријентација Моја професионална филозофија не може бити много другачија него што сам и ја са модерног. За себе могу рећи да сам ја креативна, традиционално - модерна и модерно. Које ме такође могу окарактерисати као учитеља су: ЉУБАВ и ДИСЦИПЛИНА. Чврсто договорена правила, као и да осећају колико смо им посвећени и колико „навијамо“ посматрам као будуће носиоце друштва, који ће до тог места врло брзо стићи. Трудим се за одговорност, радне навике и самосталност у раду. Изузетно ми је важно да у овом животу боримо против напада технологије у све поре живота, усмерим децу у правцу развоја, како би ти моји ђаци – будући носиоци друштва, били деца која мисле својом главом. ПЛАНИРАЊЕ Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика. Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве. Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика. Планирам различите облике рада. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава које користим. Планирам изградњу дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.
--	--	--

	Најчешће ефикасно планирам време у току часа. Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу. НАСТАВА Сматрам да добро познајем предмете које предајем , а и ако у нечему нисам сигурна Трудим се и најчешће успевам да саопштим циљеве јасно. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима. Познајем способности својих ученика. Трудим се да не правим материјалне грешке, али и ако их направим, није ми проблем Мотивишем ученике одговарајућим активностима. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. Користим одговарајуће технике постављања питања. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. Ученицима дајем могућност да поставе питање. Ученике подстичем на рамишљање. Стварам услове за активан рад свих ученика. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару. Трудим се да олакшам ученицима разумевање појмова. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...) Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и пр Најчешће остварујем постављене циљеве. Реализујем часове додатне наставе. Реализујем часове допунске наставе. Реализујем часове ваннаставних активности. Редовно реализујем час одељењског старешине. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ 1. Пратим сва дешавања у учионици. 2. Трудим се да створим позитивну атмосферу за рад свих ученика 3. Најчешће одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа. 4. На одговарајући начин се трудим да решавам проблеме свих ученика. 5. Према свим ученицима се односим једнако. 6. Користим различите изворе учења. 7. Организујем ваннаставне активности 8. Водим евиденцију о сваком ученику. 9.Трудим се да моји ученици поштују правила рада и понашања. 10. Успешно прелазим са једне активности на другу. 11. Најчешће по редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и о • ОЦЕЊИВАЊЕ 1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада 2. Користим диференциране тестове. 3. Редовно пратим напредовање сваког ученика. 4. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима. 5. Водим евиденцију о постигнућима сваког ученика. 6. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигну одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења. • МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају. 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са већином из групе:-колегама-
--	---

		родитељима 3. Нудим подршку и савете другима. 4. Прихватам подршку и савете других . 5. Сматрам да сам добар сарадник у тимском раду. <u>Радна филозофија</u> Моја професионална филозофија не може бити много другачија него што сам и ја са модерног. За себе могу рећи да сам ја креативна, традиционално - модерна и модерна које ме такође могу окарактерисати као учитеља су: ЉУБАВ и ДИСЦИПЛИНА. Чврсто договорена правила, као и да осећају колико смо им посвећени и колико „навијамо“ посматрам као будуће носиоце друштва, који ће до тог места врло брзо стићи. Труди се за одговорност, радне навике и самосталност у раду. Изузетно ми је важно да у овом боримо против атака технологије у све поре живота, усмерим децу у правцу развоја како би ти моји ђаци – будући носиоци друштва, били деца која мисле својом главом. Генерације деце које нам долазе у школе се мењају, па тако и наше планирање радног времена, па тако више ни телевизија није главна дечија заједница, већ рачунари, таблете, деца стичу мноштво информација. Због свега тога у свој рад укључујем технологију или утврђујем преко PowerPoint презентација, филмова, едукативних игара, користећи бим пројектор. Посао нам је олакшан, јер се различите мултимедијалне платформе налазе у учионици, а трудим се да и родитеље укључим у такав вид рада и учења код куће. Модерна технологија не може заменити традиционално усвајање знања путем читања слика и асоцијације, затим развоју моторичких способности кроз правилно држање, обликовање слова, те цртање, сликање и илустровање. Све су то активни елементи у млађем узрасту. С тога бих могла рећи да је моја учионица хибридна учионица тј. дигитална и традиционална учионица. 6. Поседујем способност емпатије.
--	--	---

29. 4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Јулијана Шљукић			
	Разред	Други разред			
1.	Редовна настава				
		Одељење- други разред	Планирано	Одржано	
		Српски језик	180	180	
		Математика	180	180	

		Свет око нас	72	72	
		Ликовна култура	72	72	
		Музичка култура	36	36	
		Физичко и здравствено васпитање	108	108	
		Дигитални свет	36	36	
		Грађанско васпитање	36	36	
2.	Успех ученика	одличних	врло добрих	добрих	Средња оцена :4,27 са оценом из владања
	Број ученика :25	14	7	4	
3.	Успех ученика на такмичењима	Ученици 2.разреда Емина Хаџовић и Давуд Агановић су се такмичили из атлетике и остварили резултате на општинском и окружном такмичењу (2.и 3.место) Такође је група ученика учествовала на Пажљивковој смотри на Општинском такмичењу.			
4.	Допунска настава	У току 1.полугодишта шк.2025/26.год. реализована је допунска настава за ученике 2. разреда из предмета српски језик и математика. - Из српског језика одржано је 18 часова допунске наставе. - Из математике одржано је 18 часова допунске наставе. На допунску наставу били су укључени ученици којима је била потребна додатна подршка у савладавању основних образовних исхода. Рад је био организован у малим групама, уз примену индивидуализованог приступа и прилагођених			

	метода и облика рада.Ученици су напредовали у раду . У оквиру наставе српског језика, акценат је био на: • развијању вештине читања,писања и разумевања прочитаног, • правопису • граматичким садржајима и • књижевним појмовима,као и писању краћих састава У настави математике радило се на: • утврђивању бројева до 100, • развијању концепта сабирања и одузимања до 100 • решавању једноставних текстуалних задатака, • логичком размишљању и примени стечених знања у различитим ситуацијама. • римским бројевима • геометрији • таблици множења и дељења • .разломцима Напредак ученика: Ученици су напредовали у складу са својим могућностима. Код већине ученика уочено је побољшање у разумевању градива, повећана мотивисаност за рад, као и већа самосталност у извршавању задатака. Ученици су редовно похађали допунску н. и унапредили су своје знање и вештине из наставних садржаја где су имали потешкоћа у раду.Посебно је важно истаћи позитиван однос ученика према допунској настави и њихову активну укљученост у рад.Посебан адут придајем вршњачкој помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу од стране бољих ученика. Допунска настава је дала позитивне резултате и оправдала је свој циљ – пружање подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и развијању основних компетенција,као и
--	---

		самосталнији и сигурнији приступ решавању задатака.
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	У току шк.2025“6.год. реализовано је укупно 18 часова одељењског старешине и 18 часова одељењске заједнице. Часови су се одржавали у складу са Годишњим планом рада школе, наставним планом и програмом, као и актуелним образовно-васпитним потребама ученика. Часови су били интерактивни, са великим ангажовањем ученика. Ученици су радо учествовали у дискусијама, играма, радионицама и заједничком доношењу одлука. Садржаји су били прилагођени узрасту ученика и актуелним дешавањима у одељењу и школи. Ученици су били максимално ангажовани што се тиче радионица где су показали изузетну активност с циљем како да савладају и поступе у случају беса и како га контролишу.Радионицу је реализовала педагошкиња школе Амела Лујновић ,као и радионицу Осећања. Обрађиване су теме из области развоја социјалних вештина,међусобног уважавања,одговорног понашања,безбедности. Реализоване активности допринеле су јачању сарадње,развијању позитивних вредности ,одговорности и свести о значају здравих животних навика. ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ: • Унапређени су међусобни односи у одељењу • Ученици су боље упознали себе и друге • Подстакнута је сарадња и заједничко решавање проблема • Развијена је свест о значају здравих стилова живота • .Унапређене су социјалне вештине

		• Подстакнуто је самопоуздање ,самосталност и позитивна слика о себи Часови одељењске заједнице и одељењског старешине дали су значајан допринос укупној васпитној клими у одељењу, јачању заједништва и личном развоју сваког ученика. Такође је на часу ОЗ одржана радионица са припадницима МУП-а у циљу упознавања ученика о безбедном понашању у саобраћају и како да поступе у случају ванредних ситуација.
7.	Ваннаставне активности	У току првог полугодишта школске 2025/2026. године реализоване су ваннаставне активности комбинованог типа за ученике другог разреда. Укупно је одржано 18 часова, а активности су биле усмерене на развој социјалних вештина, креативности, сарадње и учења кроз игру и искуство. ЦИЉЕВИ: • Подстицање радозналости и мотивације за учење • Развијање социјалних и комуникацијских вештина • Стварање позитивне и подстицајне атмосфере у одељењу • Афирмисање различитих интересовања и талената ученика • Унапређивање културног и еколошког васпитања • .Развијање тимског духа, сарадње и међусобног уважавања • Јачање самопоуздања кроз представљање резултата рада у различитим активностима и манифестацијама • Развијање позитивног односа према раду, учењу и

		слободном времену Ученици су радо учествовали у различитим креативним ,едукативним ,спортским и хуманитарним активностима.Реализоване су различите радионице ,обележени значајни датуми ,спортска такмичења уређење школског дворишта,израда паноа,приредбе као и активности за развијање сарадње и тимског рада.Показујући интересовање, допринели су успешној реализацији планираних садржаја и активности. Ваннаставне активности комбинованог типа показале су се као веома успешне у подстицању целовитог развоја ученика и побољшању квалитета школског живота.
8.	Сарадња са родитељима	У току школске 2025/26 године реализована је активна и континуирана сарадња са родитељима ученика другог разреда. Сарадња је остварена кроз различите облике комуникације, међу којима су најзначајнији родитељски састанци, индивидуални разговори и писана комуникација .. ОДРЖАНО ЈЕ 6 РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА: На састанцима су родитељи били упознати са: • начином рада у другом разреду и програмом наставе и учења, • критеријумима оцењивања • навикама учења и одговорности према школским обавезама • напредовањем ученика у учењу и понашању, • резултатима формативног оцењивања, • организацијом и реализацијом ваннаставних активности, излета и приредби, • важним питањима дисциплине и међусобних односа међу ученицима, • могућностима додатне подршке за децу којој је

		потребна таква врста подршке. • Правилима понашања и мерама безбедности у школи • Изостанцима и редовном похађању наставе и оправдавању изостанака • Значајем сарадње породице и школе • Актуелним школским пројектима, такмичењима • и манифестацијама Састанци су били добро посећени и протекли у конструктивној атмосфери. Родитељи су редовно информисани о раду и активностима одељења, постигнућима ученика, владању изостанцима и реализацији садржаја. Кроз отворену комуникацију размењиване су информације, предлози, сугестије у циљу пружања што боље подршке ученицима и њиховом образовању и васпитању.. Поред састанака, сарадња је остваривана и кроз: • редовну комуникацију путем свеске за комуникацију са родитељима, • индивидуалне разговоре према потреби, • учешће родитеља у припреми приредби и школских манифестација (новогодишњег базара, интегративна пројектна настава, акције хуманог карактера) • заједничко решавање педагошких и васпитних изазова. ЗАКЉУЧАК: Сарадња са родитељима била је веома успешна током године. Родитељи су редовно информисани о свим важним аспектима рада и напредовања ученика. Показивали су заинтересованост за школске активности и пружали подршку у реализацији наставног процеса. Континуирана сарадња допринела је стварању подстицајног окружења за развој ученика и успешном остваривању постављених циљева.
9.	Посете и излети	-У току Дечје недеље ученици другог разреда су посетили Градску библиотеку .

	-Једнодневни излет планиран Годишњим планом реализован је на релацији Велика Жупа-Вранеша -Златар 5.6.2026.године . -Ученици су посетили и“ Караван безбедности“ Организованим превозом од стране Општине Пријепоље и припадника Мупа ученици млађих разреда су са својим учитељицама посетили Караван Безбедности код Дома Културе у Пријепољу.Учествовали су у едукативним активностима посвећеним безбедности деце у саобраћају,као и демонстрацији одређених ситуација (гашење пожара)идр.Имали су прилику да виде опрему ,различит едукативни материјал ,као и да присуствују музичкој манифестацији тј.извођењу разних фолклорних игара. Циљ ове посете је остварен и ученици су били задовољни. -Посета ИО Мијани и присуство презентацији Пројекта:Дани пчела -Организованим превозом ученици 2.разреда су посетили ИО Мијани где су присуствовали презентовању пројекта Дани пчела у реализацији учитељице Саиде Реџовић. -Ученици су имали прилику да посете сеоско домаћинство Драгојловића и упознају се нса начином гајења и рада пчела ,риба идр. -Неки су се и нашли у улози пчелара ,употребљујучи орему . Такође су обишли Еко комору за инхалацију преко пчелињег воска. Деци је дан био богато испуњен лепим и едукативним садржајима .Сви су дбили лепе поклоне . ЦИЉЕВИ ПОСЕТЕ ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ: .Упознавање са библиотеком и радом библиотекара .Реализација радионице на тему :Толеранција и различитости ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОНАШАЊЕ: -Ученици су у две групе организованим превозом заједно са ученицима из издвојених одељења Хрта и Мијани посетили
--	---

	библиотеку Вук Караџић. ЗАКЉУЧАК: -Ученици су били задовољни одласком у библиотеку -Показали су заинтересованост и ангажовање на радионици ,коју им је реализовала Медина Халиловић . РЕАЛИЗАЦИЈА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА : -Једнодневни излет реализован је 5.6.2026.год са ученицима млађих разреда из матичне школе и ИО Хрта и Мијани. Излет је успешно реализован у складу са планом и програмом рада школе. Ученици су заједно са својим учитељицама имали прилику да посете Етно село Вранеша ,где су се упознали са природним лепотама и знаменитостима краја,богатим забавним садржајима за игру и дружење. Такође смо посетили и планину Златар и уживали у сваком тренутку. Ученици су се лепо дружили и играли.Током излета показали су одговорно понашање ,сарадњу и поштовање договорених правила.Активности су допринеле развијању другарства ,самосталности и позитивном односу према учењу и окружењу. Остварени су плаанирани образовни ,васпитни и рекреативни циљеви.
--	--

10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	У току школске 2025/2026. године у другом разреду реализовала сам све часове у складу са Годишњим планом и програмом наставе и учења. Сви планирани наставни и васпитни садржаји су у потпуности остварени. Реализовала сам и 2 угледна часа из Музичке културе у оквиру Стручног већа. Такође сам заједно са осталим учитељицама реализовала 2 Пројектно интегративна часа на тему: Права ученика и Традиција и обичаји нашег краја Настава је реализована кроз редовне облике рада, допунску и додатну наставу, као и кроз ваннаставне и слободне активности. Акценат је био на развоју основних вештина – читања, писања, рачунања, као и на развијању социјалних и емоционалних компетенција код ученика. Такође сам са учеником Амером Кајевићем радила индивидуализацију из српског језика као један вид подршке у учењу, јер му је била потребна помоћ у раду. Прилагођавањем наставних садржаја ученик је успео да научи штампана и писана слова и да их шчитава и пише у речима и реченицама. Све активности су биле прилагођене узрасту ученика, а рад се одвијао у подстицајној и безбедној атмосфери.
-----	---	--

		Ученици су унапредили своје знање, вештине и навике, показали су напредак у складу са својим могућностима . Сарадња са родитељима била је редовна и конструктивна, а сви планирани облици комуникације и подршке су реализовани. Циљеви постављени за овај период шк.2025/26. године су остварени, а темељ за даље школовање ученика је успешно постављен. Председник сам тима за РПШ, где редовно одржавам састанке , водим записнике и подносим извештај. -У оквиру пројекта : „Обогаћен једносменски рад“ реализовала сам радионицу са ученицима млађих разреда :Математичка играоница“ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Стручно сам се усавршавала и присуствовала семинару у Ивању ИОП (28.и 29.марта) -Вебинар :Етика и интегритет -Обука за дежурне наставнике за полагање завршног испита за осмаке.
--	--	--

29.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Верица Минић			
		Разредна настава (четврти разред)			
1.	Редовна настава				
		Одељење-трећи разред	Планирано	Одржано	
		Српски језик	180	180	
		Математика	180	180	
		Природа и друштво	72	72	
		Ликовна култура	72	72	
		Музичка култура	36	36	
		Физичко и здравствено васпитање	108	108	
		Дигитални свет	36	36	
		Грађанско васпитање	36	36	
2.	Успех ученика	одличан	Врло добар	добар	ИОП- један ученик
		16	4	4	
3.	Евакуација ИОП-а	Извештај за ИОП-Исхак Дураковић			
		Ученик Исхак Дураковић је ученик четвртог разреда и наставу похађа по ИОП-у 1.			

	Током извештајног периода ученик је остварио видан напредак у односу на претходни период, како у савладавању наставних садржаја, тако и у области социјализације. Комуникација са вршњацима и одраслима је на вишем нивоу, а ученик показује већу заинтересованост за рад и учешће у наставним активностима. Српски језик Ученик разликује изговорени глас и написано слово. Познаје штампана и писана слова латинице и повезује писана слова у речи. Азбуку зна напамет. Чита краће реченице течно, али се приликом читања брже замара. Пише штампана и писана слова ћирилице и успешно преписује задате речи штампаним и писаним словима оба писма. У наредном периоду потребно је наставити са увежбавањем писања писаних слова латинице, као и радом на развоју вербалне комуникације кроз постављање краћих питања и подстицање ученика на давање једноставних и јасних одговора. Математика Ученик сабира и одузима бројеве до 1000 уз помоћ, без преласка преко десетице. Зна да пише бројеве до 1000 и препознаје вишецифрене бројеве. Усвојио је таблицу множења и решава најједноставније текстуалне задатке. Користи математичке појмове збир, разлика и производ, записује математичке изразе и израчунава њихову вредност. Природа и друштво Препознаје и боји симболе Републике Србије (заставу и грб). Разликује село и град, препознаје и именује биљке и животиње, као и живу и неживу природу. Показује одговоран однос према школској имовини, својим стварима и имовини других. Лепо се односи према другарима и поштује правила понашања. Ликовна култура Црта и боји уз додатна упутства и подршку наставника. Музичка култура Радо слуша музику и повремено изводи покрете уз музику у складу са својим могућностима. Физичко и здравствено васпитање Повремено учествује у вежбама и играма са другарима. Воли заједничке активности, али му бука и галама могу представљати сметњу током рада
--	--

		и учешћа у активностима. Дигитални свет Препознаје и црта дигиталне уређаје. Показује интересовање за презентације и повремено их прати током наставе. Препоруке за даљи рад • Наставити рад по ИОП-у 1 уз редовно праћење постигнућа ученика. • Подстицати развој вербалне комуникације кроз свакодневне разговоре, постављање кратких питања и охрабривање ученика да одговара пуним реченицама. • Наставити увежбавање писања писаних слова латинице. • Подстицати самосталност у раду и постепено смањивати ниво помоћи приликом решавања задатака. • Користити похвале и позитивно поткрепљење ради одржавања мотивације за рад. • Омогућити мирно и подстицајно окружење за рад, са што мање ометајућих фактора. • Наставити подстицање социјалних вештина и укључивање у групне активности у складу са интересовањима и могућностима ученика. Даљи рад и транзиција у пети разред • Посебну пажњу потребно је посветити емоционалном развоју ученика, јачању самопоуздања и осећаја сигурности у школском окружењу. • Наставити са систематским развијањем социјалних вештина кроз сарадничке активности, рад у пару и мањим групама, као и кроз подстицање позитивне интеракције са вршњацима. • Подстицати ученика на вербалну комуникацију, исказивање својих потреба, осећања и мишљења, уз коришћење кратких и јасних питања и давање довољно времена за одговор. • Приликом постављања захтева и задатака користити једноставна, јасна и прецизна упутства, уз проверу да ли је ученик разумео
--	--	--

		оно што се од њега очекује. - Због преласка на предметну наставу, потребно је да сви наставници буду упознати са начином рада ученика, његовим постигнућима, тешкоћама у комуникацији и прилагођавањима која му омогућавају успешније укључивање у наставни процес. - Пожељно је ученику омогућити додатно време за одговоре и извршавање задатака, као и чешће усмено подстицање на учешће у раду. - Водити рачуна о томе да бука и већи број стимулуса могу негативно утицати на његову концентрацију и учешће у активностима. - Наставити са применом индивидуализованог приступа и позитивног поткрепљења, уз редовно праћење адаптације ученика на нове наставнике, предмете и организацију рада у петом разреду. - Подстицати ученикову самосталност у комуникацији са наставницима и вршњацима, као и преузимање једноставних обавеза у складу са његовим могућностима.
	Ученици	Исхак Дураковић
4.	Постигнућа ученика	На крају школске године успех ученика је следећи: Одличних 16, врло добар 4, добар 4
5.	Допунска настава	Током школске године реализована је допунска настава из српског језика и математике за ученике четвртог разреда којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја. На часовима српског језика посебна пажња посвећена је унапређивању технике читања, разумевању прочитаног текста, усвајању правописних правила, богаћењу речника и развијању способности усменог и писменог изражавања. Ученици су кроз различите вежбе и задатке постепено отклањали уочене тешкоће и показивали напредак у раду. У оквиру допунске наставе из математике обнављани су и увежбавани основни математички појмови и поступци. Рад је био усмерен на развијање вештина рачунања, решавање текстуалних задатака, примену математичких знања у практичним ситуацијама, као и на отклањање недостатака у усвајању наставних садржаја. Ученици су уз додатну подршку показали већу сигурност и самосталност у раду. Допунска настава реализована је у складу са потребама ученика и

		допринела је бољем разумевању наставних садржаја, развоју радних навика и повећању самопоуздања ученика. Остварена је добра сарадња са родитељима и редовно је праћен напредак ученика. На основу праћења постигнућа може се закључити да је допунска настава у значајној мери допринела побољшању резултата ученика и успешнијем савладавању наставног градива. ✦ Закључак: Редовним похађањем допунске наставе ученици су показали знатан напредак у усвајању основних знања из српског језика и математике. Препоручује се наставак подршке у учењу кроз индивидуални или групни рад.
		Процена ефикасности- ЗАКЉУЧАК: Из свих области ученици су напредовали у већој или мањој мери. И даље је потребно вежбање читања и писања, решавања текстуалних задатака. Потребно је више вежбања и припремања код куће, самосталног рада, израде домаћих задатака и веће одговорности у раду и обавезама према школи. ПРЕПОРУКА: -У даљем раду потребно је са ученицима радити области у којима заостају и још више интензивирам рад и вршњачку помоћ како би резултати били још бољи. На то треба скренути пажњу предметним наставницима јер ученици прелазе у пети разред.

8.	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Садржај и активности на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице: • Разговори о правилном понашању у школи и ван ње • Развијање емпатије, другарства и тимског духа • Упознавање са правилима понашања у учионици • Говор о безбедности у саобраћају и на интернету • Очување здравља и хигијене • Обележавање важних датума (Дечја недеља, Светски дан шума, Дан планете Земље итд.) • Подстицање рада на учењу и самосталности • Разговори о успеху и раду у школи • Разрешавање вршњачких неспоразума на миран и културан начин Закључак: Часови одељењског старешине реализовани су редовно и прилагођени узрасту ученика. Ученици су активно учествовали у разговорима и активностима, показали интересовање за теме и унапредили међусобну комуникацију и понашање у колективу.
9.	Ваннаставне активности	Циљ активности: Развијање интересовања ученика, подстицање креативности, самосталности, сарадње и очувања животне средине кроз ваннаставне садржаје прилагођене узрасту. Реализоване активности: • Организовање радионица (нпр. цртање, ручни рад, прављење

		украса) • Рад на групним пројектима и изложбама • Читање прича и кратких текстова, препричавање • Посматрање природе и разговор о заштити животне средине • Игра улога, глума и драматизација • Решавање загонетки, слагалица и логичких задатака • Учествовање у школским приредбама и манифестацијама Резултати и запажања: Ученици су показали велику заинтересованост, радозналост и ангажованост. Рад у групи је подстакао међусобну сарадњу и поштовање. Активности су допринеле развоју комуникацијских, креативних и моторичких способности код ученика. Закључак: Слободне наставне активности успешно су реализоване у складу са планом и интересовањима ученика. Препоручује се наставак активности у наредном периоду са укључивањем различитих тема и облика рада.
10.	Сарадња са родитељима	Сарадње са родитељима (трибине, посете, радионице, при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе-вашари...) У току школске године одржала сам пет родитељских састанака. Сарадња са родитељима је на завидном нивоу. На све манифестације које су се одржале у школи радо су се одазивали и учествовали.

17.	Осврт на ваш рад	ОСВРТ НА СОПСТВЕНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ Током школске 2025/26. године обављала сам послове учитељице у четвртом разреду, настојећи да наставни процес буде квалитетан, подстицајан и прилагођен потребама свих ученика. Посебну пажњу посветила сам развијању знања, вештина и навика ученика, као и стварању позитивне и подстицајне атмосфере за учење и рад. У циљу стручног усавршавања активно сам учествовала на онлајн семинарима и семинарима који су реализовани уживо. Сечена знања и искуства примењивала сам у свакодневном раду, настојећи да унапредим наставну праксу и осавременим методе рада. Током школске године сарађивала сам са колегиницама из стручног већа, са којима сам реализовала две интегративне наставе на теме „Дечија права и обавезе“ и „Обичаји и традиција у мом крају“. Кроз ове активности ученици су имали прилику да повежу знања из различитих наставних области, развијају критичко мишљење, сарадничке односе и свест о значају поштовања права, обавеза и неговања културне баштине свог краја. Сматрам да сам током школске године успешно реализовала планиране активности и допринела напредовању ученика у образовном и васпитном смислу. Добра сарадња са ученицима, родитељима и колегама представљала је важан предуслов за успешну реализацију наставних и ваннаставних активности. У наредном периоду наставићу да радим на свом професионалном развоју, примени савремених метода наставе и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, са циљем постизања што бољих резултата ученика.
-----	-------------------------	---

29.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Маида Дєвовић			
	Наставни предмет:	Музичка култура			
1.	Редовна настава				
		Одељење	Планирано	Одржано	
		5/1	72	72	
		6/1	36	36	
		7/1	36	36	
		7/2	36	36	
		8/1	34	34	
		2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	
5/1	4,39				
6/1	4,39				
7/1	4,13				
7/2	4,44				

	8/1	4,68	
3.	Успех ученика на такмичењима	Треће место на Бум фесту је освојила ученица седмог разреда Нађа Драгојловић	
5.	Додатна настава	/	
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/	
7.	Секција	Број одржаних часова: Списак активности: Хорска секција-укупно одржано 10 часова.	
8.	Сарадња са родитељима	Током школске 2025/2026. године сарадња са родитељима остваривана је у складу са потребама наставног процеса. Родитељи су информисани о постигнућима, напредовању и ангажовању ученика на часовима музичке културе, као и о учешћу ученика у раду хорске секције.	
9.	Посете и излети	/	
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	У току школске 2025/2026. све планиране активности су и остварене. У школи сам ангажована за 30% норме и у оквиру тога сам задужена да извршавам наставу музичке културе. Поред тога сам, руководилац хорске секције. Реализација наставе Пети разред	

		План и програм рада реализован је у потпуности. Током школске године ученици су успешно савладавали предвиђене наставне садржаје. Усвајали су основе музичке писмености кроз читање нота и тактирање, свирали на инструментима Орфовог инструментаријума и развијали вештине певања и активног слушања музике. Посебну заинтересованост показали су кроз израду паноя, прављење музичких инструмената од различитих материјала, учење народних игара и кола, као и кроз импровизацију ритмичке пратње.
		Шести разред План и програм рада реализован је у потпуности. Постојећа знања и способности ученика успешно су надограђивани кроз различите облике певања, свирања и теоријског рада. Ученици су показали интересовање за слушање и анализу различитих музичких стилова, као и зрелост у размишљању и изношењу ставова о музици и њеној улози у савременом друштву.
		Седми разред Годишњи план и програм реализован је у потпуности. Наставни садржаји били су усмерени на проучавање историје музике, упознавање композитора, музичких дела, инструмената и различитих музичких праваца. Ученици су показали развијено критичко мишљење и способност повезивања усвојених знања. И поред

	обимног теоријског градива, значајно место у настави имало је и певање. Ученици су у више наврата припремали и презентовали радове о композиторима, чиме су развијали истраживачке и презентационе вештине. Осми разред Годишњи план и програм реализован је у потпуности. Настава је била усмерена на продубљивање знања из области историје музике, слушање и анализу музичких дела, као и упознавање музичких стилова, композитора и инструмената. Ученици су показали зрелост у размишљању, способност критичког сагледавања музичког развоја кроз историју и активно учешће у наставном процесу. Руководилац сам хорске секције. У првом полугодишту, одржавале су се припреме за обележавање Дана школе, са прикладним музичким програмом. На репертоару поводом Дана школе ,који се обележио 9.10.2025. године, су биле следеће музичке тачки и то: 1. Извођење државне химне „Боже правде“ 2. Извођење школске химне Душану Томашевићу Ћирку 3. Песма из Италије „Бела ћао“ 4. Песма забавног карактера, Минеа „Рано“ у звођењу солиста уз пратњу хора За приредбу поводом Савиндана хорска секција је била активна и припремила програм. На репертоару поводом Савиндана, који је одржан
--	---

	27.1.2026.године су биле следеће песме: 1.Химна Светом Сави 2.Песма „Заспо Јанко“ 3.Песма „Пукни зоро“ На наставничком већу, хор је похваљен од стране школе за неизоставан допринос школским манифестацијама. Одржала сам угледни час из музичке културе у седмом разреду, на тему епохе Барок „Георг Фридрих Хендл“. Ученици су имали улогу да презентују истраживачки рад о овом композитору. Час је успешно реализован и позитивно оцењен. Присуствовале су директорка и педагошкиња школе. Такође сам и одржала час у одељењу четвртог разреда, код учитељице Верице Минић, који је предвиђен у циљу упознавања и лакшег прилагођавања у будућем петом разреду основне школе. Члан сам стручног већа за физичко васпитање, музичку и ликовну културу 2025/2026. Савесно сам учествовала у раду школе кроз присуство свим седницама одељењског већа, наставничких већа, стручног већа.
--	--

		Својим залагањем, професионалним односом према обавезама и спремношћу за сарадњу допринела квалитетном раду школе и позитивном развоју ученика, у посебном осврту на културу и уметност, уз сталну тежњу ка личном и стручном усавршавању.
--	--	--

29.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Александар Минић		
	Наставни предмет(и):	Математика		
1.	Редовна настава			
		Одељење	Планирано	Одржано
		5	76	76
		6	76	77
		7 ₁	76	76
		7 ₂	77	77
		8	68	68

2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	Годишња просечна оцена
3.	Успех ученика на такмичењима	На општинском такмичењу из математике, Слободан Војиновић, ученик шестог разреда, освојио је друго место. Одржано је окружно такмичење из математике. Наш ученик, Слободан Војиновић освојио је друго место	
4.	Допунска настава	17	
5.	Додатна настава	12	
6.	Часодељењског старешине/Одељењске заједнице	18	
7.	Ваннаставне активности	Нема	
8.	Сарадња са родитељима	Редовна сарадња са родитељима кроз родитељске састанке индивидуалне разговоре и вибер групу.	
9.	Посете и излети	Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда и посета фирм Ћатић доо у оквиру професионалне оријентације	
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Одржао сам све планиране редовне часове, дооунске и додатне наставе.	

29.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	САИДА РЕЦОВИЋ			
	Радно место:	Учитељица у ИО Мијани – други разред и предшколац			
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења):			
		Одељење	Планирано	Одржано	Разлози одступања, прилагођавања, специфичности
		Српски језик	180	180	Наставни план и програм реализован у потпуности. Није било одступања, сви планирани часови реализовани по плану.
		Математика	180	180	
		Свет око нас/Природа и друштво	72	72	
		Ликовна култура	72	72	
		Музичка култура	36	36	

		Дигитални свет	36	36	
		Физичко и здравствено васпитање	108	108	
		Грађанско васпитање	36	36	
2.	Успех ученика на крају првог полугодишта (млађи разреди)	Полугодишња просечна оцена је 4,62		Годишња просечна оцена 4,67	
3.	Евакуација ИОП-а	Немам ученика по ИОП-у.			
	Ученик	/			
4.	Постигнућа ученика	На крају школске године, ученик је остварио одличан успех.			
5.	Успех ученика на такмичењима	/			
6.	Допунска настава	Реализоване теме из српског језика у другом разреду су: Читање Правопис Писање штампаним словима латинице Граматика Писање писаним словима латинице Реализоване теме из математике у другом разреду су: Сабирање и одузимање Једначине Множење			

		Дељење Задациса две операције Мерење времена
		6.2. Термини одржавања: уторак, пети час Број реализованих часова: 8 из српског и 8 из математике
		6.3 Процена ефикасности Допунска настава је имала учинка, ученик је утврдио оно што је знао и савладао потешкоће које је имао у учењу.
8.	Час одељењске заједнице	Осврт на успешност реализације овог вида наставе: Кроз часове смо истицали значај заједништва, међусобног поштовања, прихватања. Говорили смо који су све услови важни за квалитетно учење, размењивали искуства. • Другарство и сарадња • Решавање конфликта на ненасиљан начин • Лична хигијена и брига о здрављу • Обележавање важних датума (Дан школе, Дан планете Земље, Дечја недеља...) и др. • Традиција и обичји наших народа
		8.2 Број реализованих часова: 8 часова ЧОЗ и 8 часова ЧОС

		Број одржаних часова по темама и датумима: Укупно је одржано часова: Све планиране активности су и реализоване али смо упоредо припремали и приредбу за Дан школе, снимали филм поводом 8. марта, припремали јавни час поводом Дана пчела, припремали књигу поводом интегративне наставе. секције . Посебно их радују припреме као и јавни наступи.										
11.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: 16 часова је реализовано. Све планирано је реализовано, ученик је активно учествовао у свему.										
12.	Рад са ученицима	12.1.Рад са ученицима као одељењски старешина <table><tr><td>Групи</td><td>Индивидуални</td></tr><tr><td>Петак</td><td>Свакодневно.</td></tr></table> 12.2.Рад у оквиру програма подршке: <table><tr><td>Назив програма</td><td>Активност</td><td>Опис</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Групи	Индивидуални	Петак	Свакодневно.	Назив програма	Активност	Опис			
Групи	Индивидуални											
Петак	Свакодневно.											
Назив програма	Активност	Опис										
13.	Сарадња са родитељима	13.1 Отворена врата (разговор предметног наставника са родитељима) Навести број посета родитеља: Термин за индивидуалне посете је четвртак, четврти час. 13.2. Родитељ посматрач Навести број родитеља који су присуствовали настави: 13.3. Други вид сарадње са родитељима (трибине, посете,										

		радионице, при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе...) – сарадња у реализацији угледног дана – Светски дан пчела, уређење дворишта, садња цвећа и повртњака. Родитељи су позвани на Новогодишњи вашар у матичној школи. 13.4. Родитељски састанци: <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Број родитељских састанака</th><th>Број индивидуалних разговора</th></tr> <tr> <th>општи</th><th>индивидуални</th><td rowspan="6">0</td></tr> <tr> <td>1. 6. 9. 2025.</td><td>0</td></tr> <tr> <td>2. 5. 11. 2025.</td><td></td></tr> <tr> <td>3. 30. 12. 2025.</td><td></td></tr> <tr> <td>4. 8. 4. 2026.</td><td></td></tr> <tr> <td>5. 28. 6. 2026.</td><td></td></tr> </table> Индивидуални разговори и сарадња путем вибер групе су најчешће били на тему другарства, оправдавање изостанака, упознавање са ученицима и родитељима. <i>Записници као и дневни ред родитељских састанака се налазе у Ес дневнику, по горе наведеним датумима.</i>	Број родитељских састанака		Број индивидуалних разговора	општи	индивидуални	0	1. 6. 9. 2025.	0	2. 5. 11. 2025.		3. 30. 12. 2025.		4. 8. 4. 2026.		5. 28. 6. 2026.	
Број родитељских састанака		Број индивидуалних разговора																
општи	индивидуални	0																
1. 6. 9. 2025.	0																	
2. 5. 11. 2025.																		
3. 30. 12. 2025.																		
4. 8. 4. 2026.																		
5. 28. 6. 2026.																		
14.	Сарадња са партнерима из локалне заједнице	/																
15.	Сарадња са стручним друштвима	/																

16.	Изборна настава	Назив наставног предмета: Грађанско васпитање Осврт на реализацију наставе: Планирани часови реализовани у потпуности. Ученик је усвојио садржаје кроз радионице и теме из живота, повезивали теме са знањем из живота кроз слободно усмено изражавање.
17.	Члан одељењског већа	Разред: 1.-4. Број одржаних састанака: 3 Записници се налазе код учитељице Верице Минић, која је руководилац ОВ млађих разреда.
18.	Члан стручног већа	Разред: 1. – 4. Записници се налазе код учитељице Алмире Фазлић, која је руководилац стручног већа млађих разреда.
19.	Координатор тима	Координатор сам Тима за Етос... Одржана су четири састанка. Урађен је извештај у којем су наведене све реализоване активности у току школске године.
20.	Остали облици образовно-васпитног рада	20.1 Друштвено користан рад ученика: 20.2 С ученицима сам реализовала активности Дечје недеље, заједно са учитељицама из матичне школе и ИО Хрта. Реализовала сам тематски дан – Јабука. Припремила сам ученика за учествовање на приредби поводом Дана школе, рецитовање песме. Новогодишњи вашар успешно спроведен, сакупљен је уплаћн на рачун „Ученички динар“. Обележено је 100 дана рада школе. Снимили смо филм поводом 8. марта.

		Учествовали у радионици у градској библиотеци. Припремила јавни час поводом Дана пчела. Учествовали на приредби поводом завршетка интегративне наставе „Традиција и обичаји нашег краја“.	
		20.3 Посете и излети	
		5. 6. – реализован је излет	
21.	Рад и сарадња у стручним органима и тимовима	Назив стручног органа/тима	Бр.састанака/седница-присуство
		Стручно веће	4
		Одељењско веће	4
		Наставничко веће	4
		Тим	4
		Укупно:	16
22.	Учешће у пројектима		
Годи23.	Осврт на ваш рад (запажање о квалитету реализације, евалуација, односно процена ефикасности и	Школска година 2025/26. је почела у складу са школским календаром. У другој недељи су одрађена иницијална тестирања, анализа истих. Реализовала сам часове из редовне наставе,(српски језик, математика ,природа и друштво ,музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање и дигитални свет , грађанско васпитање), допунске (српски језик и математика), као и часове из слободних активности и часове Одељењског старешинства. Реализовала сам све активности предвиђене планом Одељењског већа млађих разреда и Стручног већа млађих разреда. Реализовала сам један	

	ефективности)	угледни час на ком су присуствовале директорица и педагошкиња , које ће урадити процену рада и написати Извештај са часа с мерама за даљи рад, а који ће се наћи у мом Годишњем извештају на крају школске године у делу о евалуацији рада-самопроцена мог рада на основу спољашњих фактора. Константно радим на усавршавању и унапређењу свог знања и рада.У прилог шаљем и план оставрености мог усавршавања и напредовања и табеларни приказ кроз стандарде прописане од стране Министарства просвете,као и самопроцену ефекта рада кроз компетенције. Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године-Самопроцену свог рада вршим кроз стандарде .Увек се трудим да напредујем, сазнам нове начине и методе који ће ми помоћи да на што ефикаснији начин ученицима представим области и научим их да уче и стекну знања и вештине. Вештине: -тимски рад; -комуникацијске вештине; -активно слушање и учење; -сарадња,организација,дигитална писменост; -Мотивација за напредак,усавршавање и рад... Познавање стандарда - Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Остварила сам завидан број сати стручног усавршавања на вебинарима и презентацијама. Реализовала сам Обуку Етика и интегритет у образовном систему као и Обуку за дежурство наставника на Завршном испиту. Подаци су унети у фолдер за Стручно усавршавање.Као докази постоје уверења и презентације.
--	-----------------------------	--

		Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика. Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве. Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика. Планирам различите облике рада. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава којима располажемо. Планирам издразу дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима. Најчешће ефикасно планирам време у току часа. Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу. Радна филозофија Моја радна филозофија се заснива на уверењу да квалитетно образовање не одређује величина школе, већ величина срца и ентузијазма који улажемо у рад са децом. Рад у издвојеном одељењу видим као предност која ми омогућава да сваком детету приђем као јединственој личности. Мој циљ је да учioniца буде сигурно, топло и подстицајно окружење у којем се грешке не кажњавају, већ се из њих учи. Верујем да се успешан ученик не мери оценама, већ степеном самосталности, емпатије и радозналости које понесе из школе. Верујем у учење кроз живот и за живот. Моја педагошка филозофија дубоко је укорелењена у амбијенталној и пројектној настави. Настојим да градиво повежем са реалним контекстом. Приступ је прилагођен темпу сваком ученику. Учим их како да мисле, а не шта да мисле.
--	--	---

29.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Подбићанин Селма			
	Наставни предмет(и):	Историја			
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним усовима рада или потребама ученика / одељења):			
		Одељење	Планирано	Одржано	Разлози одступања, прилагођавања, специфичности
		6-1	72	72	/
		7-1	72	72	/
		7-2			
		8-1	68	68	/
		5-1	17+18	17+18	/
		2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	
5-1	4,17		4,39		

	6-1	4,00	4,22
	7-1	3,33	3,73
	7-2	3,50	3,81
	8-1	4,05	4,16
3.	Евакуација ИОП-а	/	
	Ученик	/	
4.	Постигнућа ученика		
5.	Успех ученика на такмичењима	/	
6.	Допунска настава	6.1	
		Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним усовима рада или потребама ученика / одељења): Број присутних ученика (посебан осврт на ученике који имају недовољне оцене): Годишњи фон часова је у потпуности реализован према утврђеном плану	
		6.2	
		Термини одржавања: уторак ,седми час	

		Број реализованих часова по темама: 6 5+5+8+8+8
		6.3 Процена ефикасности Ученици су на часовима мотивисани за рад и подршку у раду кроз разне облике и активности ,што је уследило побољшање општег успеха из историје
7.	Додатна настава	7.1 Осврт на реализацију додатне наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, заинтересованост ученика): Све реализовано Број присутних ученика: према потреби
		7.2 Термини одржавања: петак ,седми час Број реализованих часова по темама: 6 5+5+8+9+7
		7.3 Процена ефикасности Све реализовано
8.	Час одељењског старешине	9.1 Осврт на успешност реализације овог вида наставе: /
		9.2 Број реализованих часова са темама и датумима: /
9.	Секције	Назив секције:
		Број одржаних часова по темама и датумима: Број чланова секције:

		Учешће на конкурсима:												
11.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: Списак активности: Похвале и захванице:												
12.	Рад са ученицима	12.1. Рад са ученицима као одељењски старешина <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Групни</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Индивидуални</i></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="text-align: center;"><i>Свакодневно.</i></td> </tr> </table> 12.2. Рад у оквиру програма подршке: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;"><i>Назив програма</i></th> <th style="width: 33%; text-align: center;"><i>Активност</i></th> <th style="width: 33%; text-align: center;"><i>Опис</i></th> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<i>Групни</i>	<i>Индивидуални</i>		<i>Свакодневно.</i>	<i>Назив програма</i>	<i>Активност</i>	<i>Опис</i>			
<i>Групни</i>	<i>Индивидуални</i>													
	<i>Свакодневно.</i>													
<i>Назив програма</i>	<i>Активност</i>	<i>Опис</i>												
13.	Сарадња са родитељима	13.1 <i>Отворена врата</i> (разговор предметног наставника са родитељима) Навести број посета родитеља:												
		13.2. <i>Родитељ посматрач</i> Навести број родитеља који су присуствовали настави: 13.3. <i>Други вид сарадње са родитељима</i> (трибине, посете, радионице, при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе...)												
		13.4. <i>Родитељски састанци:</i> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;"><i>Број родитељских састанака</i></td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><i>Број индивидуалних</i></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>			<i>Број родитељских састанака</i>	<i>Број индивидуалних</i>								
<i>Број родитељских састанака</i>	<i>Број индивидуалних</i>													

				разговора
		општи	индивидуални	
		Индивидуални разговори су најчешће били на тему другарства , понекад и дисциплине на часу , уклапања у одељењу, распореда седења, оправдавање изостанака, упознавање са ученицима и родитељима.		
14.	Сарадња са партнерима из локалне заједнице			
15.	Сарадња са стручним друштвима	Еуроклио,скуп историчара		
16.	Изборна настава	Назив наставног предмета: Осврт на реализацију наставе: Назив наставног предмета Осврт на реализацију наставе:		
17.	Руководилац одељењског већа	Разред: 6 Број одржаних састанака са датумима:		
18.	Руководилац стручног већа	Назив већа: Број одржаних састанака са датумима: Теме и закључци: Реализација часова међупредметне повезаности (да ли је одржан час са наставником другог наставног предмета):		
19.	Координатор тима	Назив тима: Међупредметне компентенције Број одржаних састанака са датумима		

20.	Остали облици образовно-васпитног рада	20.1 Друштвено користан рад ученика: ¹ Датум реализације: Кратак опис активности:	
20.2 Културне и друге активности (Пријем ученика у 1. И 5. Разред; Дечја недеља; сарадња са Црвеним крстом, Сајам науке,Нова година, Савиндан, Дан жена, годишњице и јубилеји): Дечја недеља рад са млађим разредима сајам ,маскембал; сарадња са Црвеним крстом, Сајам науке,Нова година, Савиндан			
20.3 Посете и излети Посете (шта је посећено, када, кратак опис): Излети (шта је посећено, када, кратак опис): Екскурзија: Рекреативна настава:			
21.	Рад и сарадња у стручним органима и тимовима	Назив стручног органа/тима	Бр.састанака/седница-присуство
		Стручно веће	Сви састанци
		Одељењско веће	Сва одељенска већа
		Наставничко веће	Сва наставничка већа
		Тим	Међупредметно повезивање
		Тим	Члан РППШ
22.	Учешће у		

¹ Уређење школског амбијента, учионице, дворишта; учешће у акцији „Очистимо Србију“; „Чеп за хендикеп“, сакупљање старе хартије...

	пројектима	
23.	Осврт на ваш годишњи план (запажање о квалитету реализације, евалуација, односно процена ефикасности и ефективности)	У току школске 2025-2026 године наства историје је у складу са наставним планом и програмом рада. Наставни садржаји из историје обрађени су према предвиђеној динамици, уз примену различитих наставних метода и облика рада уз потребна прилагођавања наставном процесу. У раду са ученицима коришћени су савремени наставни приступи, дигитални садржаји, презентације, истраживачки задаци и различити облици индивидуалног и групног рада. Вршено је праћење и вредновање постигнућа ученика, уз пружање додатне подршке ученицима којима је била потребна помоћ у савладавању градива. У току године редовно су проверавана знања, а ученици су подстицани на активно учешће у наставном процесу, развијању критичког мишљења и креативности. Посебна пажња посвећена је припреми ученика осмог разреда за завршни испит из историје. Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и редовну комуникацију у циљу праћења напредовања ученика и решавања евентуалних потешкоћа. Током школске године остварена је сарадња са стручним сарадницима школе и колегама, као и учешће у школским тимовима, стручним већима, одељењским и наставничким већима и активностима које доприносе унапређивању квалитета наставе. Стручно усавршавање остварено кроз семинаре: “Савремени концепт у реализацији допунске наставе”, “Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи”. На крају школске године може се закључити да су планирани циљеви у већој мери остварени. У наредном периоду потребно је наставити рад на унапређивању језичке културе, развијању читалачких компетенција и даљем подизању квалитета наставе историје.

29.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Мерсудин Хусовић			
	Наставни предмет:	Информатика и рачунарство			
1.	Редовна настава				
		Одељење	Планирано	Одржано	
		5/1	36	36	
		6/1	36	36	

		7/1	36	36	
		7/2	36	36	
		8/1	34	34	
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Полугодишња просечна оцена	
	5/1			4,50	
	6/1			4,57	
	7/1			4,87	
	7/2			4,62	
	8/1			5,00	
3.	Успех ученика на такмичењима				
5.	Додатна настава	/			
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/			
7.	Истраживачки пројекти	У оквиру пројектне наставе реализовано је планираних 5 часова (за 5. разред) и по 2 часа за остале разреде. Ученици су радили на истраживачким задацима, подели на тимове и презентовању мултимедијалних продуката.			
8.	Сарадња са родитељима	Током школске 2025/2026. године сарадња са родитељима остваривана је у складу са потребама наставног процеса. Родитељи су информисани о постигнућима, напредовању и дигиталној безбедности ученика.			
9.	Посете и излети	/			
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	У току школске 2025/2026. све планиране активности су и остварене. План и програм рада реализован је у потпуности за све разреде. • Пети разред: Ученици су успешно савладали основе ИКТ-а, организацију података и дигиталну писменост. Посебан акценат био је на визуелном програмирању у			

		окружењу Scratch, где су ученици кроз „корњача графику“ и Еуклидов алгоритам развијали алгоритамско мишљење. • Шести разред: Реализован је програм који обухвата рад са датотекама у облаку и увод у текстуални програмски језик Python. Ученици су креирали онлајн упитнике и савладали основне наредбе гранања и петљи. • Седми разред: Настава је била усмерена на рачунарску графику (RGB и CMYK модели), рад са слојевима и напредније програмирање у Pygame библиотеци. Ученици су креирали анимације и симулације цртања геометријских облика. • Осми разред: План је обухватио табеларне прорачуне, анализу података у Jupyter Notebook-у и етичка питања вештачке интелигенције. Ученици су оспособљени за визуелизацију података путем графикона и статистичку анализу. Савесно сам учествовао у раду школе кроз присуство седницама одељењског већа, наставничких већа и стручног већа. Својим залагањем и професионалним односом допринео сам квалитетном раду школе и развоју дигиталних компетенција ученика
--	--	---

29.11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Бранко Потежица			
	Наставни предмет(и):	Географија			
1.	Редовна настава				
		Одељење	Планирано	Одржано	
		V 1	36	36	
		VI 1	72	72	
		VII 1	72	72	
		VII 2	72	72	
		VIII 1	68	67	

		Укупно	320	319	
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена	
		V 1 - 3,39		3,44	
		VI 1 - 3,35		3,35	
		VII 1 - 2,87		3,27	
		VII 2 - 2,88		3,12	
		VIII 1 - 3,05		3,68	
3.	Успех ученика на такмичењима	На општинском такмичењу из географије школу је представљао један ученик осмог разреда,Ахмед Гојак, али није остварио пласман (једно од прва три места). Четири ученика седмог разреда су учествовала на школском такмичењу из истог предмета међутим због изузетно лоших резултата ,нико није представљао школу на општинском такмичењу.			
4.	Допунска настава	Укупно је одржано 16 часова допунске наставе у складу са структуром радне недеље.			
5.	Додатна настава	Укупно је одржано 12 часова додатне наставе у складу са структуром радне недеље. Такође је одржано и 10 часова припремне наставе за ученике осмог разреда. У оквиру слободних наставних активности " Сачувајмо нашу планету" реализована су 33 часа која су похађали ученици седмог разреда (31 ученик).			

6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	Сви планирани часови (36) су и одржани.
7.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: 28 Списак активности: У оквиру пројекта " Обогаћени једносменски рад " реализована је радионица " Чудесна географија " коју су похађали ученици седмог разреда (15 ученика) до крају првог полугодишта као и ученици осмог разреда (8 ученика) од месеца фебруара до краја маја 2026.године. Ученицима осмог разреда је ово била и својеврсна припрема за полагање завршног испита из наставног предмета географија јер су радионицу похађали ученици који су географију изабрали на завршном испиту.
8.	Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима ученика одељења VII 1 углавном је била коректна. Присуство родитеља родитељским састанцима је било задовољавајуће. Проблем је представљала неажурност појединих родитеља у вези оправдавања часова тј.временски оквир када је до оправдавања часова долазило .
9.	Посете и излети	У овој школској години реализована је дводневна екскурзија. На екскурзију се кренуло 23.маја 2026. године. Екскурзија је реализована у сарадњи са још две школе наше општине (школе у Ивању и Селашници). Одсело се у хотелу " Банбус " у Врњачкој Бањи уз пропратне посете (детаљније у оквиру посебног извештаја).
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Све планиране активности што се тиче пре свега броја часова редовне наставе су реализоване .Великих потешкоћа је било при реализацији дигиталних часова (Е учионица,презентације) због честог одсуства интернет конекције у кабинету географије што је ипак у знатној мери допринело да квалитет рада наставника као и квалитет презентованог знања ученицима ипак не

		буде на очекиваном и задовољавајућем нивоу.

29.12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Нерма Хамзић		
	Наставни предмет(и):	Техника и технологија (5-8) Грађанско васпитање (5-8)		
1.	Редовна настава			
		Предмет	Планирано	Одржано
		Техника и технологија 5.разред	72	70
		Техника и технологија 6.разред	72	72
		Техника и технологија 7.разред	72	72
		Техника и технологија 8.разред	70	70
		Грађанско васпитање 5.разред	36	36
		Грађанско васпитање 6.разред	36	36
		Грађанско васпитање 7.разред	36	36
		Грађанско васпитање 8.разред	34	34
2.	Евакуација ИОП-а	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у		
3.	Ученици-индивидуализација	Нема ученика који раде индивидуализовану наставу.		

4.	Сарадња са родитељима	Сарадње са родитељима (трибине, посете, радионице, при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе-вашари...) У току другог полугодишта обављена су два разговора са родитељима у циљу побољшања успеха ученика.
5.	Остали облици образовно-васпитног рада	У другом полугодишту школске 2025/26. године заједно са ученицима у току недеље „Дани сећања и заједништва“ где смо се сетили трагично страдалих ученика у Основној школи „Владислав Рибникар“ организовала сам заједно са колегом „Игре без граница“ где су ученици имали прилику у три категорије да се такмиче и најбољи су добили дипломе.
6.	Учешће у пројектима	У другом полугодишту школске 2025/2026. године, ангажована сам на Пројекту: „Обогаћени једносменски рад“ – две радионице „Уради сам“ и „Млади саобраћајци“. Радионица је бројала више од 15 ученика од петог до осмог разреда. „Уради сам“ Радионица је била усмерена на развијање креативности, практичних вештина, радних навика, одговорности и сарадње кроз различите активности из области технике, моделарства и ручног рада. Учесници су се током рада упознавали са различитим врстама материјала, њиховим особинама и могућностима примене. Кроз практичан рад ученици су учили да правилно користе материјале и алате, планирају радне кораке, поштују мере безбедности и успешно реализују замишљене идеје. Рад је организован кроз низ практичних активности у којима су ученици самостално и у групама осмишљавали и израђивали различите предмете. Посебан акценат стављен је на развој прецизности, стрпљења, снажљивости и тимског рада. <u>Закључак:</u> Кроз све активности ученици су показали велико интересовање, активност и спремност за сарадњу. Били су мотивисани да учествују у свим фазама рада – од планирања и избора материјала до завршне израде и представљања готових производа. Посебно је уочен напредак у развоју ручних способности, самосталности у раду и одговорности према преузетим задацима. Радионица је успешно реализовала постављене циљеве.

		Ученици су стекли нова знања и практична искуства, развили радне навике, креативно размишљање и позитиван однос према раду. Израђени предмети представљају резултат њиховог труда, маштовитости и успешне сарадње током читавог циклуса радионица. „Млади саобраћајци“ Основни циљ радионице био је развијање саобраћајне културе код ученика, стицање знања о безбедном учешћу у саобраћају и подизање свести о значају поштовања саобраћајних правила и прописа. <u>Закључак:</u> Током рада ученици су показали велико интересовање за теме из области саобраћаја, активно су учествовали у разговорима и успешно примењивали стечена знања у практичним активностима. Уочен је напредак у разумевању саобраћајних правила, препознавању опасности у саобраћају и развијању одговорног понашања као учесника у саобраћају. Радионица је у потпуности остварила планиране циљеве. Ученици су стекли значајна теоријска и практична знања о безбедности у саобраћају, развили свест о важности поштовања саобраћајних прописа и унапредили своје вештине безбедног управљања бициклом.
7.	Осврт на ваш рад	У току другог полугодишта школске 2025/2026.године реализовала сам часове Технике и технологије и Грађанског васпитања са ученицима од петог до осмог разреда. У току истог реализовала сам План и Програм редовне наставе. У току полугодишта обрађени су сви предвиђени садржаји, са посебном пажњом на прилагођавање методичких поступака потребама и могућностима ученика. У настави су примењиване различите методе и облици рада: индивидуални, рад у пару и групни рад, као и интегративни дани и тематска настава. Већина ученика показала је континуирано напредовање у свим наставним областима. Посебно је уочен напредак код области Конструкторско моделовање где су ученици приказали практично знања и израђивали разне моделе који су били задати упутством. Формативно оцењивање сам редовно користила као средство праћења и подршке развоју ученика, са честим повратним информацијама, како ученицима, тако и заинтересованим

	родитељима. Већина ученика успешно поштује школска правила и показује развијене социјалне вештине. Током године водила сам рад на јачању одговорности, узајамног поштовања, емпатије и ненасилне комуникације. Ученике сам охрабривала да отворено изражавају своја осећања и мишљења и да конструктивно решавају конфликте. Обогаћени једносменски рад водила сам две радионице „Уради сам“ и „Млади саобраћајци“. Школска година је протекла успешно, у позитивној радној атмосфери. Ученици су остварили значајан напредак на свим пољима. Посвећеност, сарадња и подршка свих актера – ученика, родитеља и школе – допринели су стварању подстицајног и безбедног окружења за учење и развој. Као докази постоје уверења и презентације. Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године–Самопроцену свог рада вршим кроз стандарде. Увек се трудим да напредујем, сазнам нове начине и методе који ће ми помоћи да на што ефикаснији начин ученицима представим области и научим их да уче и стекну знања и вештине. ЗНАЊА: -Уже стручна знања: -Педагогија и психологија; -Методика наставе Технике и технологије -Рад са алатима и новим технологијама; -Развојне карактеристике деце; -Облици, методе и технике учења; -Начини сарадње са родитељима; -Дигитална писменост; -Познавање Закона, Правилника, прописа... Вештине: -тимски рад; -комуникацијске вештине; -активно слушање и учење; -сарадња, организација, дигитална писменост; -Мотивација за напредак, усавршавање и рад... -Познавање стандарда - Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању
--	---

и расуђивању ученика.

Лична професионална оријентација

Обзиром да сам по струци мастер учитељ било је логично да онај део себе који је радио са млађим узрастом пренесем и у старије разреде и трудила сам се да сваког момента код деце негујем љубав, одговорност и заједништво без обзира ког узраста били.

Подстицала сам ученике да поштују једни друге, да уваже личност сваког појединца, да случајно некога не увреде или повреде.

Реаговала сам на сваки вид неадекватног понашања у мери колико је у мојим ингеренцијама.

Водила сам рачуна да свако дете буде безбедно и да не дође до повреда обзиром да се у настави користе алати (чекићи, тестере, разне врсте маказа, алати за метал, итд..)

ПЛАНИРАЊЕ

Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика.

Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве.

Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика.

Планирам различите облике рада.

Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава којима располажемо

Планирам израду дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.

Најчешће ефикасно планирам време у току часа.

Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу.

НАСТАВА

	Сматрам да у великој мери познајем предмет које предајем , а и ако у нечему нисам сигурна, консултујем колеге или литературу Трудим се и најчешће успевам да саопштим циљеве јасно. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима. Познајем способности својих ученика. Трудим се да не правим материјалне грешке, али и ако их направим, није ми проблем да признам и исправим их. Мотивишем ученике одговарајућим активностима. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. Користим одговарајуће технике постављања питања. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. Ученицима дајем могућност да поставе питање. Ученике подстичем на рамишљање. Стварам услове за активан рад свих ученика. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару. Трудим се да олакшам ученицима разумевање појмова. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...) Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика. Најчешће остварујем постављене циљеве. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ 1. Пратим сва дешавања у учионици.
--	---

	2. Трудим се да створим позитивну атмосферу за рад свих ученика 3. Најчешће одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа. 4. На одговарајући начин се трудим да решавам проблеме свих ученика. 5. Према свим ученицима се односим једнако. 6. Користим различите изворе учења. 7. Водим евиденцију о сваком ученику. 8. Трудим се да моји ученици поштују правила рада и понашања. 9. Успешно прелазим са једне активности на другу. • ОЦЕЊИВАЊЕ 1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада 2. Користим диференциране тестове. 3. Редовно пратим напредовање сваког ученика. 4. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима. 5. Водим евиденцију о постигнућима сваког ученика. • МЕЋУЉУДСКИ ОДНОСИ 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају. 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са већином из групе: -колегама-ученицима-осталим особљем-родитељима 3. Нудим подршку и савете другима. 4. Прихватам подршку и савете других . 5. Сматрам да сам добар сарадник у тимском раду. 6. Поседујем способност емпатије.
--	---

29.13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Елвир Бјелак		
	Наставни предмет(и):	Биологија		
1.	Редовна настава			
		Одељење	Планирано	Одржано
		5/1	72	72
		6/1	72	72
		7/1,2	72	72
		8/1	68	67
		Припремна настава за завршни испит	14	14
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена
		5/1 3.18 6/1 2,25 7/1 3,14 7/2 3.18 8/1 3,21		3.33 2.92 3.22 3,20 3,24
3.	Успех ученика на такмичењима	На такмичење из биологије Бјелак Дејна је освојила 3 место на Општинском такмичењу		
4.	Допунска настава	5/1 -6часова,6/1 - 5часова, 7/1- 7 часова,7/2- 5часова8/1 - 7 часова, (ученици са слабијим постигнућима и ученици		

		којима је потребна подршка у савладавању неке од области из Годишњег плана и програма.
5.	Додатна настава	5/1 -5 часа6/1- 5 часова, 8/1 – 6 часова, 7/1 - 5 часова ,7/2 - 6 часова(ученици са посебним склоностима и интересовањима за предмет).
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/
7.	Ваннаставне активности	
8.	Сарадња са родитељима	Будући да нисам одељењски старешина, нисам имао индивидуалних разговора, по потреби је то била комуникација преко одељеског старешине.
9.	Посете и излети	/
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Протекле школске године реализовала сам предметну наставу из предмета Биологије у одељењима5/1, 6/1,7/1,7/2 8/1, 8/2 Сви часови су реализовани по плану како редовне тако и допунске,додатне наставе Радионице Обогаћеног једносменског рада сам реализовао у целости-„Подршка ученицима за припрему Завршног испита из Биологије”). Такође, била сам председник Стручног већа Биологије и Хемије и реализовали смо све планиране активности .

29.14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставник, Бојан Богавац, није поднео извештај.

29.15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Сабахета Ровчанин		
	Наставни предмет(и):	Српски језик и књижевност		
1.	Редовна настава			
		Одељење	Планирано	Одржано
		5-1	85	85
		7-2	68	67
			Укупно одржано	
		5-1	180	180
		7-2	144	144
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена
		5-1 (3,11)		5-1 (3,39)
		7-2 (3,06)		7-2 (3,25)
3.	Успех ученика на такмичењима	Такмичења ће бити организована у другом полугодишту. У другом полугодишту одржана су такмичења из Српског језика и Књижевне олимпијаде. На општинском такмичењу из Српског језика Ајла Козица (5-1) освојила је треће место, а Андреа Вранић (7-2) освојила је прво место. Андреа Вранић на Окружном такмичењу освојила је треће место. На такмичењу из Књижевне олимпијаде на Општинском такмичењу Демир Халиловић освојио је треће место, а на Окружном друго		

		место и имао пласман на Републичко такмичење где је постигао завидан резултат. Од 20 могућих бодова имао је 17. авг. 26.
4.	Допунскана настава	5-1 Планирано (4) Одржано (4) 7-2 Планирано (4) Одржано (3) На крају школске године 5-1 Планирано (9) Одржано (9) 7-2 Планирано (9) Одржано (7)
5.	Додатна настава	5-1 Планирано (4) Одржано (4) 7-2 Планирано (4) Одржано (4) На крају школске године 5-1 Планирано (9) Одржано (9) 7-2 Планирано (9) Одржано (9)
6.	Часодељењског старешине/Одељењске заједнице	Планирано (17) Одржано (17) Планирано (36) Одржано (36)
7.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: Драмско рецитаторска секција. Планирано (17) Одржано (17) Списак активности: У оквиру Извештаја драмско-рецитаторске секције На крају школске године: Планирано (36) Одржано (36)
8.	Сарадња са родитељима	Сарадња са одитељима била је углавном на завидном нивоу. Комуникација је добра. Родитељи су се углавном одазивали на позив одељенског старешине. Родитељски састанци су се редовно сазивали, и евентуално ванредно по потреби. Консултација са разредним старешином била је уторком (трећи час) „Отворена врата“ и са осталим предметним наставницима.
9.	Посете и излети	Реализоваће се у другом полугодишту 23. и 24. Маја реализована је дводневна екскурзија на релацији Пријепоље-Нова Варош-Крагујевац (обилазак Шумарица)-Јагодина (посета Зоо врту)-Врњачка Бања (ноћење)-Обилазак Крушевца (Лазарев град). Повратак преко Чачка, Пожеге, Ужица, Златибора и Нове Вароши. Екскурзија је успешно реализована и остварени васпитно-образовани циљеви.

		Агенција САН ТОУРС.
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Школске 2025/26. Поверена ми је реализација часова у предметној настави за предмет: Српски језик и књижевност у одељењима 5-1, И 7-2. Годишњи план смо, на нивоу већа, усагласили са издавачком кућом „Клет“ чије уџбенике користимо. Сви часови су евидентирани у ес Дневнику. У току првог полугодишта реализован је иницијални тест, контролне вежбе, два писмена задатка, ученици су праћени кроз ангажовање на часу, дисциплину, израду домаћих задатака, постигнућа на писаним проверама, читање лектире, вештину читања и комуникације. После писаних провера рађена је анализа контролног задатка са јасним запажањима и препорукама за наредне активности при савладавању градива. Праћење ученичких постигнућа бележено је кроз формативно оцењивање. Руководилац сам драмско-рецитаторке секције, као и библиотечке. Реализоване су све активности поводом Дана школе кроз литерарни и ликовни конкурс, комисијско прегледање радова и координација са наставницима разредне наставе како би приредба била што садржајнија. Реализована је и приредба поводом Савиндана. Радим на месту библиотекара, пола нормe. У школској библиотеци реализоване су следеће активности: Обележавање Европског дана језика (26.септембар), и одржан час са првацима где сам их упознала са школском библиотеком и њеном наменом и правилима понашања у библиотеци. За њих је и припремљена луткарска представа (Ивица и Марица) и квиз питања. Програм рада библиотечке секције у првом полугодишту остварен је у потпуности. (Сређивање простора школске библиотеке, оспособљавање ученика за издавање књига, развијање правилног односа према књизи и информисање корисника библиотеке о новим књигама, унос нових књига у регистар, урађен је пано Правила понашања у библиотеци. Организовала сам литерарни конкурс поводом Дана школе.

	Организован је и литерарни конкурс поводом Савиндана. 28. Фебруара обележен је дан Народне библиотеке гласним читањем. Ученици су учесствовали на Општинском такмичењу из рецитовања. 23. Априла обележен је Светски дан књиге. Одржала сам један час са предшколцима и један час у четвртом разреду. Препорука за даљи рад у другом полугодишту: интензивирати допунску наставу и додатну (припрема за такмичење из језика и књижевне олимпијаде) (Дани сећања и заједништва) Обележени су Дани сећања и заједништва кроз различите активности: Игре без граница и Квиз знања. Победничке екипе добиле су захвалнице.
--	---

29.16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Зорица Радивојевић			
	Наставни предмет(и):	Физичко и здравствено васпитање			
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења):			
		Одељење	Планирано	Одржано	Разлози одступања, прилагођавања, специфичности
		V-1	108	108	
		VII-1	108	108	
		VII-2	108	108	
		VIII-1	102	101	

2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена	
	V-1	4,61		4,78	
	VII-1	4,47		4,60	
	VII2	4,25		4,38	
	VIII-1	4,53		4,42	
3.	Евакуација ИОП-а				
	Ученик				
4.	Успех ученика на такмичењима	Ученици наше школе су ове године учествовали на следећим такмичењима: Општинско такмичење у стоном тенису: Ученици шестог разреда Слободан Војиновић и Тарик Јусовић у екипној конкуренцији-без пласмана Ученица седмог разреда Дејна Бјелак у инивидуалној конкуренцији - треће место Општинско такмичење у баскету 3x3 без пласмана. Општинско такмичење у фудсалу дечаци-треће место Општинско такмичење у одбојци девојчице-трће место Општинско такмичење у атлетици: Емина Хаџовић ученица другог разреда у дисциплини 60м-прво место Давуд Агановић ученик другог разреда у дисциплини 60м-треће место Страхиња Миликић ученик шестог разреда у дисциплини 60м-четврто			

		место Илија Илић ученик шестог разреда у дисциплини 300м-другоместо Мирха Хаџовић ученица шестог разреда у дисциплини скок у даљ из зоне-прво место Дејна Бјелак ученица седмог разреда у дисциплини скок у вис-прво место Ена Кајевић ученица осмог разреда у дисциплини бацање кугле-прво место Ахмед Гојак ученик осмог разреда у дисциплини бацање кугле-прво место Окружно такмичење у атлетици: Емина Хаџовић-друго место Мирха Хаџовић-прво место Дејна Бјелак-прво место Ена Кајевић-пето место Ахмед Гојак-прво место Међуокружно такмичење: Мирха Хаџовић-друго место Дејна Бјелак-друго место Ахмед Гојак-прво место Републичко такмичење: Дејна Бјелак-четврто место Ахмед Гојак-треће место
5.	Допунска настава	5.1 Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, запажања о прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења): Број присутних ученика (посебан осврт на ученике који имају недовољне оцене): /
		5.2 Процена ефикасности /
6.	Додатна настава	6.1 Осврт на реализацију додатне наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози одступања, заинтересованост ученика): Број присутних ученика: /
		6.2 Процена ефикасности /
7.	Час одељењског старешине	7.1 Осврт на успешност реализације овог вида наставе: На часовима одељењског старешине , ученици су успешно реализовали задате теме и радионице.

		Записници са часова одељенске заједнице у ес дневнику.								
8.	Секције	Назив секције:Кошаркашка секција								
		Број одржаних часова:20 Број чланова секције:18 Учешће на конкурсима:								
9.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: Списак активности:								
10.	Рад са ученицима	10.1.Рад са ученицима као одељењски старешина(опис активности)								
		Групни	Индивидуални							
11.	Сарадња са родитељима	11.1 Отворена врата (разговор предметног наставника са родитељима) Навести број посета родитеља: 7								
		11.2. Родитељ посматрач Навести број родитеља који су присуствовали настави:								
		11.3. Други вид сарадње са родитељима (трибине, посете, радионице, при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе...)								
		11.4. Родитељски састанци:								
		<table><tr><td colspan="2">Број родитељских састанака</td><td rowspan="3">Број индивидуалних разговора</td></tr><tr><td>општи</td><td>индивидуални</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table>		Број родитељских састанака		Број индивидуалних разговора	општи	индивидуални	4	3
		Број родитељских састанака		Број индивидуалних разговора						
општи	индивидуални									
4	3									
12.	Сарадња са стручним друштвима									
13.	Изборна настава	Назив наставног предмета: Осврт на реализацију наставе:								
14.	Руководилац одељењског већа	Разред: Број одржаних састанака са датумима:								
15.	Руководилац стручног већа	Назив већа: Стручно веће вештина Број одржаних састанака са датумима: 8 I-29.08.2025. II-29.09.2025. III-03.11.2025. IV-19.01.2026. V-16.03.2026. VI-20.03.2026. VII-27.04.2026.								

		VIII-08.06.2026 Теме и закључци: Реализација часова међупредметне повезаности (да ли је одржан час са наставником другог наставног предмета):
16.	Координатор тима	Назив тима: .
17.	Остали облици образовно-васпитног рада	17.1 Друштвено користан рад ученика:²17.5.2024.заједно са својим одељењем очишћен кабинет физичког и здравственог васпитања,као и учешће у чишћењу простора око школског полигона. Датум реализације: 17.2 Културне и друге активности (Пријем ученика у 1. разред, Дечја недеља; сарадња са Црвеним крстом, Сајам књига, Нова година, Савиндан): 17.3 Посете и излети Излети (шта је посећено, када, кратак опис): Екскурзија: Датум: .30.5.2026. Место: Нови Пазар Водитељи: Зорица Радивојевић , Маријана Средојевић Дана 30.05.2026. године по обављеном прегледу аутобуса од стране полицијског службеника, упутили смо се на једнодневни излет, ученици од првог до шестог разреда. Кренули смо у 7:30 часова из Велике Жупе пут Нове Вароши до Сјенице где смо посетили Џамију Валиде Султан, која је изграђена 1870. године. По доласку имама поменуте џамије у исту смо ушли где нас је имам упознао са историјским чињеницама везаним за ову џамију и њеним особеностима (купола пречника 15 метара без стубова). Џамија је комплетно обновљена 2019. године. Потом смо се упутили до Хотела " Борови " где смо направили паузу од 45 минута како би се сви додатно окрепили за наставак путовања. Напоменула бих изузетно гостопримство особља хотела. Путовање смо наставили до Новог Пазара где смо посетили Манастир Ђурђеви Ступови који је подигнут 1170. године као задужбина великог жупана Стефана Немање. У манастиру је одржано предавање о његовом настанку и значају за Српску државу и културну баштину уопште. Треба напоменути да је манастир у рушевинама 300 година (мали део сачуван у оригиналу) и да се већ 40 година обнавља. Под заштитом је УНЕСКО-а као Светска

² Уређење школског амбијента, учионице, дворишта; учешће у акцији „Чистимо заједно“

		културна баштина. Није још у потпуности обновљен. Потом смо се спустили до центра града где су ученици имали слободно време до 16:15 часова. Уживајући у лепом времену и чарима града време за повратак је веома брзо дошло. У повратку смо одморили на Златару где су ученици успели да потроше и оно мало новца што им је остало и окрепе се за наставак путовања. У Велику Жупу на место поласка смо стигли око 20:30 часова, пуни лепих утисака и помало уморни од путовања . Посебно бих нагласила временске услове који су били као створени за путовање, као и љубазност свих актера који су учинили овај излет успешним и занимљивим. Присуствовали: Јана Лазаревић, Ади Адиловић, Адин Кајевић, Ајла Козица, Бакир Капићић, Емил Хурић, Емина Бајрактаревић, Есма Лујновић, Кенад Козица, Лена Гојак, Марко Дивац, Махир Козица, Сумеја Агановић, Тања Несторовић, Хана Ровчанин, Хелена Драгојловић планирана годишњим планом и програмом ученици су имали прилику да усвоје одређене компетенције. - Компетенције за учење; - Комуникација; - Одговоран однос према околини; - Одговоран однос према здрављу; - Одговорно учење у демократском друштву; - Рад са подацима и информацијама;											
18.	Рад и сарадња у стручним органима и тимовима	<table><tr><th>Назив стручног органа/тима</th><th>Бр.састанака/седница-присуство</th></tr><tr><td>Стручно веће</td><td>8</td></tr><tr><td>Одељењско веће</td><td>5</td></tr><tr><td>Наставничко веће</td><td>6</td></tr><tr><td>Тим</td><td></td></tr></table>	Назив стручног органа/тима	Бр.састанака/седница-присуство	Стручно веће	8	Одељењско веће	5	Наставничко веће	6	Тим		
Назив стручног органа/тима	Бр.састанака/седница-присуство												
Стручно веће	8												
Одељењско веће	5												
Наставничко веће	6												
Тим													
19.	Учешће у пројектима												
20.	Осврт на ваш годишњи план (запажање о квалитету реализације, евалуација, односно процена ефикасности и ефективности)	Годишњи план и програм су у потпуности реализовани,као и секција према (проценту нормe).											

29.17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Ценита Ламежевић Срна		
	Наставни предмет(и):	Физика		
1.	Редовна настава			
		Одељење	Планирано	Одржано
		6/1	72	72
		7/1,2	72	72
		8/1	68	67
		Припремна настава за завршни испит	/	/
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена
		6/1 2,30 7/1 2,13 7/2 2,19 8/1 2,11		2,57 2,87 2,50 2,42
3.	Успех ученика на такмичењима	На такмичење из физике Слободан Војиновић је освојила 1 место на Општинском такмичењу, 1 на Окружном и 3.на Републичком такмичењу		
4.	Допунска настава	6/1 - 5часова, 7/1- 7 часова,7/2- 5часова 8/1 - 7 часова, (ученици са слабијим постигнућима и ученици којима је		

		потребна подршка у савладавању неке од области из Годишњег плана и програма.
5.	Додатна настава	6/1- 15часова, 8/1 – 6 часова, 7/1 - 5 часова ,7/2 -6 часова(ученици са посебним склоностима и интересовањима за предмет).
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/
7.	Ваннаставне активности	
8.	Сарадња са родитељима	Два родитеља, ученика седмог разреда су долазила на разговор како би сазнали о напредовању своје деце.
9.	Посете и излети	Током ове године сам мењала директорицу школе на дводневној ескурзији ученика осмог разреда. Све је прошло у најбољем реду.
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Протекле школске године реализовала сам предметну наставу из предмета Физике у одељењима 6/1,7/1,7/2 8/1, 8/2 Сви часови су реализовани по плану како редовне тако и допунске,додатне наставе Радионице Обогаћеног једносменског рада сам реализовао у целисти-„Урнебесна физика”).

29.18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Санел Дураковић			
	Наставни предмет(и):	Енглески језик			
1.	Редовна настава				
		Одељење	Планирано	Одржано	
		V-1	72	72	
		VII-1	72	72	
		VII-2	72	72	

		VIII-1	68	69	
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена	
	V-1	3,44		3,78	
	VII-1	3,80		3,67	
	VII-2	3,19		3,56	
	VIII-1	3,42		3,63	
3.	Успех ученика на такмичењима	/			
4.	Допунска настава	V-1 Планирано:15 Одржано:15 VII-1 Планирано:14 Одржано:14 VII-2 Планирано:15 Одржано:13 VIII-1 Планирано:12 Одржано:8			
5.	Додатна настава	V-1 Планирано:14 Одржано:14 VII-1 Планирано:13 Одржано:13 VII-2 Планирано:12 Одржано:12 VIII-1 Планирано:13 Одржано:8			
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/			
7.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова:/ Списак активности:			

8.	Сарадња са родитељима	Одржани повремени разговори са неким од родитеља и обавјештени родитељи о залагању дјете.
9.	Посете и излети	/
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Сви планирани часови су реализовани у току године по годишњем плану и програму за енглески језик.План је остварен на основу праћења тема и лекција из уџбеника за 5,7,8 разред.Допунска и додатна настава је је реализована по плану.

29.19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Маријана Средојевић		
	Наставни предмет(и):	Енглески језик		
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; разлози од специфичним усовима рада или потребама ученика / одељења):		
		Одељење	Планирано	Одржано
		1-1	72	72
		1-2	72	72
		3-1	72	72
		4-1	72	72
		6-1	72	72

A2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	Годишња просечна оцена
	1-1	/	/
	1-2	/	/
	3-1	3,47	3,74
	4-1	3,79	3,96
	6-1	2,96	3,52
3.	Евакуација ИОП-а		
	Ученик-	Исхак Дураковић, 4-1 Ученик је заинтересован за рад на часу, лако усваја термине и у даље нема контакта очима. Рад са учеником се заснива на принципу флеш картица(на флеш картицу са задатим термином), писменом раду (бојење задатог термина или објекта). Прати песмице и приче преко електронског уџбеника, воли пројекције преко пројектора. Опонаша покрете везано за песмице из лекција. Што се тиче усмене комуникације, ученик показује на пројекцији, уме јасно, тачно и прецизно да повеже више термина у реченицу. У писменој комуникацији је веома успешан, све појмове које смо учили, ученик тачно описује или уџбеника. За сада остварује исходе као и остала деца у одељењу. Моторички покрети су координисани али зависе од расположења ученика. Када је уморан теже је даље радити. Веома је сарадљив, мио и прихваћен. Увек је расположен за рад на часу. У првом полугодишту потпуно је пратио редован план и програм рада из енглеског језика. Наставу из енглеског језика не реализујемо по ИОП-у.	
4.	Постигнућа ученика	Од 18 ученика 1-1 разреда 3 ученика самостално усваја садржаје, 13 уз мању помоћ наставника. Постигнућа ученика су следећа: - разуме једноставне исказе којима се изражава свиђање и несвиђање - тражи и дају једноставне исказе којима се изражава свиђање и несвиђање - разуме позив и реагује на њега, упути позив на заједничку активност - разуме једноставне описе делова тела, играчака и чланова породице - описује жива бића, предмете и играчке користећи једноставна језичка средства	

		Од 19 ученика 1-2 разреда 6 ученика самостално усваја садржаје, 10 уз мању помоћ а Постигнућа ученика су следећа: - разуме једноставне исказе којима се изражава свиђање и несвиђање - тражи и дају једноставне исказе којима се изражава свиђање и несвиђање - разуме позив и реагује на њега, упути позив на заједничку активност - разуме једноставне описе делова тела, играчака и чланова породице - описује жива бића, предмете и играчке користећи једноставна језичка средства Од 19 ученика трећег разреда, 8 ученика има оцену-5, 3 ученика оцену -4, 3 ученика са оценом1. Три ученика прате наставу по индивидуалном плану и програму. Постигнућа ученика су следећа: -разумеју једноставне исказе за изражавање допадања/недопадања и реагују на њих; - разумеју једноставан опис предмета у кући; опишу предмете једноставним језичким средствима - разумеју и реагују на позив и -упуте позив на заједничку активност; разумеју једноставне описе предмета - разликују занимања и могу да их опишу -разликују предлоге и могу да опишу где се налазе одређени предмети у односу на друге предмете Од 24 ученика четвртог разреда, 11 ученика има оцену -5, 4 ученика оцену- 4, 6 ученика са оценом1. Три ученика прате наставу по индивидуалном плану и програму. Постигнућа ученика су следећа: -разуме речи којима се именује одећа; разуме једноставан текст који се односи на опис одеће -разуме и формулише једноставне описе људи користећи глагол <i>wear</i> у једнини глагола - разуме и формулише једноставне исказе који се односе на изражавање хронолошког поретка догађаја -разуме речи којима се именују појмови у вези са прославом венчања; именује појмове везане за венчање -разуме и формулише једноставне исказе који се односе на описивање тренутних радњи - користи глаголе за описивање радњи у садашњости - 26.11.2026. одржан је угледни час на тему „We have got English!“. На часу је присуствовали ученици 1-4 разреда Од 23 ученика шестог разреда (6-1), 6 ученика имају оцену -5, 6 ученика оцену- 4, 5 ученика са недовољном оценом. Постигнућа ученика су следећа: - самостално конструишу реченице користећи глагол „бити“ и „хтети“ -самостално конструишу реченице користећи просто садашње време, садашње трајно време, будућа времена и прошло-садашње време, инфинитив или –инг форма -разумује и користе кључне појмове везано за описивање себе, своје породице и свог окружења - разумеју и конструишу појмове везано за описивање своје куће просторија и предмета -користе присвојни облик именица при исказивању припадности -знају да опишу себе, своје хобије, свиђање/ несвиђање
5.	Успех ученика на такмичењима	Није било ученика на такмичењима јер се такмичења не организују за ученике млађих разреда

6.	Допунска настава	6.1 Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је планирано; ра прилагођавањима специфичним усовима рада или потребама ученика / одељења): Број присутних ученика (посебан осврт на ученике који имају недовољне оцене): Допунска настава у трећем разреду: -одржано 36 часова Сви часови су реализовани по плану. Ученици који нису могли да савладају градиво н часови допунске наставе. У оквиру трећег разреда долазила су три ученика.. Највише изговор речи, повезивање речи у реченицу и превод лакших реченица или реченичних највише у препознавању термина и тачном и прецизном изговору речи. Допунска настава у четвртм разреду: -одржано 36 часова Сви часови су реализовани по плану. Ученици који нису могли да савладају градиво н часови допунске наставе. У оквиру четвртог разреда долазила су два ученика Највише изговор речи, повезивање речи у реченицу и превод лакших реченица или реченичних највише у препознавању термина и тачном и прецизном изговору речи. Допунска настава у шестом разреду: -одржано 17 часова Сви часови су реализовани по плану. Ученици који нису могли да савладају градиво н часови допунске наставе. У оквиру петог разреда долазило је од пет до седам ученика правилан изговор речи, повезивање речи у реченицу и превод реченица. Увежбавало времена, глагола „бити“ и „хтети“ присвојни облик именица и представљање себе у напредак, највише у тачном и прецизном изговору речи и граматичким вежбањима
----	-------------------------	---

		6.2 Термини одржавања: Трећи, четврти и пети разред- комбиновано одељење 10.09.2025. 24.09.2025. 08.10.2025. 22.10.2025. 04.11.2025. 18.11.2025. 02.12.2025. 16.12.2025. 20.01.2026. 10.02.2026. 03.03.2026. 17.03.2026. 31.03.2026. 21.04.2026. 05.05.2026. 19.05.2026. 02.06.2026. Број реализованих часова по темама: -Глагол to be, Конструкција реченица у садашњем времену -Конструкција реченица у садашњем времену, постављање питања и давање пуних одговора -Developing reading and writing -Vocabulary -Reading and writing. -Vocabulary, developing reading and writing -Времена-садашње обично и трајно, прошло- обично и трајно, будућа времена,прошло- обично и трајно - Конструкције са инфинитивом или –инг форма.
		6.3 Процена ефикасности Ученици су били редовни на часовима додатне наставе што је дало позитивне резултате. Ученици су показали велики помак у читању текстова и препознавању значења речи. Ученици разнаједноставнијим писаним и усменим исказима. У усменој и писаној форми користе информације о себи и својим потребама.

7.	Додатна настава	7.1 Осврт на реализацију додатне наставе (да ли је реализовано све што је планирано; раз Одржано је 16 часова. Број присутних ученика: Додатна настава у четвртм разреду- присуствовала 3 ученика Додатна настава у шестом разреду- присуствовало од 5 до 7 ученика Сви ученици који су показали жељу да продубе и унапреде своје знање ван редовне н додатне наставе. Обзиром да у млађим разредима нема такмичења, није било припрем наставе коришћења су аудио и визуелна средства, онлајн квизови, електронски матери занимљиве. 7.2 Термини одржавања: Број реализованих часова по темама: 07.10.2025. 01.10.2025. 15.10.2025. 29.10.2025. 25.11.2025. 09.12.2025. 23.12.2025. 03.02.2026. 24.02.2026. 10.03.2026. 24.03.2026. 07.04.2026. 28.04.2026. 12.05.2026. 26.05.2026. 09.06.2026. Четврти и шести разред- комбиновано одељење Simple Present Tense- Daily routine Simple Present Tense of verb to be Have/ has got Developing reading and writing Vocabulary Developing listening, reading, speaking and writing skill Времена-садашње обично и трајно, прошло- обично и трајно, будућа времена,прошло Конструкције са инфинитивом или –инг форма.
		7.3 Процена ефикасности Ученици разумеју већи број речи и израза у свакодневној усменој и писаној комуника окружење, интересовања, школски контекст. Поседује довољан број речи, термина и р уобичајених свакодневних ситуација. Постигли су велики напредак и развили љубави
8.	Сарадња са	Сарадње са родитељима (трибине, посете, радионице, при реанизацији ИОП-а, пр родитеља у активности школе-вашари...)

	родитељи ма	У току првог полугодишта одржали смо Новогодишњи вашар. Вашар су посетили и родитељи, који су продавали искључиво предмети рађени на креативним радионицама наше школе. Новогодишњи вашар имао је хуманитарне сврхе. Родитељски састанци: Родитељски састанци: У току школске године одржано је седам родитељских састанака, од којих је један био родитељском састанку и имамо одличну сарадњу. Сарадња са родитељима била је резултат наше активности, су активно учествовали у школским активностима, радионицама и разговорима о развоју личности, индивидуалне разговоре и електронску комуникацију, редовно су добијали повратне информације. У току године су два ванредна родитељска састанка због понашања и недисциплине ученика.										
9.	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Часови одељењске заједнице реализовани су са циљем развијања позитивне атмосфере у одељењу, ученицима, развијања социјалних вештина, неговања школских вредности, као и отворености. Током школске године реализоване су различите теме прилагођене узрасту ученика и одељењској заједници. Часови су били организовани кроз разговор, радионице, групни рад, кратке филмове и сличне активности. Учасници су учествовали у разговорима, износили своје ставове и идеје, и кроз различите активности међусобно поштовање. Реализовала сам и часове на којима су присуствовали директор и педагог школе. Часови су се одржавали у „Бонтон“. Час је оцењен као ефикасан. Ученици нису показали напредак у комуникацији, толеранцији и сарадњи. Атмосфера у одељењу је често без контроле, са великим бројем примедби наставника и помоћног особља. Родитељи су учествовали у разговорима, износили своје ставове и идеје, и кроз различите активности међусобно поштовање. Конфликти су решавани су кроз разговор и саветовање. Социјална клима је углавном позитивна, а свим учесницима васпитно-образовног процеса.										
21.	Рад и сарадња у стручним органима и тимовима	<table><tr><th>Назив стручног органа/тима</th><th>Бр.састанака/седница-присуство</th></tr><tr><td>Стручно веће страних језика</td><td>9</td></tr><tr><td>Одељењско веће млађих разреда</td><td>4</td></tr><tr><td>Наставничко веће</td><td>8</td></tr><tr><td>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</td><td>4</td></tr></table>	Назив стручног органа/тима	Бр.састанака/седница-присуство	Стручно веће страних језика	9	Одељењско веће млађих разреда	4	Наставничко веће	8	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	4
Назив стручног органа/тима	Бр.састанака/седница-присуство											
Стручно веће страних језика	9											
Одељењско веће млађих разреда	4											
Наставничко веће	8											
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	4											
22.	Учешће у пројектима											
23.	Осврт на ваш годишњи план	Годишњи план рада за школску годину је реализован по плану и програму. У одељењу четвртог разреда, на тему „Занимања“. На часу је присуствовала педагошка заједница, одељењско- радионица, на ком су присуствовали педагог школе и директор школе. Часови су били ефективни и ефикасни. На већини часова су коришћена аудио и видео снимци.										

2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња	Годишња
		просечна оцена	просечна оцена
		7/1 2.93	3.27
		7/2 3	3.31
		8/1 2.53	3.16
3.	Успех ученика на такмичењима	Андреа Вранић – 2. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење Вук Марјановић – 3 место на општинском и окружном такмичењу у Севојну.	
4.	Допунска настава	7/1 – 5 часова	
		7/2 – 5 часова	
		8/1 – 5 часова	
5.	Додатна настава	7/1 – 5 часова	
		7/2 – 5 часова 8/1 – 5 часова	
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/	
7.	Ваннаставне активности		
8.	Сарадња са родитељима	Индивидуални разговор планиран је у термину четвртком – трећи час, није било родитеља који су се појављивали у овом термину. Повратна информација родитељима дата је кроз формативне оцене у есДневнику, пратећи њихова постигнућа, остварености исхода и циљева.	
9.	Посете и излети	/	
10.	Осврт на ваш	Прво полугодиште започето је иницијалним	

	годишњи план (опис-наративно)	тестирањима ученика, те анализом и проценом ученичких постигнућа по нивоима. Након тога, ученици су делегирани за часове допунске/додатне наставе. Уџбеници који су се користили били су из издавачке куће Логос, ја сам у школу дошао средином фебруара и аутоматски се кренуло са припремама за такмичења која су нас предостајала. 2 ученика су освојила место на општинском такмичењу и имамо једно треће место на Окружном такмичењу из хемије. Ниједан ученик завршног осмог разреда није узео хемију као изборни предмет на пријемном. Угледни час одржан у другој школи. У погледу плана Стручног усавршавања реализовано је следеће: - Интерна обука „Методе активног учења у настави“(13.10.2025); - - „Правилно вођење школске документације – пут ка доброј организацији рада школе и квалитетном наставном процесу“ – вебинар (23.2.2026); - „Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи – семинар (28. и 29.3.2026); - „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“, вебинар (25.3.2026); - Обука „Етика и интегритет у систему образовања (5. јун 2026); - Улога прегледача на завршном испиту (Хемија).
--	--------------------------------------	--

		<u>Препоруке за даљи рад:</u> - <u>Усавршавање на тему имплементације вештачке интелигенције у наставу;</u> - <u>Интензивнија сарадња међу Тимовима и Већима у школи;</u> - <u>Проширивање тима за израду школског часописа са циљем боље и садржајније промоције рада школе и школских активности.</u>

29.21. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Рађан Несторовић			
	Радно место:	ОШ „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа (Пријепоље)			
	Наставни предмет(и):	Немачки језик			
1.	Редовна настава				
		Одељење	Планирано	Одржано	
		V-1	72	72	
		VI-1	72	72	
		VII-1	72	72	
		VII-2	72	72	
		VIII-1	68	68	

2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	Годишња просечна оцена		
	V-1	3,70	3,88		
	VI-1	3,10	3,47		
	VII-1	3,18	3,40		
	VII-2	3,08	3,18		
	VIII-1	3,73	3,78		
3.	Успех ученика на такмичењима	/			
4.	Допунска настава	Пети разред – 4 часа на полугодишњем нивоу Шести разред – 4 часа на полугодишњем нивоу Седми разред – 8 часа на полугодишњем нивоу Осми разред – 4 часа на полугодишњем нивоу			
5.	Додатна настава	Пети разред – 4 часа на полугодишњем нивоу Шести разред – 4 часа на полугодишњем нивоу Седми разред – 8 часа на полугодишњем нивоу Осми разред – 4 часа на полугодишњем нивоу			
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/			
7.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: / Списак активности: /			
8.	Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима реализује се успешно.			
9.	Посете и излети	/			
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Као успешно оцењујем активно учешће ученика у комуникацијским вежбама, као и примену стеченог речника у говору и писању. Простор за напредак постоји у области граматике и правописа, нарочито при коришћењу глаголских времена.			

29.22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Ервина Бећировић			
	Наставни предмет(и):	Српски језик и књижевност			
1.	Редовна настава				
		Одељење	Планирано	Одржано	
		6/1	144	142	
		7/1	144	143	
		8/1	136	135	
		2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена	
6/1 3.38				3.30	
7/1 3.13				3.40	
8/1 3.32				3.58	
3.	Успех ученика на такмичењима	Махир Планић – 3. место на општинском такмичењу – Српски језик и језичка култура, пласман и учешће на			

		окожном такмичењу.
4.	Допунска настава	6/1 – 8 часова 7/1 – 8 часова 8/1 – 8 часова
5.	Додатна настава	6/1 – 10 часова 7/1 – 8 часова 8/1 – 8 часова
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	/
7.	Ваннаставне активности	Број одржаних часова: Списак активности: Литерарна секција – 17 часова
8.	Сарадња са родитељима	Индивидуални разговор планиран је у термину четвртком – трећи час, није било родитеља који су се појављивали у овом термину. Повратна информација родитељима дата је кроз формативне оцене у есДневнику, пратећи њихова постигнућа, остварености исхода и циљева.
9.	Посете и излети	/
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-наративно)	Прво полугодиште започето је иницијалним тестирањима ученика, те анализом и проценом ученичких постигнућа по нивоима. Након тога, ученици су делегирани за часове допунске/додатне наставе и литерарне секције (према афинитетима). Упоредо с тим, реализовале су се активности за припрему Дана школе кроз литерарни конкурс, писање конференсе, комисијско прегледање радова и

	координацију са учитељима како би приредба била што садржајнија и компактнија. На часовима редовне наставе, акценат је био на провери и усавршавању елементарне писмености, као и на критичком мишљењу и аргументацији код ученика осмог разреда. Реализоване су све писане провере у сва три одељења, а упоредо с тим и прикупљање материјала за ђачке новине које ће бити осврт на текућу школску годину. Стручно веће из области предмета: Српски језик и књижевност и страни језици укупно је одржало девет (9) састанака у току школске године, пратећи Годишњи план и програм Већа. Разматране су све тачке, дате сугестије и предлози, осврт и мишљења о по тачкама дневног реда. Записници садрже ток састанка уз обавезне закључке са истог, што је евидентирано у есДневнику. У јануару је рађено на припреми и реализацији културно-уметничког програма поводом Савиндана, приређен је садржајан програм, тематски оријентисан. Затим је уследила организација школских такмичења, такмичења су реализована у 6. и 7. разреду, будући да је имало више заинтересованих ученика. На општинском такмичењу учествовало је шест ученика из поменутих одељења, Махир Планић, ученик седмог разреда, освојио је треће место на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе, те остварио пласман и учешће на окружном такмичењу. Угледни час реализован 5. Марта 2026: наставна јединица „Покондирена тиква“, утврђивање, одељење 7/1. Иновативна техника била је чинквина, а у завршном делу часа изведена је драматизација одломка из дијалога Феме и Евице. Часу је присуствовала директорица школе са стручним сарадником – библиотекарем, као и учитељица из ИО Хрта, Едина Кукуљац. Препоруком Стручног већа промењена је издавачка кућа за 8. разред, уместо досадашњег „Клетта“ узета је „Едука“ због садржајности и поседовања задатака и вежби по нивоима, што је кључно у процени ученичких знања, постигнућа и напредовања. У другом полугодишту текла је и припрема осмака за ЗИ,
--	---

	реализован је и пробни Завршни испит, након чега је урађен извештај и анализа са истицањем приоритетних области за подршку ученицима у учењу. На часовима секције интензивно се радило на припреми материјала за часопис, прикупљање фотографија, интервјуисање, одабир грађе и сл. „Недеља сећања и заједништва“ обележена је различитим активностима, међу којима је и припрема „Квиза знања“ са питањима из различитих области у оквиру реализације манифестације „Игре без граница“, уприличене 8. маја у оквиру поменуте недеље. Завршницу је представљало закључивање оцена, поштујући Правилник о оцењивању ученика и следећи критеријум о оцењивању ученика из српског језика и књижевности, уважавајући исходе и циљеве задате школским програмом, те годишњим и оперативним плановима наставника. У погледу плана Стручног усавршавања реализовано је следеће: - Интерна обука „Методе активног учења у настави“(13.10.2025); - Реализација допунске наставе у савременој настави – стручно предавање педагога (7.11.2025); - „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“, вебинар (19.11.2025); - „Правилно вођење школске документације – пут ка доброј организацији рада школе и квалитетном наставном процесу“ – вебинар (23.2.2026); - „Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи – семинар (28. и 29.3.2026); - „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“, вебинар
--	---

		(25.3.2026); - Обука „Етика и интегритет у систему образовања (5. јун 2026); - Улога прегледача на завршном испиту (Матерњи језик). <u>Препоруке за даљи рад:</u> - <u>Усавршавање на тему имплементације вештачке интелигенције у наставу;</u> - <u>Интензивнија сарадња међу Тимовима и Већима у школи;</u> - <u>Проширивање тима за израду школског часописа са циљем боље и садржајније промоције рада школе и школских активности.</u>

29.23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	САБИНА ПОРОВИЋ			
	Наставни предмет(и):	Разредна настава (први разред)			
1.	Редовна настава	Осврт на реализацију наставе (да ли је реализовано све што је планирано; раз прилагођавањима специфичним усовима рада или потребама ученика / одеље			
		Одељење I 2	Планирано	Одржано	Разлози одступања, прилагођавања, специфичности
		Српски језик	180	180	Није било одступања, сви планир
		Математика	180	180	
		Свет око нас/Природа и друштво	72	72	

		Енглески језик	36	36	
		Ликовна култура	36	36	
		Музичка култура	36	36	
		Дигитални свет	36	36	
		Физичко и здравствено васпитање	108	108	
		ЧОС/ЧОЗ	18/18	18/18	
2.	Успех ученика	Напредни ниво	Средњи ниво	Основни ниво	
	Први разред-19 ученика	11-57,89%	7-35,84%	1-5,26%	
3.	Евакуација ИОП-а	Немам ученика по ИОП-у.			
	Ученик	/			
4.	Постигнућа ученика	На крају првог полугодишта успех ученика је следећи: Од укупно 19 ученика ниво, 7 ученика је остварило средњи ниво и један ученик је остварио основни ниво владање.			

5.	Допунска настава	5.1 Осврт на реализацију допунске наставе (да ли је реализовано све што је план прилагођавањима специфичним условима рада или потребама ученика / одељења) Број присутних ученика (посебан осврт на ученике који имају недовољне оцјене) Реализовано је укупно 36 часова допунске наставе, 18 часова из српског језика. Ученици показују пажњу је посвећено савладавању технике почетног читања и писања што је позитиван предвиђених исхода али смо вежбали и употребу великог слова, формулисање реченица и великог слова. На почетку је допунску наставу из српског језика похађало више ученика, а на крају сходно напредовању ученика. Мањи број ученика је похађао допунску наставу. Ученици додатно утврђивали: претходник и следбеник неког броја, упоређивање израза, сабирање и одузимање до 100, као и решавање и разумевање једноставнијих задатака. Ученици нераскидивој вези са техником почетног читања и разумевања прочитаног.
		5.2 Термини одржавања: понедељак, пети час
		5.3 Процена ефикасности Часови допунске су у великој мери помогли ученицима превасходно у савладавању писања али и разумевању основних математичких појмова. На часовима допунске наставе сам могла у већој мери да се посветим ученицима који постигнућа и који више захтева рад „један на један“, има потешкоће са усредсређивањем на самосталношћу у раду као и са учеником који нема адекватну подршку код куће. Ученици изради домаћих задатака. Са њима сам више вежбала технику читања и писања. Ученици су ученици остварили на допунској настави, а нису могли на часовима редовне наставе. Ученици као и свака похвала за постигнути резултат. Допунска настава је дала подршку код куће.
6.	Додатна настава	6.1 Осврт на реализацију додатне Ученици 1.разреда не похађају додатну наставу.
		6.2 Термини одржавања: /
		6.3 Процена ефикасности Мера:
7.	Час одељењског старешине и Час одељењске заједнице	7.1 Осврт на успешност реализације овог вида наставе: Кроз занимљиве активности, текста, цртаних филмова, бајки....смо се пре свега представљали, упознавали, прихватања у одељењској заједници, негујући позитивне међуученичке односе, међусобном уважавању и помагању. Конфликтне ситуације смо решавали на разговарајући о сопственим осећањима, стављајући се у положај оног другог, у социјализацији, прихватању и разумевању правила понашања, у подизању свесно значају стицања позитивних навика и благовременом испуњавању својих обавеза. Угледна часа је управо био Час одељењског старешине „Насиље као негативна појава“ ученици науче како да се заштите од насиља у школи и ван ње.

		7.2 Током школске године реализоване су различите теме прилагођене узрасту ученика • Другарство и сарадња • Решавање конфликта на ненасиљан начин • Лична хигијена и брига о здрављу • Обележавање важних датума (Дан школе, Дан планете Земље, Дечја недеља) • Традиција и обичји наших народа • Реци ми ,реци огледалце...
8.	Секције	Назив секције: Драмска секција Одржано је укупно 36 часова драмско рецитаторске секције. За ову секцију је (на пример Радзерда) али број ученика који похађају исту варира, што зависи од актуелних околности. Ученици смо припремали наступе за Дан школе, Нову годину, Савиндан, такмичење у области драмске секције, интегративне наставе „Традиција и обичаји нашег краја“. Кроз различите активности (писање текстова, рецитоване, осмишљавање и извођење кореографије уз музику, перформанси) ученици негују и развијају своје таленте, глумачке, музичке, правилно, сугесивно, слободно изношење сопственог мишљења, јавног наступања, развијање критичког мишљења, туђег постигнућа, рада, наступа. Теме које смо обрађивали: Правилан изговор гласова; Акценатске вежбе; Вежбе интонације; Изражајно читање књижевних текстова; Говор тела, израз лица, гестикулација; Однос са публиком; Контролисање нервозних покрета и треме; Правила успешног рецитовања; Имитација, пантомима. Ученици радо учествују на секцијама и одазивају се на потребе школских пројеката, извођење и казивање краћих драмских текстова хумористичког карактера.
9.	Ваннаставне активности	Одржано је 36 часова Ваннаставних активности које су биле комбинованог типа. Циљ ваннаставних активности био је подстицање целокупног развоја ученика кроз развој креативности, тимског духа, радних и социјалних вештина, као и неговање интереса. Ваннаставне активности имају за циљ да ученицима омогуће максимално потврђивање својих вештина друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су на проширивању, проналажењу и вештина, односно повезивању теорије и праксе, затим, задовољавању специфичних професионалној оријентацији, као и формирању радних навика у циљу активног корисног друштвени живот.

		Активности су се одвијале кроз различите форме и тематске целине, прилагођене уз • Креативне радионице (израда панoa, радови од рециклажног материјала, те • Читалачке активности (читање дечје књижевности, драматизација прича, р • Едукативне игре и квизови • Игре на отвореном и спортске активности • Пројектне активности (обележавање значајних датума – Дечја недеља, Дан • Посете и шетње (околина школе, библиотека, локални објекти од значаја – • Хуманитарне и еколошке активности (сакупљање чепова, украшавање уч Активности су реализоване у сарадњи са другим наставницима, родитељима и струч подршку у виду материјала, идеја и учешћа у појединим радионицама. Такође, учени толеранцију, солидарност и тимски дух.
10.	Сарадња са родитељима	13.1 Отворена врата (разговор предметног наставника са родитељима) Пред новогодишње празнике наша школа традиционално организује Новогод креативне рукотворине ученика и наставника настале на часовима и радионици. Родитељи, који купују наше производе, а новац је усмерен у хуманитарне сврхе, су у потреби. Ове године сам реализовала „дан отворених врата», где су родитељи учесници радионице у оквиру пројекта ОЈР, где смо заједно правили украсне свечане продавали на Новогодишњем вашару. У другом полугодишту млађи разреди реализовали „традиција и обичаји нашег краја» која је као завршницу и продукт имала припремама за приредбу (обезбеђивање народне ношње, старих предмета, ал народне кухиње), а велики број родитеља је присуствовао приредби. Реакција на циљ приредбе је био да се представи све оно што је рађено у току интегративних активности толеранције и лепог суживота међу људима различите националности, вере,

	образовно-васпитног рада	20.2 У току школске 2025/26. године заједно са ученицима ,као њихов Одељење „Креативно кроз финансије», као и реализатор активности драмске секције ученичких активности: • Дечја недеља; • Дан школе • Интегртивна настава – „Дечија права и одговорности", „Традиција и обичаји" • Организовање и обележавање недеље „сећања и заједништва" („ игре без лопта, поруке пријатељства итд.) • Новогодишњи базар
17.	Учешће у пројектима	Координатор сам пројекта „Обогаћен једносменски рад“. Водим радионицу у којој ученици кроз финансије“која обједињује пројекат „Школа новца за основца“ и реализацију хуманитарни базари у нашој школи, негује предузетништво, креативност, рукотворина. Кроз игру, разговор и креативне задатке, ученици се упознају са писмености као што су новац, штедња, зарада и одговорно трошење. Направљен је распоред реализације радионица. Редовно сам прикупљала податке о реализоване према полугодишњем плану. Полугодишњи извештаји о раду
18.	Осврт на ваш рад (запажање о квалитету реализације, евалуација, односно процена ефикасности и ефективности)	У току школске године сам реализовала све планиране часове редовне наставе и ваннаставних активности. Ово је био период адаптације и прилагођавања, када сам различите облике рада, методе рада, средства, технике. Често сам анализирао како да ученике мотивишем за рад, да убрзам њихову социјалну интеграцију, да олакшам школских обавеза, правила понашања, да подстакнем добре и инспиративне позитивну климу у одељењу која је предуслов за квалитетан васпитно-образовни моје залагање дало резултата. Након краћег времена ученици су показали већу дисциплину и радна атмосфера у учионици. Ученици су показали одговорност, мотивацију, а томе је умногоме допринела и добра сарадња са родитељима и о напредовању, социјализацији као и извесним потешкоћама у истом. Заједно са осталим колегиницама сам учествовала у реализацији Дечије школе, Тематске недеље. Реализовала сам и угледни час из српског језика „Добра пракса“, пример добре праксе као и угледни час у другом полугодишту ЧОС „ Насилје“, где су присуствовале педагошкиња и директорица школе. Реализовала сам и Дан школе, где су нам се на радионици придружиле и маме ученика које су заједно са нама организовале новогодишњи базар. Реализовала сам (заједно са осталим колегиницама) пројекат оквиру пројекта ОЈР („Креативно кроз финансије“) смо вредно правили нове предмете, новогодишње поклоне, које смо продавали на базару и сакупили новац, уплаћен на рачун Ученичког динара и који је намењен као помоћ ученицима. Водила сам драмску секцију, коју су ученици од 1.до 4. разреда радо похађали.

	Дан школе, Савиндан, рецитаторско такмичење и завршну приредбу инте нашег краја".. Водила сам записнике на седницама Педагошког колегијума к наставника и стручних сарадника. Редовно сам присуствовала свим састанци Стручног већа млађих разерда. Била сам учесник на семинарима и вебинарима Иако у великој мери користим дигиталне уређаје у организова коришћење дигиталних уџбеника, израда презентација, коришћење аудио, развијем дигиталне компетенције како би дигитални садржаји били што инте Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године- Унапредила сам своја знања везано за рад са ученицима који имају имају проблеме са пажњом и концентрацијом, одређени степен хиперактивн и како поступати када препознамо неке од манифестација неких поремећаја. Самопроцену свог рада вршим кроз стандарде. Увек се трудим да н који ће ми помоћи да на што ефикаснији начин ученицима представим облас вештине. ЗНАЊА: -Уже стручна знања из области разредне наставе: -Педагогија и психологија; -Методика наставе; -Развојне каратктеристике деце; -Облици, методе и технике учења; -Начини сарадње са родитељима; -Дигитална писменост; -Познавање Закона, Правилника, прописа... Вештине: -тимски рад; -комуникацијске вештине; -активно слушање и учење; -с Мотивација за напредак, усавршавање и рад... -Познавање стандарда - Образовни стандарди су искази о темељн које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их и расуђивању ученика. Лична професионална оријентација ПЛАНИРАЊЕ Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика. Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве. Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих уч Планирам различите облике рада. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава к Планирам издразу дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.
--	--

	Најчешће ефикасно планирам време у току часа. Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу. НАСТАВА Сматрам да добро познајем предмете које предајем , а и ако у нечему нисам сигуран. Трудим се и најчешће успевам да саопштим циљеве јасно. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима. Познајем способности својих ученика.5. Трудим се да не правим материјалне грешке, да признам и исправим их, Мотивишем ученике одговарајућим активностима. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. Користим одговарајуће технике постављања питања. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. Ученицима дајем могућност да поставе питање. Ученике подстичем на размишљање. Стварам услове за активан рад свих ученика. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару. Трудим се да олакшам ученицима разумевање појмова. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...) Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и прегледам рад ученика. Најчешће остварујем постављене циљеве. Реализујем часове додатне наставе. Реализујем часове допунске наставе. Реализујем часове ваннаставних активности. Редовно реализујем час одељењског старешине. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ
--	--

	1. Пратим сва дешавања у учионици. 2. Трудим се да створим позитивну атмосферу за рад свих ученика .3. Најчешће одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа. 4. На одговарајући начин се трудим да решавам проблеме свих ученика. 5. Према свим ученицима се односим једнако. 6. Користим различите изворе учења. 7. Организујем ваннаставне активности 8. Водим евиденцију о сваком ученику. 9.Трудим се да моји ученици поштују правила рада и понашања. 10. Успешно прелазим са једне активности на другу. 11. Најчешће по редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и с ОЦЕЊИВАЊЕ 1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада 2. Користим диференциране тестове. 3. Редовно пратим напредовање сваког ученика. 4. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима. 5. Водим евиденцију о постигнућима сваког ученика. 6. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима одговарајуће корак у циљу побољшања наставе и учења. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају. 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са већином из групе:-колегама 3. Нудим подршку и савете другима. 4. Прихватам подршку и савете других . 5. Сматрам да сам добар сарадник у тимском раду. 6. Поседујем способност емпатије.
--	---

		Радна филозофија Моја професионална и лична филозофија се заснива на упорности, позитивности, поштовању других по позитивним примерима знања, васпитања и хуманости. Водим се крилатицом „Будем онај што ја сам, па сам такав и постао“... Настојим да у настави користим различите методе и облике рада који подстицају сопствених ставова и изношења свог мишљења уз аргументацију. Трудим се да њихово животно искуство и примењива у пракси. Користим различита дидактичка средства да приближила ученицима. Настојим да остварим позитивну социјалну климу у одељењу, тако да свако и сваког осећа важним, зато ослушкујем и пратим њихово понашање и расположење и благовремено реагујем. Редовно пратим напредовање ученика, трудим се да редовно дајем повратну информацију, формативно оцењивње, препоруке, конкретне савете. Трудим се да заједно дефинишемо, развијамо стратегије и планове за њихово остваривање, у складу са склоностима и интересима. Ученицима по потреби припремам задатке који су прилагођени њиховим потребама и способностима, тако и ученицима који су показали да могу и више од предвиђеног, све у циљу остваривања њиховог потенцијала. Желела бих да ме ученици памте по ведром духу, хумору и професионалности. Евалуација је начин да се суочимо са својим грешкама да стално преиспитујемо своја решења, постајемо бољи у свом послу. Истакла бих и важност добре комуникације и сарадње за успех у сваком послу. Трудим се да покажем спремност да помогнем када сам у могућности и искустава са колегама о различитим пословним питањима. Позитивна атмосфера у одељењу. Волим свој позив, свесна сам његове тежине и одговорности. Трудим се да сваког дана будем боља у свом послу.
--	--	---

29.24. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Име и презиме наставника:	Адмир Мушовић			
	Наставни предмет(и):	Физичко и здравствено васпитање (6)			
1.	Редовна настава				
		Предмет	Планирано	Одржано	
		Физичко и здравствено васпитање 6.разред	108	108	

2.	Евакуација ИОП-а	Нема ученика који похађају наставу по ИОП-у			
3.	Ученици-индивидуализација	Нема ученика који раде индивидуализовану наставу.			
4.	Сарадња са родитељима	Сарадње са родитељима (трибине, посете, радионице, при реализацији ИОП-а, програма превенције насиља, укључивање родитеља у активности школе-вашари...) У току другог полугодишта обављена су два разговора са родитељима у циљу побољшања успеха ученика.			
5.	Остали облици образовно-васпитног рада	Фудбалска секција			

6.	Учешће у пројектима	
7.	Осврт на ваш рад	У току школске 2025/2026.године реализовао сам часове Физичког и здравственог васпитања са ученицима шестог разреда. У току истог реализовао сам План и Програм редовне наставе. У току полугодишта обрађени су сви предвиђени садржаји, са посебном пажњом на прилагођавање методичких поступака потребама и могућностима ученика. У настави су примењиване различите методе и облици рада: индивидуални, рад у пару и групни рад, као и интегративни дани и тематска настава. Већина ученика показала је континуирано напредовање у свим наставним областима. Формативно оцењивање сам редовно користио као средство праћења и подршке развоју ученика, са честим повратним информацијама, како ученицима, тако и заинтересованим родитељима. Већина ученика успешно поштује школска правила и показује развијене социјалне вештине. Школска година је протекла успешно, у позитивној радној атмосфери. Ученици су остварили значајан напредак на свим пољима. Посвећеност, сарадња и подршка свих актера – ученика, родитеља и школе – допринели су стварању подстицајног и безбедног окружења за учење и развој.Као докази постоје уверења и презентације. Која знања и вештине сам унапредила/унапредио у току ове године-Самопроцену свог рада вршим кроз стандарде.Увек се

	трудим да напредујем,сазнам нове начине и методе који ће ми помоћи да на што ефикаснији начин ученицима представим области и научим их да уче и стекну знања и вештине. ЗНАЊА: -Уже стручна знања: -Педагогија и психологија; -Методика наставе Физичког васпитања -Рад са алатима и новим технологијама; -Развојне карактеристике деце; -Облици,методе и технике учења; -Начини сарадње са родитељима; -Дигитална писменост; -Познавање Закона,Правилника,прописа... Вештине: -тимски рад; -комуникацијске вештине; -активно слушање и учење; -сарадња,организација,дигитална писменост; -Мотивација за напредак,усавршавање и рад... -Познавање стандарда - Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Лична професионална оријентација Подстицао сам ученике да поштују једни друге, да уваже личност сваког појединца, да случајно некога не увреде или повреде. Реаговао сам на сваки вид неадекватног понашања у мери колико је у мојим ингеренцијама. Водио сам рачуна да свако дете буде безбедно и да не дође до повреда обзиром да се у настави физичког васпитања изводе које свако дете не може да уради па се оријентишем да се то уради у складу са њиховом безбедношћу. ПЛАНИРАЊЕ
--	--

	Најчешће организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика. Трудим се да постављам јасне и оствариве циљеве. Најчешће планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика. Планирам различите облике рада. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава којима располажемо Планирам израду дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима. Најчешће ефикасно планирам време у току часа. Најчешће планирам процену постигнућа на сваком часу. НАСТАВА Сматрам да у великој мери познајем предмет које предајем , а и ако у нечему нисам сигурна, консултујем колеге или литературу Трудим се и најчешће успевам да саопштим циљеве јасно. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима. Познајем способности својих ученика. Трудим се да не правим материјалне грешке, али и ако их направим, није ми проблем да признам и исправим их. Мотивишем ученике одговарајућим активностима. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства. Користим одговарајуће технике постављања питања. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања. Ученицима дајем могућност да поставе питање. Ученике подстичем на рамишљање.
--	--

	Стварам услове за активан рад свих ученика. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару. Трудим се да олакшам ученицима разумевање појмова. Познајем и поштујем облике учења сваког ученика. Дајем ученицима разумљива упутства за рад. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...) Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика. Најчешће остварујем постављене циљеве. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ 1. Пратим сва дешавања у учионици. 2. Трудим се да створим позитивну атмосферу за рад свих ученика 3. Најчешће одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа. 4. На одговарајући начин се трудим да решавам проблеме свих ученика. 5. Према свим ученицима се односим једнако. 6. Користим различите изворе учења. 7. Водим евиденцију о сваком ученику. 8. Трудим се да моји ученици поштују правила рада и понашања. 9. Успешно прелазим са једне активности на другу. • ОЦЕЊИВАЊЕ 1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада. 2. Редовно пратим напредовање сваког ученика. 3. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима.
--	--

	4. Водим евиденцију о постигнућима сваког ученика. • МЕЋУЉУДСКИ ОДНОСИ 1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају. 2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са већином из групе:-колегама-ученицима-осталим особљем-родитељима 3. Нудим подршку и савете другима. 4. Прихватам подршку и савете других . 5. Сматрам да сам добар сарадник у тимском раду. 6. Поседујем способност емпатије.
--	---

29.25. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставник исламске веронауке

Ален Дураковић

1. Реализација плана и програма и организација наставе

Настава исламске веронауке у школској 2025/2026. години реализована је у потпуности у складу са Годишњим планом и програмом рада. Планирани наставни садржаји, наставне јединице и предвиђене активности успјешно су спроведени у планираном обиму и дефинисаним роковима. Настава се изводила са фондом од једног часа недељно.

Поред матичне школе, настава је реализована и у издвојеном одељењу (ИО) Хрта, гдје је предмет похађала једна ученица другог разреда. Укупна ангажованост предметног наставника износила је 40% од пуне норме.

Формирање наставних група вршено је на следећи начин:

- **Од I до IV разреда:** Настава се изводила по чистим одељењима (један разред – једна група).
- **V и VI разред:** Формирана је једна комбинована група (разреди су спојени).
- **VII и VIII разред:** Настава се изводила појединачно (један разред – једна група).

2. Методе рада и постигнућа ученика

Током школске године настава је извођена редовно и у континуитету, уз примену адекватних наставних метода и облика рада који су прилагођени узрасту и психофизичком развоју ученика.

Ученици су у већој мјери показали задовољавајући ниво интересовања за наставне садржаје. Активно су учествовали у наставном процесу и успешно усвајали планирана знања из области исламске веронауке.

У погледу мотивације и савладавања градива издвојиле су се следеће специфичности:

- **Најбољи резултати:** Ученици првог разреда остварили су изузетне резултате и показали највиши ниво успеха у теоријском савладавању градива.
- **Педагошки изазови:** Рад са ученицима шестог разреда био је посебно захтеван, с обзиром на то да је у овој групи примећена изражена незаинтересованост за предмет, што је захтјевало додатне мотивационе напоре.

3. Школске и ваннаставне активности

Као предметни наставник, заједно са ученицима, узео сам активно учешће у реализацији дијела заједничких активности на нивоу школе, међу којима се истичу:

- Активности у природи,
- Обљежавање „Недјеље сјећања и заједништва“,
- Школска спортска такмичења.

Поред редовне наставе, успјешно су реализоване и ваннаставне активности које су допринијеле проширивајима знања ученика о исламској традицији, култури и историји. У организацији Меџлиса Исламске заједнице Пријепоље и Актива вјероучитеља, током школске године организован је једнодневни едукативни излет у Сјеницу и Нови Пазар.

Циљ овог излета био је упознавање ученика са знаменитостима исламске културе, вјерским и историјским споменицима, као и јачање свести о значају очувања културно-историјског наслеђа. Током излета, ученици су обишли кључне објекте и локалитете, чиме су теоријска знања стечена у учионици додатно употпуњена и утврђена кроз непосредно искуство.

4. Закључак

На основу остварених резултата и реализованих исхода учења, може се констатовати да је настава исламске вјеронауке током школске 2025/2026. године протекла успешно. Остварен је значајан дио циљева и задатака предвиђених Годишњим планом и програмом рада, те је образовно-васпитни процес заокружен у складу са педагошким стандардима.

**29.26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ
2025/26. ГОДИНУ**

	Име и презименаставника:	Радан Драгутиновић		
	Наставни предмет(и):	Православни катихизис		
1.	Редовна настава			
		Одељење	Планирано	Одржано
		1-1 и 1-2	36	35
		2-1	36	35
		3-1	36	35
		4-1	36	35
		5-1	36	35
		6-1	36	35
		7-1 и 7-2	36	35
		8-1	34	33
			Укупно одржано	278
2.	Успех ученика по одељењима (из предмета)	Полугодишња просечна оцена		Годишња просечна оцена
		Истиче се		Истиче се
3.	Успех ученика на такмичењима	Није било такмичења у току школске године.		
4.	Допунска настава	Не		
5.	Додатна настава	Не		
6.	Час одељењског старешине/Одељењске заједнице	Не		

7.	Ваннаставне активности	Ученици су редовно учесовали у литургијској прослави свих великих празника у Цркви. Посебан печат њиховом ангажовању дало је учешће у Васкршњем квизу, где су кроз игру и такмичарски дух показали високо знање, али и искрену љубав према веронауци и својој традицији.
8.	Сарадња са родитељима	Сарадња са родитељима била је добра. Комуникација је била двосмерна, отворена и заснована на узајамном поштовању. Родитељи су редовно пратили обавештења путем званичних канала (Viber група и е-Дневника) и благовремено реаговали на све захтеве.
9.	Посете и излети	Не
10.	Осврт на ваш годишњи план (опис-нарративно)	Школске 2025/26. Поверена ми је реализација часова за предмет: Православни катихизис у горе поменути одељењима. Сви часови су евидентирани у ес-Дневнику. У нижим разредима акценат је био на увођењу у црквену заједницу и усвајање основних појмова. Кроз игру, илустрације и приче, ученици су упознали празнике Божић, Васкрс, Светога Саву и појам породице као «Мале Цркве» и развијали хришћанске врлине попут дељења, праштања и узајамне помоћи. У вишим разредима обрађене су теме настанка Цркве, националне духовне историје, литургијска заједница и етичка питања. Планирани годишњи фонд часова је успешно испуњен у свим одељењима. Напредак ученика праћен је континуирано кроз активности на часу.

29.27. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током другог полугодишта рад у продуженом боравку реализован је у складу са планираним активностима, водећи рачуна о образовним, васпитним, креативним и рекреативним потребама ученика. Поред редовног израђивања домаћих задатака, увежбавања наставних садржаја и организовања слободног времена, реализован је низ тематских и креативних радионица.

Од посебних активности издвајамо обележавање **Дана љубави**, када су ученици кроз разговор и ликовне радове исказивали своја осећања и значај исказивања љубави према другу, другарици, породици...

Долазак пролећа обележен је израдом **ваза са цвећем**, као и активностима на тему **Пролеће**.

Поводом **Дана планете Земље** ученици су разговарали о значају очувања животне средине и учествовали у различитим еколошким активностима. Заједничким радом направили су глобус од папира и бојили и украшавали импровизовану планету. У сарадњи са учитељима редовне наставе а у склопу обележавања недеље сећања и заједништва, организована је и садња цвећа у шолском дворишту, чиме су ученици развијали одговорност и љубав према природи.

Посебно интересовање ученици су показали за музичку радионицу, током које су певали, свирали и развијали музичке способности. Реализоване су и бројне спортске активности, међу којима се издваја полигон спретности који је допринео развоју моторичких способности и тимског духа.

Кроз активност **Украшавање имена** ученици су развијали креативност и фину моторику. Поводом **Дана полиције** у договору са редовном наставом организован је одлазак ученика у гред где су имали прилику да се упознају са активностима полиције и видели разне показне вежбе у циљу безбедности ученика у саобраћају.

Такође, одласком у Дом културе, а у сарадњи са учитељима редовне наставе, ученици су имали прилику да гледају је драмску представу „**Муке по Црвенкапи**“ а слободно време провели су у оближњем парку.

Поред планираних активности, деца су своје слободно време проводила у школском дворишту, боравећи на чистом ваздуху, кроз слободну игру и кретање. На тај начин

подстицан је здрав физички развој, дружење и правилно коришћење слободног времена. Све активности реализоване су са великим интересовањем и учешћем ученика, доприносећи њиховом свестраном развоју, међусобној сарадњи и стварању позитивне атмосфере у продуженом боравку.

Последњи дан продуженог боравка протекао је у веселој и пријатној атмосфери кроз песму, игру и дружење.

У продуженом боравку ученици су имали могућност да развију следеће компетенције:

Комуникација – ученици јасно изражавају своје мисли, потребе и осећања и активно слушају друге.

Сарадња – успешно раде у пару и групи, деле задатке и уважавају мишљења других.

Одговоран однос према раду – самостално извршавају школске обавезе и развијају радне навике.

Решавање проблема – примењују стечена знања у различитим ситуацијама и проналазе решења.

Креативност – испољавају машту кроз ликовне, музичке, литерарне и друге креативне активности.

Самосталност – организују своје време, прибор и обавезе уз све мању помоћ одраслих.

Социјалне компетенције – развијају толеранцију, емпатију, међусобно поштовање и ненасилну комуникацију.

Дигиталне компетенције – одговорно и примерено користе дигиталне садржаје и технологију у учењу.

Брига о здрављу и животној средини – усвајају здраве животне навике и развијају одговоран однос према природи и околини.

Учење и самопроцена – препознају своје успехе и тешкоће и постепено развијају способност да процене сопствени рад.

Учитељица продуженог боравка

Азра Башовић

30. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ О РАДУ НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.

На састанку Тима за самовредновање одржаном 24. 08.2026. год. у 09:00 часова извршена је евалуација рада наставника, стручних сарадника и директора школе.

Тим за евалуацију чине:

Санела Камберовић, директор школе

Амела Лујновић, педагог- руководица тима

Сабина Поровић – члан

Маријана Средојевић– члан

Сврха евалуације рада у школи директора, педагога, стручних сарадника и наставника је унапређење образовно– васпитног рада у школи.

Евалуација рада извршена је појединачно са следећим исходом:

Санела Камберовић, директор школе (од 9.5.2024.)

У току школске 2025/26. године радила је на организационо-координационим пословима, системски и предано. Стручно се усавршавала. Континуирано водила педагошко-инструктивни и саветодавни рад уз сву неопходну педагошку документацију. Узела учешће у раду Стручних актива, тимова и већа. Активно сарађивала са Саветом родитеља, Школским одбором и широм друштвеном средином. Максимално се истицала у свим областима образовно- васпитног рада. Маркетиншки промовисала школу путем медија, сајта и школског «ЈуТјуб» канала и школског листа. Велики део енергије уложила у планирање и обезбеђивање средстава за инфраструктурне радове у школи-ИО Мијани, продужени боравак, опремање, адаптација, реновирање учионице за предшколце. Обезбеђивала благовремено стручно усавршавање за све запослене у школи. Континуирано доприносила општој позитивној клими у школи.

Амела Лујновић, педагог

Активно учествовала у планирању и програмирању васпитно - образовног рада. Сарађивала са наставницима на унапређењу образовно - васпитног рада. Сарађивала и саветодавно радила са ученицима и родитељима и аналитички пратила постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду. Учествовала у раду тимова, Ученичког парламента, Стручних већа и актива, ваннаставних активности. Координатор је Тима за вредновање рада наставника и стручних сарадника. Председник је синдиката Независност у ОШ „Душан Томашевић Ћирко” . Предано се посветила предагошко - инструктивном раду .

Мере директора за даљи рад: Наставити рад у тимовима као до сада.

Сабахета Ровчанин – српски језик

Наставница одржала планом и програмом предвиђене часове редовне наставе, додатне и допунске. Успешно обављала функцију стручног сарадника библиотекара. Редовно ажурирала електронски каталог лектирног фонда и фонда слободне литературе. Отписала расходовани фонд и уредила помоћну просторију у оквиру библиотеке. Задужено је лице за попуњавање информационог система Доситеј у категорији бесплатних уџбеника. Редовно одржавала библиотечку секцију и часове књижевности и поезије у библиотеци. Активно учествовала у организацији свечаних приредби у школи. Из обопласти квалитета наставе, а приликом педагошко-инструктивног рада констатовано да наставник има припрему са свим елементима, да се настава реализује на традиционалан начин и да се у мањој мери користи дигитални уџбеник, међутим сви циљеви, исходи часа су у потпуности остварени. Наставник има јако добар педагошки приступ ученицима. Учествовала у припреми ученика за такмичење који су остварили завидне резултате.

Рефко Адиловић - математика

У школској 2025/26 наставник је одржао све часове редовне наставе, као и часове допунске и додатне наставе за време радног нагажовања. Наставник је био на боловању цело друго полугодиште.

Приликом увида у педагошко-инструктивни рад, наставник реализовао час успешно, уз остварење методичких циљева. Исходи у настави остварени. Припрема за час је дата у писаном облику са недовољно елемената.

Мере директора за даљи рад: Редовно водити педагошку документацију и дати је на увид приликом посете часу у оквиру педагошко-инструктивног увида у рад. Узети активно учешће у раду тимова, актива и већа чији је члан. Потребно је користити дигитална средства у настави како би се изашло из оквира традиционалне наставе.

Азра Башовић – наставница разредне наставе ангажована на пословима учитељице у продуженом боравку.

Припремила и уредно водила педагошку документацију за ову врсту посла. Успешно сарађивала са родитељима и стручним већем учитељица. Користи иновативне методе, облике рада, а ради боље мотивације и одржавање пажње код ученика. На основу посећене активности од стране директора стиче се утисак да су ученици задовољни и мотивисано учествују у свим активностима.

Мере директора за даљи рад: Наставити са планираним активностима као и до сад.

Елвир Бјелак – биологија

Током школске године реализовао све часове редовне наставе, допунске и додатне наставе. Успешно је реализовао мини пројекат „Хотел за пчеле”.

Педагошко-инструктивним радом из области квалитета наставе констатовано да на часу користи дигитални уџбеник, ученицима даје мотивацију за рад али и подстиче такмичарски дух.

Мере директора за даљи рад: Радити на бољој комуникацији с ученицима. Радити са надареним ученицима током целе године.

Бојан Богавац – ликовна култура

Реализовао часове редовне наставе.

Члан је Стручног већа за групу предмета физичко васпитање, ликовна култура и музичка култура. Наставник ради у 4 школе. У оквру међупредметног повезивања са наставником историје реализовао наставне активности под називом „Формула љубави”.

Мере директора за даљи рад: Порадити на дигиталним компетенцијама и стручно се усавршавати на обукама и семинарима у школи и ван ње. Више се активирати у раду

школе, активирати се у раду тимова, учествовати на конкурсима. Дати предност креативној и практичној страни наставе где деца могу да искажу све своје таленте јер је наставник претежно користио теоретску наставу.

Ервина Бећиревић – српски језик

Одржала је све часове редовне наставе, допунске и додатне наставе и припремну наставу за ученике осмог разреда као и слободне наставне активности и секцију. Посвећено је радила на реализацији свих облика наставе. Активно учествовала у организацији свечаних приредби у школи. Била је део пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда. Осмислила је и одржала угледне часове који су добар пример праксе.

Дигитално је оспособљена, током године била је реализатор Новинарско-литерарне секције у оквиру које је са ученицима традиционално објављен школски лист који извештава о актуеленим дешавањима у школи.

Током педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано следеће: Наставник има јасно дефинисан циљ и исходе учења, вешто и успешно структурира делове часа и даје задатке по нивоима сложености. Присутна је интеракција између наставника и ученика, док је у мањој мери присутна интеракција међу ученицима.

Мере директора за даљи рад: Наставити са досадашњим радом.

Радан Драгутиновић – православна верска настава

Није послао извештај о раду. Редовно реализује наставу, а нема других активности. Радно је ангажован у 7 школа.

Мере директора за даљи рад: Да се активно укључи у рад школе, да присуствује седницама стручних органа школе и да доставља извештаје о раду и педагошку документацију на време. Ако му дозволе реалне околности да да свој допринос у раду школе како би напредовао и био вреднован његов рад.

Ален Дураковић – исламска верска настава

Вероучитељ реализује часове редовне наставе, у којој користи практичне методе – очигледна настава. Наставу спрема самостално, у одсуству одговарајућег уџбеника, користећи различите верске књиге. Веома је активан у хуманитарним активностима школе, где је у више наврата помогао ученицима слабијег материјалног стања.

Дигитално је оспособљен, па успешно води и ажурира сајт школе.

Током године је присуствовао седницама Наставничког и Одељењског већа.

Мере директора за даљи рад: Унапредити вођење педагошке документације као и редовно достављање на увид управи школе.

Санел Дураковић – Енглески језик (први страни језик)

Одржао је све часове редовне, допунске и додатне наставе који су предвиђени планом и програмом. Био је део пројекта „Обогаћени једносменски рад” . Приликом педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано је да користи традиционалне методе.

Мере директора за даљи рад: Користити дигитална средства за рад са ученицима. Пре часа се припремити и спреман ући у учионицу. Више учествовати у раду школе и тимовима. Унапредити комуникацију са ученицима старијих разреда. Узети активно учешће у стручном усавршавању. Усавршити технике дисциплиновања ученика на часу.

Маида Девовић – музичка култура

Одржала све планом и програмом предвиђене часове редовне наставе. Председник је Стручног већа за област предмета физичко и здравствено васпитање, ликовна култура и музичка култура. Успешно је водила хорску секцију где је припремала ученике за све културне делатности школе и својим радом мотивисала ученике да узму активно учешће у раду хорске секције.

Приликом педагошко-инструктивног рада је констатовано да је пратила препоруке од претходног вредновања и видно унапредила наставни час, користила савремене методе и технике рада и унапредила сарадњу међу ученицима.

Мере директора за даљи рад: Наставити истим трендом.

Едина Кукуљац – Професор разредне наставе у ИО Хрта

Реализовала све часове редовне наставе у ИО Хрта и часове допунске и додатне наставе. У настави користи сва расположива дигитална средства и дигитални уџбеник. Обављала улогу супервизора у ОШ „Светозар Марковић” у Бродареву. Председник је Тима за

обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Тима за самовредновање. Реализовала је активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“ с ученицима у ИО Хрта. Редовно планира, програмира и извештава о реализацији наставе. Дигитално је оспособљена. Активирала је школски „ЈуТјуб“ канал и редовно га ажурира материјалима о животу и раду у школи, као и „Инстаграм“ и „Фејсбук“ страницу, а све у циљу промоције школе. Настоји да ученицима у ИО Хрта обезбеди што стимулативније услове за васпитно образовни процес, обезбеђивањем новогодишњих пакетића, организовањем доласка ученика у матичну школу поводом различитих свечаности и приредби. Реализовала је пројекат „Дани јабука“ у сарадњи са колегницом из ИО Мијани.

Реализовала је интегративну наставу у сарадњи са осталим учитељицама: *Права и обавезе, Традиција и обичаји нашег краја*. Приликом педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано да учитељица припрема часове користећи модерна методичко-дидактичка решења, реализује дигиталне часове због комплетне техничке опремљености учионице у ИО Хрта. Ученици су мотивисани за рад и свима посвећује пажњу. У току рада даје могућност ученицима за избор метода и облика рада.

Укључена максимално у живот и рад школе, ради активно на промоцији исте.

Ценита Ламежевић Срна – физика

Реализовала све часове редовне наставе предвиђене планом и програмом, али и часове допунске и додатне наставе.

Такође је дала свој допринос у раду тима чији је била члан - Тим за развој Школског програма. Била је координатор Ес дневника. Учествовала у изради школског распореда часова и дежурстава.

Извештаје о раду и реализацији наставе пише и доставља на време. Учествовала у припреми ученика за такмичење и остварила завидне резултате. Обављала функцију одељењског старешине (одељење 8.разреда) последњих неколико недеља школске године.

Приликом педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано је да наставница има потпуну припрему за наставни час. У настави обично користи модерна решења као што је презентација и друго.

Мере директора за даљи рад: Потребна је интензивнија интеракција на релацији ученик-ученик и активирање вршњачке помоћи и посветити више пажње ученицима који имају слабија постигнућа.

Верица Минић – наставник разредне наставе

Реализовала све часове редовне, допунске и додатне наставе предвиђене планом и програмом, у одељењу четвртог разреда који похађа ученик који наставу рализује по ИОП-у . Ученик је видно напредовао у претходном периоду. Реализовала је „Дечју недељу” , интегративну наставу (у првом и другом полугодишту), као и угледни час. Председник је Одељењског већа млађих разреда, члан Тима за инклузивно образовање и члан Тима за развој школског програма. Дигиталне компетенције је подигла на виши ниво. Реализовала ваннаставне активности предвиђене школским програмом.

Из области настава и учење и квалитет наставе, педагошко инструктивним радом утврђено да наставник има емпатију према свим ученицима, успостављена је радна атмосфера и дисциплина на часу. Користи дигитални уџбеник и на тај начин ученицима олакшава и приближава материју предвиђеним активностима.

Мере директора за даљи рад: Бити самоуверенија и опуштенија у раду.

Адмир Мушовић – Обавезне физичке активности

Наставник реализовао часове предвиђене планом и програмом. Учествовао у реализацији „Игре без граница» у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва.Члан је Стручног већа естетске групе предмета. Приликом педагошко инструктивног рада, из области квалитета наставе констатовано да наставник има писану припрему која садржи већину потребних елемената, дисциплинује ученике на себи својствен начин.

Мере директора за даљи рад: Узети учешће у раду тимова, већа и стручно се усавршавати.

Рађан Несторовић – немачки језик

Наставник реализовао све часове предвиђене планом и програмом, како часове редовне наставе, тако и часове додатне и допунске наставе. Присуствовао је седницама Наставничког већа. Учествовао у процесу самовредновања рада школе за кључну област подршка ученицима.

Приликом педагошко-инструктивног рада из области настава и учење и квалитет наставе констатовано да наставник има портфолио, прегледан Ес дневник, има критеријуме оцењивања, усмерава интеракцију међу ученицима, која је у функцији учења. Користи питања, идеје, коментаре и подстиче вршњачко учење. Ученици имају могућност избора у вези с начином рада, обраде теме, обликом рада.

Мере директора за даљи рад: Унапредио је комуникацију са ученицима по претходној препоруци од прошле године.. Активније се укључити у рад школе, већа, тимова, у слободне активности итд.

Селма Подбићанин – историја

Реализовала је све часове редовне наставе. Узела учешће у стручном усавршавању. Активно учествовала у реализацији међупредметних компетенција у сарадњи са наставницима ликовне културе и географије.

Приликом педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано је да наставница има припрему која садржи све потребне елементе. Има портфолио ученика, свеску праћења и правилник о критеријумима оцењивања. Користи таблу, интеракција на релацији ученик-наставник и ученик-ученик постоји. Ученицима даје благовремену повратну информацију и пружа им могућност да сами искажу своје мишљење. Користи различите изворе за мотивисање ученика: карте, апликације, квиз, асоцијације.

Мере директора за даљи рад: Мотивисати ученике за све видове такмичења. Редовно ажурирати педагошку документацију и ес дневник.

Бранко Потежица – географија

Наставник реализовао наставу по плану и програму, како часове редовне наставе, тако и додатну и допунску наставу али и припремну наставу за ученике осмог разреда. Обавио све планом и програмом предвиђене активности разредног старешине. Председник је Стручног већа за област предмета историја, географија, техника и технологија, верска и грађанско васпитање. Из области наставе и учења, приликом педагошко-инструктивног рада констатовано да инсистира на примерима из праксе, повезује претходно стечена знања с новим информацијама, постоји интеракција међу ученицима.

Мере директора за даљи рад: Користити једноставне методе за одржавање дисциплине.

Нермина Фазлић- Одржала све часове редовне наставе, допунске наставе у току свог радног ангажовања. Узела учешће у раду тимова, већа и актива. Из области наставе и учења, педагошко-инструктивним радом је констатовано да се наставница добро снашла у додељеној улози. Поседује потребна знања иако је вештине комуникације и сарадње са ученицима потребно унапредити.

Мере директора за даљи рад: Стручно се усавршавати и развијати вештине потребне за успешно вођење наставе.

Тале Хурић- Одржао све часове редовне, допунске и додатне наставе у току свог радног ангажовања. Присуствовао састанцима наставничких, одељењски већа, тимова, актива. Добро се снашао у улози наставника и успоставио сарадњу са колективом. Из области наставе и учења, педагошко-инструктивним радом је констатовано да наставник има одговарајућу припрему, педагошку документацију коју уредно води и доставља на увид. Циљеви и исходи часа су у потпуности остварени уз коришћење адекватних методичких и дидактичких решења. Положио стручни испит за лиценцу. Мере директора за даљи рад: Узети активно учешће у стручном усавршавању и усавршити вештине комуникације и сарадње са ученицима.

Зорица Радивојевић – физичко васпитање

Наставница реализовала све часове редовне наставе предвиђене планом и програмом. О реализацији наставе извештава на време, као и о планирању и програмирању исте. Успешно је бављала улогу разредног старешине петог разреда. Сарађивала са педагошким, родитељима у решавању развојних, дисциплинских и осталих мањкавости у свом одељењу. Припремала је ученике за различита спортска такмичења где је постигла завидне резултате. Учествовала је у реализацији манифестације „Игре без граница” . Била је посвећена раду са ученицима у спровођењу слободних наставних активности и секције. Одржала угледни час на тему *Ризична понашања*. Из области наставе и учења, педагошко-инструктивним радом је констатовано да наставница има штампану припрему са свим елементима, час има изузетан темпо и такмичарски дух, наставница прилагођава темпо рада потребама ученика.

Мере директора за даљи рад: Потребно је порадити на комуникацији са ученицима. Дигиталне компетенције подићи на виши ниво.

Сабина Поровић– професор разредне наставе

Радила као учитељица првог разреда. Успешно сарађивала са родитељима и учинила почетак школовања ученицима једноставним лаким и занимљивим. Реализовала све часове редовне, допунске наставе. Реализовала интегративну наставу, угледне часове. Била координатор пројекта „Обогаћен једносменски рад”, у оквиру којег је водила Реализовала *Дан отворених врата*. Стручно се усавршавала. Дала учешће у организацији хуманитарних манифестација у школи као и организовању школских приредби. Учествује у свим видовима активности који обезбеђују остваривање циљева образовно-васпитног рада

школе. Успешно сарађује са колегама. Реализовала ваннаставне активности предвиђене школским програмом.

Приликом педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано да наставник има потребну сву педагошку документацију, да користи електронски уџбеник, да ученици имају могућност избора облика, теме и материјала и да су мотивисани и учествују у раду. Час је пример добре праксе

Мере директора за даљи рад: Час пример добре праксе. Све похвале! Наставити тако!

Јулијана Шљукић – наставник разредне наставе

Реализовала све часове редовне, допунске и додатне наставе у току шк. 2025/26. године као и угледне часове уз присуство педагога и директора школе. Реализовала интегративну наставу у првом и другом полугодишту. Узела учешће у раду тимова. Координатор је тима за РПШ. Тим успешно одрадио нови Развојни план школе. Учествоје у културној промоцији школе. У оквиру пројекта ОЈР успешно водила математичку радионицу за коју су ученици показују велику заинтересованост. Стручно се усавршавала.

Приликом педагошко-инструктивног рада из области квалитета наставе констатовано да учитељица усмерава интеракцију међу ученицима тако да буде у функцији знања, користи питања, идеје и коментаре и подстиче вршњачко учење. Наставница користи расположива наставна средства, мултимедијалну презентацију и дигитални уџбеник, тако да имају и визуелни доживљај на часу. Ученици показују да су разумели предмет учења, умеју да примене научено. Евалуација часа је благовремено одрађена.

Мере директора за даљи рад: Час пример добре праксе. Све похвале! Наставити тако!

Сабина Фазлић- професор разредне наставе

Реализовала све часове редовне, допунске и додатне наставе предвиђене планом и програмом. Реализовала угледне часове уз присуство педагога и учитељица. Реализовала интегративну наставу у првом и другом полугодишту. Учествовала у реализацији манифестације „Игре без граница” . Учествовала у пројекту „Обогаћен једносменски рад” . Узела учешће у раду тимова и то као члан Тима за инклузију и Тима за самовредновање, област „настава и учење» и члан Стручног већа млађих разреда. Реализовала ваннаставне активности предвиђене школским програмом.

Приликом педагошко-инструктивног рада констатовано да учитељица има комплетан портфолио и педагошку документацију. Учионица је уређена тако да делује мотивишуће на ученике. Има добар преглед табле коју користи функционално.

Користе се дигитална средства, као и сва друга расположива наставна средста. Учитељица у комуникацији има видан педагошки однос према ученицима што мотивишуће делује на успех и дисциплину ученика. Урађена евалуација часа.

Мере директора за даљи рад: Час пример добре праксе. Све похвале! Наставити тако!

Нерма Хамзић – Техника и технологија

Наставница реализовао све часове редовне наставе предвиђене планом и програмом у току свог ангажовања. Педагошки настројена наставница која ствара добру климу међу ученицима и у колективу. Водила *Саобраћајну секцију*. Активно узела учешће у раду тимова, већа, актива. Ангажована на изради Извештаја о годишњем раду школе. На креативан, иновативан начин реализовала часове грађанског васпитања.

Мере директора за даљи рад: Наставити са стручним усавршавањем.

Маријана Средојевић-наставник енглеског језика (млађи разреди и шести разред)

Наставница је реализовала све часове редовне, допунске и додатне наставе у млађим разредима и дељењу шестог разреда. Редовно присуствује одељењским, наставничким и стучним већима. Одељењски је старешина ученицима шестог разреда, где је активно узела учешће у реализацији васпитних програма, корективног рада и вођењу документације о истим. Активно сарађивала са спољашњим установанма (Центар за социјални рад и МУП). Успешно водила појачан васпитни рад и корективни рад са ученицима, сарађивала са педагогом и организовала ванредне родитељске састанке. Одржала угледни час у првом полугодишту. Учествовала у реализацији интегративне наставе у млађим разредима (у првом и другом полугодишту). Члан је Стручног већа млађих разреда и Стручног већа за групу предмета. Учествује у Тиму за вредновање наставника и стручних сарадника и Тиму за развој Школског програма. Председник је Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања. Председник је синдиката *Независност* за Школску управу Ужице и члан радне подгрупе.

Педагошко инструктивним увидом после посете часа констатовано је следеће:

Наставник има сву потребну педагошку документацију. Успешно комбинује методе, технике и облике рада који су у функцији учења. Присутна је интеракција наставник-

ученик и активни облици наставе. Користи дигиталне уређаје за реализацију часа, час је динамичан.

Мере директора за даљи рад: Наставити истим трендом.

Саша Минић- наставник математике и технике и технологије

Наставник је реализовао све часове редовне, допунске и додатне наставе, као и припремну наставу за ученике осмог разреда. Био је члан Стручног већа за групу предмета. Ученике осмога разреда водио на излет као замена разредног старешине.

Педагошко инструктивним увидом после посете часа констатовано је следеће:

Има сву потребну педагошку документацију. Користи савремене методе рада.

Мере директора за даљи рад: Потребно је конструктивно решавање дисциплинских недостатака. Потребно је стручно усавршавање у оквиру професионалног напредовања.

Алмира Фазлић- Професор разредне наставе-

Реализовала све часове редовне, допунске и додатне наставе предвиђене планом и програмом. Реализовала угледне часове уз присуство педагога и учитељица. Учествовала у пројекту Обогаћеног Једносменског рада. Узела учешће у раду тимова и то као председник Стручног већа млађих разреда, Тима за израду годишњег плана рада школе, Школског програма и Дечијег Савеза. Реализовала ваннаставне активности предвиђене школским програмом. Учествовала у реализацији Дечје недеље, интегративне наставе (у првом и другом полугодишту), манифестације „Игре без граница” .

Приликом педагошко-инструктивног рада констатовано да учитељица има комплетан портфолио, сву потребну педагошку документацију. Учионица је уређена тако да делује мотивишуће на ученике.

Користе се дигитална средства, као и сва друга расположива наставна средства. Урађена евалуација часа.

Мере директора за даљи рад: Час пример добре праксе. Све похвале! Наставити тако!

Саида Рецовић- Професор разредне наставе-

Реализовала све часове редовне, допунске и додатне наставе предвиђене планом и програмом. Реализовала угледне часове уз присуство педагога и учитељица. Реализовала пројекат Дани пчела и Дани јабука у сарадњи са колегницом из ИО Хрта. Узела учешће у раду тимова и то, самовредновање- кључна област Етос, Тима за израду годишњег извештаја о раду школе и РПШ-а. Реализовала ваннаставне активности предвиђене школским програмом. Учествовала у реализацији Дечје недеље, интегративне наставе (у првом и другом полугодишту), манифестације „Игре без граница” .

Приликом педагошко-инструктивног рада констатовано да учитељица има комплетан портфолио. Учионица је уређена тако да делује мотивишуће на ученике.

Користе се дигитална средства, као и сва друга расположива наставна средства. Урађена евалуација часа.

Мере директора за даљи рад: Час пример добре праксе. Све похвале! Наставити тако.

Мерсудин Хусовић- наставник информатике

Реализовао све часове редовне, допунске и додатне наставе предвиђене планом и програмом. Присуствовао састанцима наставничких, одељењских већа, тимова, актива. Добро се снашао у улози наставника и успоставио сарадњу са колективом. Из области наставе и учења, педагошко-инструктивним радом је констатовано да наставник има одговарајућу припрему, педагошку документацију коју уредно води и доставља на увид. Циљеви и исходи часа су у потпуности остварени уз коришћење адекватних методичких и дидактичких решења. Наставник користи адекватне технике за одржавање дисциплине које су делотворне и ефикасне. Има добар педагошки приступ ученику.

Мере: Посећени час је пример добре праксе. Узети активно учешће у стручном усавршавању .

31. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ: Тим закључује да школа у области „Настава и учење“ остварује добар квалитет рада и континуирано ради на његовом унапређивању. Наставници показују професионалну одговорност, спремност за сарадњу и примену савремених наставних приступа, док се ученицима обезбеђују услови за активно учење, развој компетенција и постизање образовних исхода.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Наставити са систематским праћењем и анализом квалитета наставног процеса.
- Унапредити примену формативног оцењивања и самовредновања ученика.
- Подстицати већу примену вршњачког учења и сарадничких облика рада.
- Наставити стручно усавршавање наставника у области савремених метода наставе и дигиталних компетенција.
- Јачати индивидуализацију наставе и подршку ученицима различитих образовних потреба.
- Подстицати развој позитивне школске климе и партнерских односа између ученика и наставника.
- Наставити са разменом примера добре праксе на нивоу стручних већа и тимова.

На основу свих показатеља, Тим процењује да је Акциони план области „Настава и учење“ успешно реализован и да су остварени значајни помаци у унапређивању квалитета наставе и учења током школске 2025/2026. године.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА: Процес самовредновања у Кључној области 6 реализован је систематично, тимски и у складу са прописаним стандардима квалитета рада установе.

На основу анализе прикупљених података:

- идентификоване су јаке стране рада школе
- уочене су области за унапређивање
- дефинисане су мере кроз реалан и применљив Акциони план

Установа континуирано спроводи процес самовредновања као значајан механизам праћења, анализе и унапређивања квалитета свог рада.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: На основу спроведеног праћења, уочено је да се већина планираних активности успешно реализује. За наредни период приоритети су:

- Хитно приступити изради и реализацији Задатка број 2 (осавремењивање плана одељенског старешине) и Задатка број 5.
- Наставити са континуираним одржавањем радионица за развој социјалних и емоционалних

вештина и превенцију насиља.

- Подстицати учешће ученика у свим облицима ваннаставних активности и хуманитарног рада.

ЕТОС: Родитељи су препознати као активни креатори школског живота. Њихово учешће превазилази формално присуство на састанцима. Они директно доприносе кроз реализацију заједничких радионица, хуманитарних акција, пројектних активности и уређење школског амбијента. Оваква сарадња директно утиче на висок ниво међусобног поверења и јачање васпитне улоге школе.

Наставни кадар показује високу професионалну одговорност кроз континуирану самоевалуацију и преиспитивање сопственог рада. Промене у наставној пракси нису спорадичне, већ су резултат циљаног стручног усавршавања и хоризонталног учења унутар колектива. Наставници успешно имплементирају нове сазнања, прилагођавајући методе рада индивидуалним потребама ученика, што директно унапређује квалитет исхода учења.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

Показатељ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Показатељ је оцењен средњом оценом **3,8** што значи да је у потпуности остварен.

Показатељ: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Показатељ је оцењен средњом оценом **3,8** то значи да је у потпуности остварен.

Показатељ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. Показатељ је оцењен средњом оценом **2,83** што значи да је остварен у већој мери.

Најлошијом оценом **2,83** је оцењен показатељ „Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. **Ниво остварености стандарда је 3,47.**

Закључак: На основу добијених резултата анкете закључак је да се у области „Планирање, програмирање и извештавање „ потпуно испуњавају стандарди квалитета.

32. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ “НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА”

У нашој школи је у периоду од 5. до 9. маја реализована Недеља сећања и заједништва, која је била усмерена на неговање културе мира, развијање толеранције, превенцију насиља и јачање међусобног поштовања и сарадње међу ученицима.

У реализацији активности учествовали су ученици свих узраста — од првог до осмог разреда, као и њихови учитељи, наставници и стручна служба школе.

У млађим разредима реализоване су различите радионице са темама: превенција насиља, важност толеранције и уважавања различитости, неговање пријатељства и добрих односа у колективу. Ученици су писали поруке пријатељства, говорили о лепим делима која су учинили за своје другаре, учествовали у креативним и едукативним задацима, а све активности су биле осмишљене тако да подстичу позитивну комуникацију и емпатију. Један од дана био је посебно посвећен дружењу у локалној заједници — организована је шетња кроз место, током које су се ученици дружили, размењивали искуства и јачали осећај припадности свом окружењу и школи. Круна активности била је у петак, 9. маја, када су организоване Игре без граница за све ученике од првог до осмог разреда. Ученици су се такмичили у екипама, навијали једни за друге и уживали у веселој атмосфери. На крају дана свим учесницима су уручене похвале, награде и слатки пакетићи, као знак захвалности за активно учешће и лепо понашање. Цела недеља протекла је у духу заједништва, слоге, дружења и толеранције. Ученици су са одушевљењем прихватили све активности, а запослени у школи су показали висок степен ангажованости у реализацији планираних садржаја. Ова недеља је показала колико је важно неговати позитивне вредности и колико се тимским радом може допринети здравој и подстицајној школској клими.

Циљеви и задаци Недеље сећања су у потпуности испуњени. Ученици су постали свесни колико је важно на време реаговати уколико постоји проблем, као и колико су љубав, мир и толеранција значајни за њихов целокупни развој.

33. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД: 1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

-Коригована су сва школска документа и увезана са Школским програмом, новине везано за наставне предмете усклађују се за подзаконским актима и Службеним гласником и ревидирају на време. Остале новине се анексирају на годишњем нивоу.

-Урађен је РПШ који се ослања на свих шест области самовреновања у трајању од четири године и истиче крајем 2030. Сви циљне групе су укључене у израду РПШ-а.

- Школски програм, Годишњи план рада и појединачни програми приказују све специфичности школе.

- Сви планови и програми заснивају се на образовним потребама и специфичностима ученика.

СТАНДАРД 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школе

-Акциони планови сачињени на начин да су видљиви циљеви образовања и васпитања и специфични циљеви установе.

- Израђени су јединствени обрасци за израду извештаја наставника, већа, тимова и тела и као такви се користе у свакодневном раду. Оперативно планирање има јединствен образац.

- Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду школе су потпуно усклађени.

СТАНДАРД 1.3. Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општих међупредметним и предметних компетенцијама.

- Ученици су благовремено анкетирани и тиме показали интересовање за изборне предмете, ваннаставне активности, слободне наставне активности, факултативну наставу, обогаћени једносменски рад и продужени боравак.

- У дневној припреми уврштена је самопроцена и евалуација часа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

- Циљеви и исходи часа су видљиви у дневној припреми за час наставника.
- Наставници су интензивирали интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Потребно је наставити са корелацијом ученик-ученик, ученик-наставник и вршњачко учење у настави.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

- Наставник прилагођава садржај, методе и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Потребно је наставити са осмишљавањем плана и програма тако да поштује могућност сваког ученика (коришћење индивидуалног приступа ученику- индивидуализација)
- Ученике са потребном додатном подршком укључити у заједничке активности које подстичу интеракцију с другим ученицима и прилагодити темпо рада њиховим потребама

2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

- Укључити ученике у процес вредновања сопственог рада и рада својих другова.

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

- Ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања који су јавно доступни на сајту школе.
- Наставник је у обавези да јавно вреднује и даје препоруке за даље напредовање у раду ученика.
- Потребно изградити унутрашњу мотивацију ученика да би учење и вредновање било функционално и у функцији даљег учења.

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

- Дати могућност ученицима да самостално изаберу теме, облике и материјал за рад
- Оснажити наставнике да изразе поверење о могућностима ученика и да имају позитивна очекивања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

- Достићи уједначена постигнућа из средњег и напредног нивоа из српског и математике на завршном испиту и из изабраног предмета

3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

- Резултате праћења ученика користити као полазиште за даље планирање и за индивидуализацију подршке;

-Резултате иницијалних и годишњих тестова користити као подршку у учењу;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1 У школи функционише систем пружања подршке са свим ученицима

- Као подршку ученицима укључити породицу као законског заступника кроз консултације, подршке породицама, укључивати их у радионице, културне и едукативне.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима

- Родитељи су у великој мери укључени у друштвени, културни и хуманитарни живот школе. Потребно је осмислити радионице, дебате и трибине за родитеље и ученике.

5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

- Школа редовно промовише све иновативности и све васпитно-образовне садржаје путем медија, школског листа, сајта, инстаграм и фејсбук странице, редовног и свакодневног извештавања.

- Унапредити процес самовредновања на виши ниво тако да буде у функцији унапређења сопствене праксе;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.

-Организациона структура у школи је јасно дефинисана са јасним процедурама и носиоцима одговорности (распоред дежурстава, учионица, замена, посете родитеља, распоред прострија за Једносменски рад) и наставници су упознати са претходно наведеним.

6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

- Директор и педагог школе редовно врше педагошко-инструктивни надзор- посета часовима, редовне, допунске, додатне наставе и осталих активности, анализирају и извештавају о мерама за побољшање рада. Потребно је да у оквиру Стручног већа наставници међусобно посећују што више угледних часова.

6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

- Планови стручног усавршавања се редовно ажурирају према потребама школе и наставника појединачно, а према могућностима установе.

6.5 Материјално-технички ресурси користе се функционално

- Материјално-техничке ресурсе у школи коришћени су у функцији наставе и учења.

6.6 Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

- Школа је организовала посете установама, посете ученика, заједничке предузетничке активности, презентације и остале активности. Израда плана мреже установа; Посете установама, договори, сарадња, посете ученика, заједничке предузетничке активности, презентације.

- Директор школе је у обавези да развије међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Амела Лујновић- педагог школе

Маријана Средојевић- наставник енглеског језика

34. ИЗВЕШТАЈ О КВАЛИТЕТУ РАДА ТИМОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Све превентивне и интервентне активности су благовремено реализоване. У школи није препознато насиље другог и трећег нивоа. Насиље првог нивоа је третирано благовремено и без већих последица. Сви актери школе су упознати са платформом ЧУВАМ ТЕ. И даље ће се интезивно радити на благовременом препознавању, сузбијању и свим потребним активностима да до насиља не долази.

Тим за кризне ситуације

2.10. 2025/26 .године ,у школи је стигао имејл о постављеној бомби .Школа је одмах реаговала тако што је извела ученике из школе и послала их кући. После тога директорива је позвала полицију и обавестила ШУ Ужице. Тим је упознат са планом реаговања у кризним ситуацијама и био је у приправности.

Тим за безбедност ученика и запослених у школи и школском окружењу

Школа има веома безбедно физичко окружење. Ученици су просторно одвојени од главне цесте што додатно обезбеђује безбедност боравка у школи. Урађени су метални стубови на надстрешници испред котларнице, јер су стари(дрвени) сатрухли што је представљало опасност за безбедност ученика. За одговорно лице именован је наставник Бранко Потезица, који је прошао обуку и полагао испит за лиценцу за особу задужену за заштиту од пожара. Видео надзор је у функцију и редовно се одржава.

Централа за аутоматско откривање и дојаву пожара , и исправа о контролисању инсталација је контролисана, ремонтована и стављена у функцију.

Извршено је испитивање вентила сигурности-котао.

Извршена је санација одводних канализационих цеви и шахта која је била дубоко затрпана изведена је на површину .

Тим за инклузивно образовање

Током школске године одржано је шест састанака Тима за инклузивно образовање.

Током школске године идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка и за њих су креирани одговарајући облици индивидуализације и индивидуализованих образовних планова. Ученици другог, трећег разреда обухваћени су индивидуалним програмом, а у четвртом разреду имали смо ученика који је наставу похађао по ИОП 1 програму.

Током школске године остварио је видан напредак како у образовним постигнућима тако и у области социјализације. Комуникација са вршњацима и одраслима је значајно унапређена, а ученик показује већу заинтересованост за рад и укључивање у наставне активности.

С обзиром на то да ученик наредне школске године прелази у предметну наставу, неопходно је посебну пажњу посветити његовој адаптацији на нове услове рада. Потребно је наставити развој вербалне комуникације, социјалних вештина, самопоуздања и емоционалне стабилности. Предметне наставнике потребно је упознати са специфичностима ученика, начином комуникације и облицима подршке који су се показали успешним током разредне наставе.

Школа је у обавези да ученика по ИОП-у 1 упути на Интересорну комисију, ради процене при преласку на наредни циклус образовања.

Тим за РПШ

У току шк.2025/26.године одржано је 5 састанака тима за РПШ.

На првом састанку урађен је Акциони план за шк.2025/26..годину.

То су задаци и активности које су реализоване у току ове школске године . Акционим планом обухваћене су следеће области :

1.Програмирање,планирање и извештавање

2.Настава и учење

3.Образовна постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5.Етос

Појединачни извештаји свих ових тимова су достављени и предати.

6.Организација рада школе-Управљање људским и материјалним ресурсима

-На крају школске године почело се са израдом новог Школског програма у трајању од 4 године ,који треба да има све посебне програме и буде урађен на новом јединственом обрасцу.

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења псновног образовања и

васпитања;

3) програме обавезних предмета по разредима, са
начинима и поступцима за њихово остваривање;

4) изборне предмете по разредима, са начинима и
поступцима за њихово остваривање;

5) програме активности по разредима, са начинима и
поступцима за њихово остваривање;

6) програм допунске и додатне наставе;

7) програм културних активности школе;

8) програм школског спорта и спортско-рекреативних
активности;

9) програм заштите од насиља, злостављања и
занемаривања, програм спречавања дискриминације и
програми превенције других облика ризичног понашања;

10) програм ваннаставних активности ученика;

11) програм професионалне оријентације;

12) програм здравствене заштите;

13) програм социјалне заштите;

14) програм заштите животне средине;

15) програм сарадње са локалном самоуправом;

16) програм сарадње са породицом;

17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;

18) програм рада школске библиотеке;

19) начин остваривања других области развојног плана
школе који утичу на образовно-васпитни рад.

--Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

-У току школске године директор и педагог су посетили 32 планирана часа уз индивидуалне препоруке за даљи рад.

-На часовима које су посетиле педагошкиња и директорка школе (педагошко инструктивни рад) пратио се рад и припреме наставника за час ,као и увид у њихову педагошку документацију.

-Потребно је увести у праксу самопроцену о свом раду након посећеног часа.

-Методе и технике рада на часовима :рад у паровима и групама делимично је видљив код појединих наставника.Више пажње потребно је посветити интеракцији на релацији ученик-ученик ,као и вршњачком учењу..

-Ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног процеса наставници разредне наставе прилагођавали су материјал за рад према сензомоторним могућностима ученика(индивидуализација –диференцирани задаци и ИОП у пратњи асистента ,као и индивидуализовани приступ сваком ученику).За наставнике предметне наставе саветује се исти приступ.

-Такође је потребно у пракси , да у своје припреме уваже и упишу мишљења ученика као креатора структуре часа,која су се показала као пример добре праксе

-Извештај о успеху ће служити као полазна основа за унапређење рада.

На почетку школске године спроведено је истраживање за ученике 5.разреда о адаптацији на предметну наставу ,као и анализа стања за ученике 1.разреда.

Спроведена је хуманитарна подршка за ученике Маида и Наиду Козицу који су остали без једног родитеља ,као и за Едину Бјелак која је за кратко време остала без оба родитеља.

-Припадници МУП-а реализовали су радионице за млађе и старије разреде

-Припадници Ватрогасно-спасилачке екипе приказали су вежбу у ванредним ситуацијама

-Центар за Социјални рад Канцеларија за младе за 8.разред,као и друге редовне радионице

-Педагошкиња школе реализовала је предавања на сл.теме :„Технике успешног учења“ , „Наша осећања“, „Како смирити бес“

-Здравствени прегледи ученика (стоматолог)

-У оквиру Професионалне орјентације :Представљање Пријепољских средњих стручних школа и гимназије,као и посета успешне компаније ДОО Ћатић“ из Ивања.

-Дани сећања и заједништва –игре без граница

-Дечурлијада

-Пажљивкова смотра

-Караван безбедности-Дан полиције

-Дан спорта код предшколаца

Пријем ученика првог разреда у Дечји савез

-Дечја недеља(различите активности)

-Ванредни родитељски састанци код ученика 2.и 6.разреда.

-Интегративна и пројектна настава за млађе разреде ,где су учешће узели и родитељи

-Ученицима је пружана подршка кроз различите активности (редовна настава,радионице,такмичења ,предузетништво,ваннаставне активности-секције,слободне наставне активности....)

Реализоване су активности ,пројекат Једносменског рада ,Школа новца за основца,,Продужени боравак ,све у корак са новим временом и потребама савремене школе.

Већим део РПШ-а је успешно реализован.Активности које нису реализоване ,планиране су у новом плану РПШ-а који је припремљен за наредних 5 година.

Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Тим за професионални развој и стручно усавршавање је у протеклом периоду све своје активности усмеравао ка квалитативном унапређењу компетенција наставног особља, како кроз колективне облике едукације, тако и кроз интензивну подршку индивидуалном стручном прегалаштву.

У домену институционалног и колективног усавршавања, посебан акценат стављен је на унапређење инклузивне праксе и развијање дубоке емпатије и разумевања унутар нашег образовног система. Као резултат плодне професионалне синергије, у сарадњи са Основном школом из Ивања, у просторијама наше школе успешно је реализован акредитовани стручни семинар под називом:

„Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи“

За све запослене школа је организовала обуку од јавног значаја под називом

„Етика и интегритет у јавним службама и образовању“

Један од највиших облика емпиријске професионалне размене јесте управо хоризонтално учење – концепт где наставници уче једни од других, унутар сигурног и подржавајућег оквира сопственог колектива.

Угледни часови су пажљиво осмишљени, методички беспрекорно конципирани и мултидисциплинарно повезани, представљали су праве примере напредне наставне праксе.

Сведоци смо да наша установа не стагнира у крутим традиционалним обрасцима, већ активно живи, пулсира и развија се као модерна заједница која учи. Свесно инвестирајући у знање, етичност и бескомпромисно разумевање различитости, ми градимо снажне и стабилне темеље за будућност наших ученика, спремајући их за свет сутрашњице.

Тим за развој школског програма

Током ове школске године, **Тим за развој школског програма** спровео је свеобухватно и системско праћење свих садржаја и сегмената наставног програма. Руковођен идејом да образовање није статичан систем, већ живи организам који се развија кроз дијалог, Тим је свој рад базирао на редовним, динамичним и конструктивним састанцима. Кроз ову континуирану заједничку сарадњу и анализу, вршена је стална евалуација постигнутог и трасиран пут за даље унапређење квалитета образовно-васпитног рада.

Круну овогодишњег рада Тима за развој школског програма представља израда новог **Развојног плана школе за наредни петогодишњи период**. Поред свих обавезних, законом прописаних компоненти, Тим је у нови четворогодишњи план уткао и пажљиво конципиране посебне програме који дубоко одражавају специфичности, вредности и јединствени идентитет наше школе.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план

и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и

друга питања од значаја за развој установе, и то:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
 - 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
 - 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
 - 4) мере превенције осипања ученика;
- Тим за професионалну оријентацију
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
 - 6) план припреме за завршни испит;
 - 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
 - 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
 - 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
 - 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
 - 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
 - 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
 - 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и

служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Током протеклих месеци, у нашој школи успешно је спроведен низ активности са циљем да се ученицима олакша транзиција ка наредним нивоима образовања и тржишту рада. Овај извештај систематизује кључне кораке тог процеса: од унутрашњег простора самоспознаје, преко анализе образовних путева, па све до непосредног сусрета са средњошколским институцијама и успешним привредним колективима.

Представници средњих школа, заједно са својим ученицима-делегатима, кроз мултимедијалне презентације и живе разговоре приближили су дух својих институција, што је значајно умањило анксиозност наших ђака пред предстојећи уписни рок.

Круну овогодишњег програма професионалне оријентације представљала је студијска посета производном погону предузећа „Ћатић компани“ (Ćatić Company) из Пријепоља, реномираног произвођача кондиторских производа и слаткиша.

ви реализовани кораци у оквиру програма професионалне оријентације формирали су заокружену целину. Кроз предавања педагога ученици су добили филозофску и психолошку дубину неопходну за унутрашње сазревање.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој

Током извештајног периода састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржавани су редовно и благовремено, у складу са планираним активностима и потребама школе. Састанцима су присуствовали готово сви чланови тима, као и представници ученика, родитеља и Школског одбора када је то било предвиђено. Изостанци су били ретки и увек оправдани. Тим је континуирано пратио реализацију акционог плана, разматрао актуелна питања и предузимао мере усмерене ка даљем унапређивању квалитета рада установе.

Праћење и остварење тачака акционог плана:

Акциони план се благовремено прати и реализује. Поједине тачке обрађене у више наврата, због потреба рада школе и активности које прате ток рада, календар и потребе школског живота. Сходно урађеном у претходном периоду, закључено је да су састанци били успешни, да су одржани благовремено у циљу ретроспективе догађаја у школи, као и доношењу одлука и закључака у циљу квалитетније наставе и услова живота и рада у школи. У наредном периоду ће се наставити реализација тачака предвиђених акционим планом, благовремено праћење рада наставника, извештавање, учествовање у промоцији рада школе, као центра иновације и креативности.

Детаљније образложење о садржају и тематици састанака се налази у свесци са записницима које сам водила.

Међупредметне компетенције :

Тим редовно одржава састанке и даје извештај о раду

*Учитељице су реализовале две теме Интегративне наставе-Дечија права и обавезе у првом полугодишту у октобру и „Традиција и обичаји нашег краја" у јуну, које су биле предвиђене планом и програмом млађих разреда. Реализовале су и угледне часове предвиђене планом и програмом Стручног већа млађих разреда.

*Међупредметне компетенције су реализоване и у предметној настави:

- „Формула љубави", 1.полугодиште-ликовна култура и историја;
- „Дани Језика", 1.полугодиште- српски језик, енглески језик, немачки језик;
- „Словенска митологија"у мају-историја и географија;
- „Историја старог века, Спарта, Атина" у априлу, 7.и 8.разред - истоирја и ликовна култура;
- Огледни час „Хришћанство", 5.разред, у мају- историја;
- Истраживачки рад „Народни херој Душан Томашевић Ћирко, 7.и 8.разред, фебруар-јун-историја;
- Народна традиција и свакодневни живот у средњем веку(интеркултуралност и мултикултуралност), 6.разред, фебруар-јун-историја;
- „Уставобрнители, Јован Хацић и Доситеј Обрадовић", 7.разред, март-историја; - „Савремена технологија у 21.веку, дебата"8.разред, мај-историја;
- „Ја у савременом свету-процеси и проблеми, есеј", 8.разред, мај, историја

Директор школе

Санела Камберовић

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА	2
1.1. Табеларни приказ простора	2
1.2. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе	3
1.3. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру.....	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	4
2.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе.....	4
2.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи.....	4
3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
5. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ	6
5.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе.....	6
5.2. Остварење календара значајних активности.....	6
6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	7
6.1. Усклађивање рада стручних органа и стручно усавршавање наставника	7
6.2. Планирање рада и аналитички послови	7
6.3. Обезбеђење инвестиционих средстава и мере за унапређење услова рада у школи	7
6.4. Послови из законодавне и нормативне делатности школе	7
6.5. Организациони и припремни послови	8
6.6. Сарадња.....	8
6.7. Информисање.....	8
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	8
7.1. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.	9
8. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	30
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ: СЕПТЕМБАР 2025. год . - ФЕБРУАР 2026. год.	30

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	30
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	31
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	31
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	32
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	32
8.2. ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ за школску 2025/26.....	39
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	41
2.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ И ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА.....	41
3.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	42
4.УНАПРЕЂИВАЊЕ О.В. РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	42
5.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	42
6.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	43
7.ИСТРАЖИВАЊЕ О:В ПРАКСЕ	43
9.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	43
9.1.Учешће у раду тимова већа и остало	43
10.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	43
10.1. Менторски рад са приправником тј.њено оспособљавање за рад.	43
11.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	43
11.1 Вођење документације о свом раду-оперативни планови,дневник рада,протоколи за рад са ученицима,пређење посећених часова,извештаји,анализе	43
11.2 Документација о стручном усавршавању-прикупљање и вођење документације са семинара и угледних часова	43
11.3 Вођење евиденције о сарадњи са наставницима и родитељима	43
12.ПРИПРЕМА ЗА РАД.....	43
12.1Планирање за све облике рад аса ученицима,наставницима,родитељима	43
12.2Планирање предавања за ученике.....	43

12.3Планирање инструмената за рад.....	43
12.4Планирање посета часовима	44
8.3. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	44
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	47
8.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	47
9. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	48
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	48
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗАШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	50
10. СТРУЧНА ВЕЋА	52
10.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ ..	52
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области: Српски језик и књижевност и страни језици школске 2025/26.	59
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 2025/26.	64
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области: математике, техника и технологија, физике и информатике за 2025/2026. година.....	66
10.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА из облаати: биологије и хемије за школску 2025/2026. годину	68
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА из области музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања за школску 2025/2026. годину	69
10.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	70
11. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	71
12. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	71
12.1.РЕДОВНА НАСТАВА	72
12.2. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	74
12.3. ДОПУНСКИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	75
13. СЕКЦИЈЕ	76
13.1. ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	76

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛЕ	78
14.1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ за школску 2025/26.....	78
14. 2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА; Кључна област: ЕТОС, 2025/2026.	83
14.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РПШ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	90
14.4. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ - Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	98
14.5. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ Подршка ученицима	102
14.6. ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ Програмирање, планирање и извештавање ..	104
15. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ПО ПРЕДМЕТИМА	105
15.1. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ	105
15.2. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ.....	105
15.3. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ.....	106
15.4. ИЗВЕШТАЈ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	108
16. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	110
16.1. Ваннаставне активности	110
16.2. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	111
17. ТАКМИЧЕЊЕ	112
18. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	113
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ: 2025/26. ГОДИНУ	114
19. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	116
19.1. ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	117
19.2. ЕКСКУРЗИЈА ПЕТОГ И ШЕСТОГ ШКОЛСКЕ 2025/2026.	117
Једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда	117
19.3. ЕКСКУРЗИЈА СЕДМОГ РАЗРЕДА – ВРЊАЧКА БАЊА 23. МАЈ 2026.....	119
19.4. ИЗВЕШТАЈ О ТРОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА	120
20. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	121

20.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	121
20.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА 2025/26.	124
20.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	126
20.4. Извештај о реализацији Програма Малолетничке деликвенције.....	127
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ.....	127
21.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	127
21.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	135
21.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	136
21.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	138
21.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	139
21.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ, ШКОЛСКЕ 2025/26.	141
21.7. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	146
22. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћен једносменски рад“ на крају школске 2025/2026.	148
23. ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	176
24. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	177
24.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	177
24.2. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	178
25. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	179
26. Извештај о раду стручног актива за Развој плана школе	179
27. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	180
27.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	180

27.2. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	180
27.3.ТРАЈАЊЕ И ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	180
27.4. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ САДРЖАЈА.....	181
27.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ	181
27.6. Извештај о остварености сарадње и умрежавање са другим школама и установама	182
27.7. Унапређење квалитета наставе.....	182
27.8. Пружање подршке ученицима у процесу учења	182
28. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	183
29. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	183
29.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	184
29.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	201
29.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	214
29. 4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	220
29.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	231
29.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....	239
29.7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	244
29.8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	246
29.9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	255
29.10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	261
29.11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	263
29.12. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	266
29.13. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	273
29.14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	274
29.15. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	275
29.16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	278
29.17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	284

29.18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	285
29.19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	287
29.20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	294
29.21. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	297
29.22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	299
29.23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	303
29.24. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	313
29.25. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	319
29.26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	321
29.27. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ .	323
30. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ О РАДУ НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.	325
31. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА	338
32. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ “НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА”	340
33. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.	341
34. ИЗВЕШТАЈ О КВАЛИТЕТУ РАДА ТИМОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	345

