

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДУШАН ТОМАШЕВИЋ ЂИРКО“
ВЕЛИКА ЖУПА**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2026/2027. до 2030/2031.**



Јун, 2026.

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Душан Томашевић Ћирко“ се налази у општини Пријепоље, насељу Велика Жупа, удаљеном једанаест километара од града и третира се као приградска школа, која се својим изгледом, садржајем и функционалношћу може третирати као модерна, градска школа.

Матична школа је основана 1911. године . Настава се изводи у три реконструисана објекта. Објекат број један реконструисан је 2015. године. Реконструкцију објекта финансирао је бивши ученик Зифо Кајевић и Удружење „Румелисијад“. У објекат је уложено 35.000 еура. У истом објекту је изграђена и мини гимнастичка сала уз помоћ фондације Владе Дивац. Гимнастичка сала је модерна и опремљена свим потребним справама. У оквиру сале функционишу и две свлачионице - за девојчице и дечаке. У овом објекту налазе се и две учионице, један кабинет, једна лабораторија, предшколска учионица, архива и библиотека.

Објекти бр. 2 и бр. 3 су реконструисани 2018. године средствима Турске развојне агенције - ТИКА и Турске владе у вредности од 330.000 еура.

Реконструисани објекти били су стари 47 година и били су монтажног карактера. У објекту број два налазе се седам учионица , канцеларија за пријем родитеља, опремљени тоалет за дечаке и девојчице и модерно опремљен информатички кабинет, комплетном покривеношћу интернетом и комплетном мултимедијалном опремом.

У објекту број три налази се зборница, канцеларије директора, секретара и рачуновође и педагога, кухиња са трпезаријом и простором за одржавање хигијене ученика, тоалети за наставно особље, ученике, тоалет и гардеробер за куvariцу, један магацин за кухињу, једна просторија са четири РЕК ормара (видео надзор, интернет, против пожарна централа и дојава пожара) као и два магацина. Реконструисана зграда одговара свим стандардима и урађена је по пројекту.

Учионице и кабинетски систем наставе нуде нова решења својом флексибилношћу и мобилношћу. Школа је веома функционална за рад и пројектована је тако да се у њој може организовати савремена настава из свих наставних предмета. Просторни услови за рад су одлични. У школи постоји потпуна дигитализација, видео надзор у сва три објекта, кабловски интернет и озвучења.

У школску опрему је уложено преко 80.000 еура. Набављен је комплетан нов намештај за све школске објекте и дигитална опрема.

Свака учионица је дигитализована и опремљена мултимедијалном опремом (рачунари, лап топови, пројектори, штампачи, дигитални садржаји). Модерно је опремљена лабораторија физике, биологије и хемије која поседује сва модерна учила за извођење наставе, као и лабораторијски прибор, средства и растворе за извођење хемијских вежби. У 2019. реализован је пројекат реконструкције школског дворишта у вредности од 37.000 еура донацијом Зифа Кајевића. У оквиру пројекта асфалтирано је двориште 1650 м², маркирани спортски терени и постављене справе, постављен је мобилијар, уређена биста, засађене цветне површине и саднице.

Од 2015-2019. године у школске објекте, опрему и школско двориште уложено је преко 550.000 еура. Средства су обезбеђена кроз пројекте.

Завршен је пројекат израде комплекса спортских терена и дечијег игралишта у матичној школи и спреман је за реализацију чим се обезбеде материјална средства.

Легализована су сва три школска објекта у матичној школи, објекат у ИО Хрта и објекат у ИО Камена Гора који није активан.

У свом власништву школа има 9 хектара шуме и огромно школско двориште са само једним тереном за мали фудбал, димензија 40 x 25 м. Укупна површина школског простора износи 1315м², што износи 5 м² по ученику.

У оквиру матичне школе функционише и издвојено одељење Хрта. Школски објекат у Хртима реконструисан је 2016. године на којем су изведени следећи радови: замена кровног покривача, олука, израда термоизолације, термофасаде, тротоара, замена пода и ентеријера у учионицама и зборници. Израђен је нови тоалет и ентеријер школе у две учионице, зборници у холу донацијом родитеља и привредника из окружења (Ес-комерц,Зенит, Данекс Пријепоље, Хрта доо, Емилио Штехер,МБ Баковић, Санел Диздаревић, Самир Башовић, Сутко Прелевић). По важећем пројекту изграђен је комплекс терена ИО Хрта и стављен у функцију школске 2022/2023.

Основна школа Душан Томашевић Ћирко од 2022/23 шк.године богатија је за лапидаријум-учионицу на отвореном.Министарство просвете,науке и технолошког развоја је у сарадњи са Ерсте банком потписало Меморандум о сарадњи,којим је договорен заједнички рад на финансијској едукацији ученика основних школа у Србији.

Пројекат под називом „Школа Новца за основца“реализује се у трајању четири године почев од школске 2021/22.године. Циљ пројекта је да ученици стекну знања,вештине и изграде ставове у овој области који ће им помоћи да разумеју и доносе одлуке у области финансија којима располажу.

Од школске 2024/25године у школи се реализује и Продужени боравак са једном хетерогеном групом сачињеном од ученика 1 и 2 разреда.Продужени боравак се реализује у предшколској учионици коју је школа оремила савременим намештајем и опремом.Такође,за потребе продуженог боравак користе се просторије библиотеке и спортске сале.

У оквиру матичне школе функционише и издвојено одељење Мијани,које је званично отворено 1.9.2025.године. Школски објекат у Мијанима реновиран је 2024. године. Реновирана је једна учионица,зборница,два тоалета(један за наставно особље,други за ученике),ходник и поравњано је двориште за бољи прилаз школи. Школа је опремљена савременим наставним средствима и намештајем. У току 2025. године измењен је кров на школском објекту.

Бројно стање ученика у школи(2025/26)

Млађи разреди:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	22
II	2	37
III	1	25
IV	1	19

Укупно ученика: **104**

Старији разреди:

Разред	Број одељења	Број ученика
V	1	24

VI	1	18
VII	1	23
VIII	2	31

Укупно ученика: 96

Бројно стање ученика у издвојеном одељењу Хрта:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	-	-
II	-	-
III	1	1
IV	-	-

Укупно ученика: 1

Бројно стање ученика у издвојеном одељењу Мијани:

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	1
II	-	-
III	1	1
IV	-	-

Укупно ученика: 2

Укупно на нивоу школе има 10 одељења и 196 ученика и једна група припремног предшколског програма која броји 10 полазника, једно комбиновано одељење у ИО Хрта и једно комбиновано одељење у Мијанима.

III Кадровски услови рада

1. Стручност наставног кадра

висока	виша	средња	нестручни	укупно
24	3	0	1	28

2. Стручност ваннаставног кадра:

висока	виша	средња	нестручни	укупно
2	0	0	0	2

3. Техничко-помоћно особље:

	Помоћно особље	укупно
Техничко особље	7	7

Образовна структура родитеља изражена у процентима:

Висока/виша	средња	основна	неписмени
10%	70%	20%	0%

IV СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Снаге :

Својим залагањем и високим очекивањима према свим актерима образовно-васпитног процеса наша школа је била и остала синоним напретка и прогреса све до данас. Претходних година ученици и запослени освојили су велики број признања на образовним, културним и спортским такмичењима. Примењујемо иновације и технологије новог дигиталног доба. У школи су реализовани многобројни пројекти:

- ✓ Обогаћен једносменски рад;
- ✓ Школа новца за основца;
- ✓ Продужени боравак за ученике првог и другог разреда;
- ✓ Физички и психички здрава деца
- ✓ Позитиван прилив ученика;
- ✓ Пројекти везани за осавременавање или израду нове инфраструктуре и набавку савремене наставне опреме;
- ✓ Наша школа служи као узор другим школама по опремљености и дигиталној компетенцији наставника;
- ✓ Школа пружа додатну образовну и васпитну подршку применом индивидуализације и ИОП-а;
- ✓ Наставни кадар који поседује стручност, искуство, мотивацију, одговорност, спремност за константно стручно усавршавање;
- ✓ Повољна клима у колективу за сарадњу и тимски рад;
- ✓ Разумевање, подршка и помоћ руководства школе и педагошке службе;
- ✓ Добро и стручно коришћење постојећих наставних средстава;
- ✓ Здрава животна средина;
- ✓ Уважавање, неговање и поштовање различитости кроз добре међуљудске односе и толеранцију;
- ✓ Добра сарадња са родитељима;
- ✓ Добра сарадња са локалном заједницом, месном заједницом Велика Жупа;
- ✓ Добра сарадња са удружењем „Румелисијад“ из Турске и Развојном агенцијом „Тика“

- ✓ Успешно организовање излета и екскурзија;
- ✓ Награђивање ученика за успехе на такмичењима
- ✓ Добра промоција Школе на Фејсбуку и Инстаграму
- ✓ Школски часопис
- ✓ Школски сајт (који може да се унапређује)
- ✓ Добра сарадња са родитељима (нарочито у 1. циклусу)
- ✓ Вибер група Наставничког већа као начин лаке интерне комуникације
- ✓ Базари хуманитарног карактера
- ✓ Просторни потенцијал ИО Хрта, ИО Мијани;
- ✓ Информатички кабинет и дигитална учионица;
- ✓ Модерна опремљеност учионица;
- ✓ Учионица на отвореном – Лапидаријум чија је функција у реализацији редовне наставе и ваннаставних активности.
- ✓ Обезбеђен превоз ученика;
- ✓ Безбедно физичко окружење;
- ✓ Учешће родитеља у хуманитарним и другим школским активностима;
- ✓ Млад стручан наставни кадар;
- ✓ Предшколска учионица , посебно дизајниран намештај у боји, столови, столице, ормари, полице за играчке, зидови и радијатори офарбани различитим бојама и илустровани тематским садржајима, бајке ... опремљена ТВ и видео опремом као и играчкама едукативног типа;
- ✓ Гимнастичка сала која је опремљена кошаркашким таблама, столовима за тенис, као и другим реквизитима за извођење квалитетне наставе;
- ✓ Спортски терени у ИО Хрта;
- ✓ Подстичемо и тежимо нултој толеранцији на насиље као и највишем степену безбедности ученика и радника школе;
- ✓ Развијени механизми подршке ученицима из осетљивих група (деца без једног или оба родитељи, деца разведених родитеља);
- ✓ Ђачка кухиња, модерно опремљена, за децу се спрема оброк;
- ✓ Потпуна дигитализација школе;
- ✓ Видео надзор;
- ✓ Озвучења;
- ✓ Школска библиотека која је потпуно дигитализована, опремљена модерно дизајнираним намештајем, ТВ-ом, 11200 примерака књижевне грађе. Прозори су заштићени венецијанерима, а подови итисон. 2025. године извршен је отпис старих, оштећених и дотрајалих књига.

Слабости:

- ✓ недовољна искоришћеност родитељског потенцијала (материјалног и стручног);
- ✓ недостатак комплекса спортских терена(пројекат постоји)
- ✓ Недостатак простора за извођење наставе физичког васпитања за ученике млађих разреда
- ✓ недостатак дечијег игралишта са мобилијаром (пројекат постоји)
- ✓ Лоши резултати школе на завршним испитима
- ✓ школски тимови и наставници се више баве папирологијом него што суштински остварују неке помаке у квалитету рада школе (формализам у спровођењу планираних активности)

- ✓ непостојање механизма за одвајање наставника и других радника школе који показују веће залагање на послу. Неједнака заступљеност појединих наставника у „осталим пословима“ у школи, оптерећеност појединих наставника обавезама (наставници који имају више такмичења нпр. српски језик, преоптерећеност бројним различитим обавезама)
- ✓ недовољна сарадња између стручних већа и актива због радника који раде у више школа;
- ✓ код неколико наставника доминира традиционална настава, недостају амбијентална и други облици наставе ван учионице код предметних наставника.
- ✓ недостатак простора за извођење наставе физичког васпитања за млађе ученике
- ✓ непоштовање правила / недоследност у примени интерних правилника
- ✓ неискоришћеност девет хектара шуме;
- ✓ немогућност реализовања рекреативне наставе због материјалног и социјалног статуса породице, као и мали бр. ученика;
- ✓ низак степен образовања родитеља;
- ✓ присуство паса луталица у дворишту;
- ✓ Школа у Каменој Гори (туристичко место) ринуирана, неактивна и неискоришћена;

V РЕСУРСИ

1. Унутрашњи – људски:

- ✓ Наставни кадар
- ✓ Ненаставни кадар
- ✓ Ученици

2. Унутрашњи – материјално – технички:

- ✓ Реконструисани школски објект у ИО Мијани
- ✓ Нов намештај за ИО Мијани,
- ✓ Нов намештај за просторију намењену за предшколце
- ✓ Дигитална опрема (рачунари- 80 комада, лап топови, штампачи, пројектори, једна дигитална учионица, један информатички кабинет)
- ✓ Модерно опремљене учионице - 12 учионица
- ✓ Видео надзор , разгласна станица, станица за дојаву пожара
- ✓ Центар за информисање
- ✓ Гимнастичка сала и спортски терени
- ✓ Дечији клуб у оквиру библиотеке
- ✓ Трпезарија
- ✓ Кухиња
- ✓ Мокри чворови
- ✓ Уређено школско двориште по стандардима безбедности
- ✓ Лапидаријум – учионица на отвореном.

3. Спољни – локална средина:

- ✓ Министарство преко Школске управе Ужице;
- ✓ МУП;
- ✓ Општина Пријепоље;
- ✓ Месна заједница Велика Жупа;

- ✓ Приватни предузетници;
- ✓ Невладине организације;
- ✓ Градска библиотека;
- ✓ Дом Култура;
- ✓ Музеј;
- ✓ Школе у округу;
- ✓ Центар за социјални рад;
- ✓ Дом здравља;

Спољни – међународни

- ✓ Удружење „Румелисијад“ из Турске
- ✓ Турска Развојна агенција „Тика“

VI ПОТРЕБЕ

Развојни план школе ће се реализовати наредних пет година, почев од 2026/2027. до 2030/2031. школске године на платформи свих шест области вредновања квалитета.

1. Област вредновања квалитета- **Подршка ученицима**, подручије вредновања:

Стандарди:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима;
- 4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика;
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

2. Област вредновања квалитета-**Етос**, подручја вредновања:

Стандарди:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

3. Област вредновања квалитета- **Управљање људским и материјалним ресурсима школе**, подручије вредновања:

Стандарди:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе;
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе;
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

4. Област вредновања квалитета – **Настава и учење**, подручје вредновања:

Стандарди:

- 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на час.
- 2.2 Наставник прилагођава рад на часу, образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан

5. Област вредновања квалитета – **Постигнућа ученика**, подручје вредновања:

Стандарди:

- 3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења
- 3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

6. Област вредновања квалитета – **Планирање и програмирање и извештавање**, подручје вредновања:

Стандарди:

- 1.1 Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3 Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа кроз/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

VII ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

Област квалитета 1- Подршка ученицима

Стандарди:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима;
- 4.2. У школи се постиже лични, професионални и соционални развој ученика;
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Област квалитета 2 – Етос

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Област квалитета 3 - Управљање људским и материјалним ресурсима школе

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе;
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Област квалитета 4 – Настава и учење

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на час.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу, образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Област квалитета 5 – Постигнућа ученика

- 3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења
- 3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Област квалитета 6 - Планирање и програмирање и извештавање

- 1.1 Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3 Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа кроз/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

VIII МИСИЈА

Ми смо школа која пружа сигурно, подстицајно и инклузивно окружење у којем сваки ученик развија своје пуне интелектуалне, емоционалне и социјалне потенцијале. Кроз квалитетну савремену наставу и партнерски однос са породицом, негујемо трајна знања, критичко мишљење и међусобно поштовање.

IX ВИЗИЈА

Савремена школа по мери детета, која инспирише иновативност и поставља стандарде у модерном образовању, припремајући ученике да буду активни и дигитално писмени грађани глобалног друштва.

МОТО

**Заједно учимо,
заједно растемо.**

X ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Унапредити квалитет рада установе кроз креирање Школског програма рада, усклађивање планова са Развојним планом рада школе и развијати механизме самовредновања наставника.

1. задатак: Унапредити школски програм кроз садржаје кључних школски докумената који ће одражавати специфичности установе.

Активности:

1. Израда новог школског програма
2. Праћење активности предвиђеним школским програмом
- 3.Анализирање активности предвиђених школским програмом
4. Израда извештаја

Носиоци:

1. Тим за РШП
2. Директор
3. Стручни сарадници

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031. године.

2.задатак: Планирање рада органа, тела и тимова усагласити са Развојним планом и Школским програмом.

Активности:

1. Израдити ревизију постојеће акционе планове Стручних већа, актива и тимова.
2. Програмирање планова рада засновати на истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Носиоци:

- 1.Тимови
2. Већа
3. Активи
4. Стручни сарадници

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године.

3.задатак: Оперативно планирање наставника осавременили тако да методе и технике којим је планирано активно учешће ученика на часу буду видљиве.

Активности:

1. Израда планова и припрема
2. Иструктивно праћење педагошке документације
3. Извештавање о педагошкој документацији наставника

Носиоци:

- 1.Директор
2. Наставници
- 3.Стручни сарадници

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године.

XI НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређење квалитета образовно-васпитног процеса кроз континуирано самовредновање наставних пракси и праћење остварености исхода учења.

1.задатак: *Континуиране унапредити компетенције за планирање и реализацију наставе применом савремених метода које подстичу активно и функционално учење ученика*

Активности:

1. Примена савремених дигиталних алата и технологија у редовној настави
2. Унапредити интегративну, пројектну и остале иновативне облике наставе кроз међупредметно повезивање
3. Редовна евалуација и самопроцена свих иноватних активности предвиђених плановима

Носиоци:

1. Директор
2. Педагог
3. Наставници
4. Ученици

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године

2.задатак: Подизање нивоа активног учешћа и мотивације ученика кроз увођење самовредновања

Активности:

1. Наставник даје директне смернице за корекцију даљег рада
2. Наставник користи мотивацијске технике које су делотворне
3. Усагласити критеријуме оцењивања и вредновања у настави

Носиоци:

1. Наставник
2. Ученици

3. Лични пратиоц . асистент

4. Педагог

5. Директор

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031. године

3. задатак: Коришћење повратних информација од стране ученика и родитеља за корекцију и планирање наставе

Активности:

1. Спровођење периодичних анонимних анкета
2. Анализа резултата анкета на нивоу актива
3. Израда плана корективних мера

Носиоци:

1. Педагог
2. Директор
3. Наставници
4. Ученици
5. Родитељи
6. Стручна већа

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031. године.

XII ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Подизање општег нивоа постигнућа ученика кроз рано препознавање образовних застоја и систематско праћење ефикасности наставе.

1. задатак: *Повећати проценат успешности ученика на завршном испиту у односу на претходну годину*

Активности:

1. Добро планирати и осмислити припремну наставу са диференцираним задацима (основни, средњи и напредни ниво);
2. Редовност похађања припремне наставе;
3. Водити редовну евиденцију о похађању припремне наставе
4. Писање извештаја о постигнутим ефектима припремне наставе
5. Израда плана припремне наставе

Носиоци:

1.Предметни наставници који реализују програм припремне наставе.

Временска динамика:

На годишњем нивоу од септембра до августа.

2.задаатак:

Правовремена идентификација ученика који показују пад и напредак у успеху и креирање ефикасних механизма подршке.

Активности:

1. Формирање група вршњачке подршке за заједничко учење
2. Организовање допунске и додатне наставе;
3. Анализа остварености рада допунске, додатне и вршњачких група

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031. године.

3.задаатак: Резултате праћења ученика користити као полазиште за даље планирање и индивидуалну подршку

Активности:

1. Анализа контролних, писмених и усмених одговора.
2. Свеске праћења са индивидуалним напредовањем ученика на основу којих дајемо препоруке за даљи рад уз диференциране задатке
3. Анализирају иницијалне тестове, дефинисати нивое постигнућа и предузети мере

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године.

XIII ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење квалитета и ефикасности система свеобухватне подршке ученицима кроз редовно вредновање и прилагођавање мера њиховим индивидуалним потребама.

1.задатак: Вредновање ефикасности примене инклузивне праксе и индивидуалних образовних планова - ИОП

Активности:

- 1.Ревизија и анализа педагошких профила и ИОП докумената
2. Праћење прилагођавања наставних материјала
3. Евалуација сарадње са родитељима ученика који прате ИОП

Носиоци:

- 1.Наставници,
- 2.Стручни сарадници,
- 3.Директор,
- 4.Родитељи
5. Тим за ИОП

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године.

2.задатак: Унапредити подршку ученицима у процесу транзиције

Активности:

1. Праћење прилагођавања ученика у транзицији
2. Доношење мера за подршку ученицима у транзицији
3. Анализа успешности примењених мера подршке ученицима у транзицији

Носиоци:

- 1.Наставници
- 2.Ученици
- 3.Педагог
- 4.Стручни сарадници

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године

3.зadataк: Неговање индивидуалног приступа ученицима кроз прилагођене задатке у настави.

Активности:

1. Припремање индивидуалних задатака ученицима
2. Припремање дифернцираних задатака ученицима
3. Прилагођавање метода и облика рада индивидуалним потребама ученика

Носиоци:

- 1.Наставници
- 2.Ученици
- 3.Стручни сарадници
4. Директор
5. Тим за ИОП

4.затак: Самостално укључивање ученика у ваннаставне активности и развијање крaтивних способности ученика

Активности:

1. Израдити план према интересовањима ученика
2. Реализација ваннаставних активности
3. Евалуација

Носиоци:

1. Наставници
2. Ученици
3. Стручни сарадници
4. Директор

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године.

5.задаатак:

Процена и унапређење безбедности, психосоцијалне подршке и вршњачких односа у школи

Активности:

1. Активирати кутију поверења и редовно вршити анализу
2. Реализација радионица и презентација које негују и развијају емоционалне и социјалне вештине ученика (емпатија, ненасилно решавање проблема...)
3. Радионице и предавања за родитеље („Како помоћи детету у организацији учења код куће“, „Заједно против вршњачког насиља и дигиталних ризика“, „Конструктивна комуникација са тинејџером/дететом“)
4. Евалуација превентивних програма и радионица

Носиоци:

1. Ученици
2. Наставници
3. Директор
4. Родитељи
5. Тим за занемаривање
6. Тим за безбедност

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031.године

6.задаатак: Интезивирање сарадње са релевантним институцијама значајним за наставни процес

Активности:

1. Организовање посета и заједничких активности са локалним библиотекама, музејима и културним центрима
2. Реализација амбијенталне и угледне наставе ван учионице
3. Учешће ученика и наставника на јавним манифестацијама, трибинама и презентацијама
4. Укључивање представника релевантних институција и стручњака у школске пројекте
5. Сарадња са другим школама кроз различите спортске и културне активности

Носиоци:

1. Ученици
2. Наставници
3. Родитељи
4. Директор
5. Стручни сарадници

Временска динамика:

❖ Септембар 2026. до јуна 2031. године

XIV ЕТОС

Развојни циљ: Унапређивање подстицајне, безбедне и инклузивне школске средине засноване на међусобном поштовању, сарадњу, одговорности и уважавање различитости.

1. задатак: Јачати сарадњу породице и школе корз заједничке активности.

Активности:

1. Активно укључити родитеље у живот и рад школе (ваннаставне активности, базари, хуманитарне активности)
2. Индивидуални састанци родитеља – Дани отворених врата
3. Родитељски састанци
4. Радионице – родитељ предавач

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор
4. Родитељи
5. Секретар

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031. године

2. задатак: Унапређење инклузивности и толеранције

Активности:

1. Организовати радионице на тему стереотипа, предрасуса и ненасилне комуникације
2. Обележавање Међународног дана толеранције или Дан а људских права кроз заједничке пројекте
3. Промовисање хуманитарних, еколошких и културних акција у школи

Носиоци:

1. Наставници
2. Стручни сарадници
3. Директор школе
4. Родитељи

Временска динамика:

Од септембра 2026. до јуна 2031. године.

3. задатак: Организовање дебата са родитељима на различите теме.**Активности:**

1. Организовање дебата ученик-ученик
2. Организовање дебата ученик - наставник
3. Организовање дебата Ученички парламент – наставници- ученици

Носиоци:

1. Наставници
2. Директор школе
3. Стручни сарадници
4. Ученици
5. Педагог
6. Родитељи

Временска динамика:

Од септембра 2026. године до јуна 2031. године.

4. задатак: Подстицање ученичког активизма и демократског одлучивања кроз оснаживање Ученичког парламента**Активности:**

1. Едукација ученика (парламент) о лидерским вештинам и управљању пројектима
2. Омогућавање ученицима да самостално осмисле и спроведу велику школску акцију (спортске и забавне активности)
3. Увођење редовних састанака руководства школе са представницима Парламента.

Носиоци:

1. Директор
2. Наставници
3. Ученици
4. Локална заједница

Временска динамика:

❖ Септембар 2026. године до јуна 2031. године.

XV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Унапређење рада школе кроз ефикасно руковођење, оптималну организацију, те стратешко управљање људским, материјално-техничким и финансијским ресурсима како би се осигурали најбољи услови за рад, учење и напредовање свих учесника у образовном процесу

1. задатак – Унапређење система руковођења и самовредновања рада школе

Активности:

1. Формирање и прецизно дефинисање задужења за стручна тела и тимове у складу са потребама школе
2. Редовно праћење рада стручних већа
3. Израда и примена различитих механизма за мотивисање и награђивање успешних запослених
4. Спровођење редовног инструктивног увида и надзора над образовно-васпитним радом од стране директора
5. Анализа података

Носиоци:

1. Директор
2. Стручни сарадници
3. Наставници

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2031. године.

2. задатак – Подршка професионалном развоју и јачању људских ресурса

Активности:

1. Израда личних планова професионалног развоја запослених на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања
2. Организовање и реализација интерних стручних усавршавања (угледни часови, радионице на нивоу већа) и екстерних семинара
3. Праћење и анализа примене нових знања и метода које су наставници стекли током стручног усавршавања
4. Унапређење хоризонталног учења кроз умрежавање школа и хоризонталну размену примера добре праксе међу колегама

5. Промовисање и јавно истицање постигнућа ученика и наставника као заједнице која учи.

Носиоци:

1. Директор
2. Пројектни тимови
3. Установе и организације
- 4.

Временска динамика:

❖ Од септембра 2026. до јуна 2032.године.

3. задатак: Ефективно и наменско управљање материјално-техничким ресурсима

Активности:

- 1.Израда плана оптималног и функционалног коришћења свих просторија и опреме у школи
2. Провера исправности рачунара, пројектора и друге опреме
3. Континуирано одржавање и модернизација материјално-техничких средстава
4. Унапређивање интернет мреже и дигиталне инфраструктуре школе
5. Укључивање школе у пројекте за набавку и модернизацију опреме

Носиоци:

1. Директор
2. Наставници
3. Стручни сарадници

Временска динамика:

Од септембра 2026. до јуна 2031.године.

4. задатак: Унапређење сарадње са локалним институцијама и међународним организацијама у циљу унапређења наставе.

Активности:

1. Интезивирати сарадњу са локалним институцијама
2. Реализација заједничких пројеката на локалном нивоу
3. Професионални развој кроз међународну сарадњу
4. Праћење и евалуација утицаја сарадње на квалитет наставе

XVI МЕРЕ

1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Општи циљ: Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту кроз унапређење наставе, рано препознавање недостатака у знању и пружање подршке ученицима током целе школске године.

1. задатак: Повећање просечног броја бодова на тестовима из свих предмета у односу на претходну годину

Активности:

- Детаљна анализа и компарација резултата
- Повећање заступљености задатака у форми завршног испита на редовним часовима
- Интезивирање сарадње са родитељима

Носиоци:

- предметни наставници
- одељенски старешина
- стручни сарадници
- наставник информатике
- родитељи

Временска динамика:

- Од септембра 2026. до јуна 2031. године. - континуирано сваке године

2. задатак: Благовремена идентификација критичких области и образовних стандарда

Активности:

- Спровођење детаљног иницијалног тестирања
- Креирање базе критичних тачака
- Прилагођавање оперативних планова наставника

Носиоци:

- наставници
- стручни сарадници

Временска динамика:

На почетку сваке школске године (септембар) 2026 – 2031.

3. задатак: Повећање процента ефикасности и посећености припремне наставе

Активности:

- усклађен распоред припремне активности
- увођење система евиденције и обавештавање родитеља уколико ученик неоправдано изостане
- евалуација ефикасности припремне наставе

Носиоци:

- предметни наставници
- стручни сарадници
- одељенски старешина
- родитељи

Временска динамика:

Континуирано од септембра 2026. до јуна 2031. године

4.задатак: Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе

Активности:

- анализа усклађености програмских садржаја допунске наставе
- анализа усклађености програмских садржаја додатне наставе
- усклађивање програмских садржаја

Носиоци:

- предметни наставници
- стручни сарадници
- одељенски старешина

Временска динамика:

Континуирано од септембра 2026. до јуна 2031. године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Обезбеђивање инклузивног и подстицајног образовног окружења кроз правовремено препознавање потреба ученика, примену адекватних облика подршке и разумних прилагођавања, чиме се осигурава максималан развој потенцијала и подизање квалитета образовања за сваког ученика коме је потребна додатна подршка

1.задатак: Унапређење система идентификације и израде планова подршке (ИОП)

Активности:

- спровођење праћења ученика на почетку школске године
- редовно одржавање састанака Тима за ИОП
- укључивање Стручних већа у рад Тима за ИОП
- активно укључивање родитеља у процес планирања, израде и ревизије плана
- извештавање на крају сваког класификационог периода

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- Стручна већа
- Тим за ИОП
- родитељи

Временска динамика:

Континуирано од септембра 2026. до јуна 2031. године

2. Задатак: Прилагођавање наставних метода и критеријума оцењивања индивидуалним могућностима ученика**Активности:**

- Израда специфичних наставних материјала, листића у складу са потребама ученика
- Примена диференцираних задатака
- Ускладити критеријуме оцењивања према могућностима ученика
- Израда извештаја на тромесечном нивоу

Носиоци:

- педагог
- наставници
- педагошки асистент
- Тим за ИОП
- Стручна већа

Временска динамика:

Континуирано од септембра 2026. до јуна 2031. године

3.Задатак: Јачање компетенција запослених за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка**Активности:**

- организовање и учешће наставника на стручним семинарима и вебинарима
- одржавање интерних радионица и састанака стручних већа на којима се размењују примери добре праксе у реализацији ИОП-а
- пружање менторске подршке и саветодавног рада од стране педагога

Носиоци:

- директор школе
- педаго
- наставници
- педагошки асистент

Временска динамика:

Континуирано од септембра 2026. до јуна 2031. године

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.

Општи циљ: Превенција дискриминације насиља, злостављања и занемаривања и свих других облика ризичног понашања.

1. задатак: Упознавање Ђачког парламента и Вршњачког тима са програмом заштите

Активности:

- организовање састанака
- организовање радионица
- вођење документације

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- ученици

Временска динамика:

- од септембра 2026. године до јуна 2031. године.

2. задатак: Увођење у дежурство интервентног дежурног тима ученика 7. и 8. разреда

Активности:

- дефинисање ризичних подручја у школи
- постављање дежурних ученика на критичним локацијама
- праћење дежурства и вођење евиденције кроз књигу дежурства
- сарадња са школским полицајцем

Носиоци:

- директор школе
- педагог
- наставници
- тим за превенцију насиља
- школски полицајац
- ученици

Временска динамика:

- Од септембра 2026. до јуна 2031. године

4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Успостављање мера за превазилажење садржаја појединих наставних предмета

1.Задатак: Подршка талентованим ученицима

Активности:

- индентификација ученика са посебним интересовањима за поједине предмете
- обезбеђивање компетентног наставног кадра
- израда плана додатне наставе за ИОП-3
- израда посебног плана за рад са талентованим ученицима
- доступност ИКТ-а талентованим ученицима током боравка у школи
- укључивање талентованих ученика у пројектни тим у школу
- обезбеђивање потребне стручне литературе за ИОП3

Носиоци:

- директор школе
- стручна већа
- педагошки колегијум

Временска динамика:

- од септембра 2023.године до јуна 2026. године.

2.Задатак: Понуда квалитетних ваннаставних активности за све ученике школе везане за унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

Активности:

- активности везане за пројекат „Школа новца за основца“и једносменски рад
- продужени боравак за ученике првог и другог разреда – хетерогена група
 - израда програма културних активности
 - израда програма спортских активности
 - организовање хуманитарних акција у сарадњи са родитељима и ученицима

Носиоци:

- директор школе
- педагошки колегијум
- стручни сарадници

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

5. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**Општи циљ: Унапређење квалитета рада школе****ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ**

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
1. Пројекат изградње спортских терена и дечијег игралишта	Директор	Општина, Министарство спорта Донатори	2026-2031.

6. План и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**Општи циљ: Унапређивање компетенције наставника за квалитетнију реализацију образовно-васпитног процеса**

Садржаји (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво(ваншко лско или на нивоу школе прецизирајте и СТ.веће)	Време реализације	Реализатор
Угледни часови	Сви предмети	Реализација часа	Уже стручно	Октобар, мај	Чланови стручног већа
Семинар	Сви предмети	Присуство семинару	У оквиру установе и ван установе	Септембар, август	Акредитовани предавачи
Настава у природи и излети (планирање и организација)	Сви предмети	Припрема и анализа	Уже стручно	Од септембра до јуна	Чланови стручног већа

Огледни час	Сви предмети	Реализација часа	Уже стручно	Од октобра до маја	Чланови СВ
Хоризонтално учење	Све области и предмети	Презентација на НВ и радионица	Унутар школе	Октобар, март	Обучени наставници
Примена АИ и ИКТ алата у настави (дигиталне компетенције)	Методика наставе	Практична обука, менторски рад	Унутар школе	Од септембра до јуна	Наставник информатике, предавач
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагогија и психологија	Стручно веће и саветодавни рад	Унутар установа	Од септембра до јуна	Стручни сарадници и Тим за инклузију
Реализација тематских предавања и радионица	Наставници и педагог и директор	Радионице, предавања	Унутар школе	Од октобра до јуна	Наставници, педагог
Сајам књига	Унапређење васпитно – образовног процеса у школи	Присуство сајму књига у Београду	Ваншколски	Октобар, 2024-2026.године	Директор стручни сарадници и председници СВ

План и програм стручног усавршавања директора

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Менаџерство	Менаџмент, финансије, руковођење	Семинари, вебинари, стручни скупови	Ван школе	Током године	Министарство, ШУ, стручна друштва
Методичко усавршавање	Методика, праћење наставе	Кроз присуство угледним и огледним часовима	У школи	Према програму Наставничког већа и стручних актива	Директор, стручни сарадници,

					наставници
Семинари акредитовани од стране Министарства	Менаџмент финансије	Присуство семинару према договору актива директора општине пријеполје	У школи и ван школе	Током године	Акредитоване институције, Актив директора
Самостално стручно усавршавање	Руковођење	Стручна литература	У школи и ван школе	Током године	директор

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Општи циљ: Унапређење квалитета образовно-васпитног рада кроз имплементацију савремених, интерактивних метода наставе и учење, као и развој иновативних модела формативног и сумативног оцењивања који подстичу активну улогу и индивидуални напредак ученика.

1. задатак: Интеграција иновативних наставних метода и облика рада у непосредну праксу

Активности:

- истраживање и одабир адекватних модела наставе
- планирање и израда методичких припрема који се базирају на ИКТ и АИ алата
- реализација угледних и огледних часова

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници

Временска динамика:

- од септембра 2026. године до јуна 2031. године.

2. задатак: Унапређење и диверсификација техника оцењивања ученика

Активности:

- развијање нових инструмената за формативно оцењивање
- примена дигиталних квизова и алата (Kahoot, Quizizz)
- редовно пружање конструктивне повратне информације

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- стручна већа

Временска динамика:

- од септембра 2026. године до јуна 2031. године.

3. задатак: Професионални развој и континуирано стручно усавршавање

Активности:

- проучавање савремене стручне литературе, часописа и приручника
- похађање акредитованих семинара, вебинара и стручних скупова усмерених на дигиталну писменост и иновативне педагошке приступе
- хоризонталне учење кроз размену примера добре праксе

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници
- стручна већа

Временска динамика:

- од септембра 2026. године до јуна 2031. године.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Општи циљ: Систематско подстицање професионалног развоја кроз континуирано напредовање, усавршавање и испуњавање законских и стручних услова за стицање виших звања

1. задатак: Праћење, планирање и усклађивање личног професионалног развоја са условима за стицање звања

Активности:

- детаљна анализа Правилника о сталном стручном усавршавању
- израда личног професионалног плана стручног усавршавања
- вођење и структурирање професионалног портфолија

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници

Временска динамика

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

2.задатак: Подизање квалитета образовно-васпитне праксе кроз напредне облике стручног усавршавања**Активности:**

- похађање и активно учешће на акредитованим семинарима
- реализација истраживања у учионици
- објављивање примера добре праксе

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- наставници

Временска динамика

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

3.задатак: Активно учешће у раду и развоју образовне установе и шире професионалне заједнице**Активности:**

- иницирање и руковођење радом стручних тимова
- организовање и реализација угледних часова, одржавање радионица
- покретање, осмишљавање школских, локалних или међународних пројеката

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- стручна већа

Временска динамика

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Општи циљ: пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

Активност	Време	Начин остваривања	Носиоци
Редовни родитељски састанци	5. септембар 2025. год.; 5. новембар 2025. год.; 31. децембар 2025.год.;	Групни састанци Индивидуални саст.	Разредне старешине Педагог

	5. април 2026. год.; 10. јун 2026. год. – свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII-ог разреда 28. јун 2026. год. – саопштавање успеха и подела ђачких књижица ученицима од I – VII-ог разреда		Директор
Ванредни родитељски састанци	По потреби	Групни састанци	Разредне старешине Директор Предметни наст. Педагог
Седнице Савета родитеља	Према распореду	Групни састанак	Чланови-Савета родитеља Директор Педагог
Информисање родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика	Према распореду	Групни састанак Штампаним материјалом	Тим за ПО
Педагошко- психолошко образовање родитеља	Род.уч.виших разреда Род.уч,млађих разреда	Групни састанци Штампани материјал	Директор Педагог
Информисање родитеља о успеху и владању ученика	Према распореду	Индивидуално	Разредне старешине Предметни наставници
Сарадња са родитељима	По потреби	-Групно -Индивидуално	Педагог Директор Разредне старешине Предметни наставници

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Ервина Бећировић		
Рефко Адиловић		
Санел Дураковић		
Селма Подбићанин		
Нерма Хамзић		
Месуд Хусовић		
Зорица Радивојевић		

Џенита Ламежевић Срна		
Бранко Потежица		
Тале Хурић		
Елвир Бјелак		
Бојан Богавац		
Азра Башовић		
Рађан Несторовић		
Радан Драгутиновић		
Ален Дураковић		
Маида Девовић		
Маријана Средојевић		
Адмир Мушовић		
РАЗРЕДНА НАСТАВА		
Верица Минић		
Сабина Фазлић		
Едина Кукуљац		
Алмира Фазлић		
Саида Рецовић		
Сабина Поровић		
Јулијана Шљукић		

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Општи циљ: Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе, и бави се питањима који су битна за рад и развој школе.

Циљеви:

- Успостављање сарадње са Домом здравља
- Успостављање сарадње са Домом културе
- Успостављање сарадње са Музејом
- Успостављање сарадње са полицијском Управом Пријепоље
- Успостављање сарадње са Центром за социјални рад
- Успостављање сарадње са дечијим вртићем и основним и средњим школама у општини Пријепоље
- Успостављање сарадње са ООЦК
- Успостављање сарадње са медијима
- Успостављање сарадње са НВО
- Успостављање сарадње са МЗ Велика Жупа
- Успостављање сарадње са приватним предузетницима – локалним донаторима

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Дом здравља-Пријепоље	Систематски преглед ученика V и VII разреда Здравствени преглед ученика за упис у средњу школу Заштита и превенција зуба ученика I и II раз. Мере за унапређење здравствене превентиве у школи	Индивидуал. Индивидуал. Индивидуал. Колективни Индивидуал.	XI;IV V;VI X-V У току школ.г.	Директор школе	Сарадња се одвија према распоред у Дома здравља који важи за све школе у Пријепољу
Дом културе - Пријепоље	Наступ аматерског позоришта у школи Учешће школе у културно-забавном програму Дома-Дечурлијада 2027. Наступ ученика на такмичењу у рецитовању 33Учешће секција школе у реализацији програма Дома културе	Колективни Колективни Групни Индивидуал. Групни Групни	X; IV IX;III V III; IV X; IV	Директор школе Руководиоци секција	Неке активности се изводе у школи а неке у Дому културе
Музеј у Пријепољу	Посета ученика изложбама и свим манифестацијама које организује музеј	Групни	У току школ.г.	Разредне старешине	
ПУ Пријепоље (саобраћајна полиција)	Мере превентиве у саобраћајној безбедности ученика Помоћ у реализацији програма саобраћајне секције школе Учешће ученика у акцији „Шта знаш о саобраћају“	Колективни Индивидуал. Групни Групни	У току школ. г.	Директор школе Кадрија Ровчанин	Одржавање предавања од стране представник СУП-а у школи У школи има и школски полицајац
Центар за социјални рад	Проблеми ученика са slabим материјалним стањем Донације за школу	Индивидуал.	У току школ. г.	Одељењске старешине Директор школе	

Дечији вртић и школе	Заједничке акције за предшколце Сарадња са школама	Групни	У току школ. г.	Управа школе	
ООЦК Пријеполје	Учешће ученика школе у спортско-хуманитарним акцијама ЦК Акције солидарне помоћи (заједничке)	Групни Колективни Колективни	У току школ. г.	Руководиоци Дечијег савеза Управа школе	
НИП „Полимље“, „Форум“, Пријеполје	Сарадња кроз информативне прилоге у листу Полимље и дечијим емисијама	Индивидуал. Групни	У току школ. г.	Руководиоци секција	
Сарадња са М. З. Велика Жупа	Сви облици сарадње	Индивидуални групни	По потреби	Разредне старешине Ученици Директор	
НВО	Аплицирање пројеката	Сви облици комуникације (семинари, састанци...)	Током године	Управа школе	
Приватни предузетници	Донације за школу	Индивидуални групни	По потреби	Управа школе	

13. Друга питања од значаја за развој школе

13.1. Промоција школе

Општи циљ: Подизање угледа, видљивост и препознатљивости школе у локалној и широј заједници кроз систематско представљање резултата васпитно-образовног рада, ученичких постигнућа, школских пројеката и јединствених манифестација које установа организује

1. задатак: Презентација и јавно промовисање школских пројеката, манифестација и важних датума

Активности:

- осмишљавање и визуелно обликовање промотивних материјала за школске приредбе, тематске дане
- припрема, израда и уручивање захвалница, похвалница и сертификата за партнере школе
- креирање тематских изложби и јавних презентација ученичких радова

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

2.задатак: Унапређење дигиталног присуства и информисања јавности о раду школе

Активности:

- редовно и правовремено ажурирање званичног сајта школе и школских профила на друштвеним мрежама
- писање и дистрибуција саопштења за локалне медије
- израда дигиталних информатора, брошура који јавности пружају увид у мисију, визију и програме које школа нуди

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

3.задатак: Организација промотивних догађаја и јачање сарадње са будућим ученицима и родитељима

Активности:

- организовање Дана отворених врата
- иницирање и спровођење заједничких хуманитарних акција, еколошких иницијатива и културних сусрета
- награђивање ученика
- прикупљање повратних информација

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

13.2. Унапређење квалитета наставе

Општи циљ: Континуирано подизање квалитета и ефикасности васпитно-образовног процеса кроз модернизацију наставних облика и метода рада,

1.задатак: Модернизација и дигитализација наставног процеса

Активности:

- интеграција ИКТ и Аи алата, интерактивних платформи и мултимедијалних садржаја
- развијање дигиталних образовних материјала, презентација и квизоза прилагођених различитим нивоима знања
- опремање и функционално уређење учионица

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

2.задатак: Подстицање активног учења и развој међупредметних компетенција

Активности:

- имплементација пројектне и истраживачке наставе
- организација амбијенталне наставе, посете институцијама и учење у природи
- осмишљавање диференцираних задатака и пружање индивидуализоване подршке ученицима

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

3.задатак: Интерна евалуација и осигурање квалитета образовног рада

Активности:

- спровођење редовног самовредновања рада
- реализација отворених врата, угледних и огледних активности
- прикупљање и анализа мишљења ученика путем анкета

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

4.задатак: Проширење програма сарадње са родитељима у циљу подизања квалитета постигнућа ученика

Активности:

- Организовање едукативних радионица на следеће теме:
 - Развијање позитивног односа према школи- 1.разред
 - Осамостаљивање ученика-контролисана помоћ родитеља- 2. разред
 - Осамостаљивање ученика и припрема за пети разред- 3. и 4. Разред
 - Улога родитеља у аадаптацији ученика за предметну наставу- 5. и 6. Разред
 - Упознавање родитеља са стандардима постигнућа по предметима
 - Професионална оријентација ученика- 7. и 8. Разред
 - Припремање и реализација завршног испита- 8. Разред

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници
- тим за екстерни маркетинг
- тим за ШРП
- тим за Етос

Временска динамика:

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Општи циљ: Свеобухватно и континуирано пружање педагошке, психолошке и организационе подршке ученицима у процесу учења

1.задатак: Израда и имплементација програма подршке ученицима у учењу

Активности:

- Анализа стања, потреба и циљева ученика којима је потребна додатна подршка у учењу
- израда програма на основе анализе стања и потреба
- праћење реализације плана, евалуација напретка у учењу

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

2.задатак: Организација додатне и допунске наставе према потребама ученика

Активности:

- израда планова појединачно по предметима
- организовање квалитетне наставе
- праћење ефеката додатне и допунске наставе

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

3.задатак: Олакшавање транзиције ученика и системска подршка адаптацији

Активности:

- реализација часа предметних наставника код ученика четвртог разреда
- реализација предавања на тему „ Превaziлажење потешкоћа ученика четвртог разреда при преласку на предметну наставу“
- анкетирање ученика петог разреда
- анализа упитника и
- израда плана подршке

Носиоци:

- директор школе
- педагог школе
- наставници

Временска динамика:

од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

4.задатак: Планирање и пружање диференциране подршке ученицима са специфичним образовним потребама кроз инклузивну праксу

Активности:

- идентификација и израда планова индивидуализације за ученике
- креирање и имплементација ИОП
- израда и спровођење индивидуалних образовних планова ИОП 2
- осмишљавање напредних садржаја и израда индивидуалних образовних планова ИОП3
- континуирано праћење, евалуација и тромесечно кориговање ефикасности свих примењених планова

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

5.задатак: Подршка ученицима у учењу кроз ваннаставне активности

Активности:

- израда планова секција
- израда планова спортских активности
- израда планова културних активности
- праћење и вредновање ваннаставних активности

Носиоци:

- директор школе
- стручни сарадници
- предметни наставници

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

13.4. Материјално технички услови

Општи циљ: Обезбедити квалитетну материјално-техничку подршку за реализацију наставног процеса

1.задатак: Набавка недостајућих техничких средстава за реализацију редовне наставе

Активности:

- набавка пројекционих платна.
- периодична анализа и процена стања постојеће опреме
- набавка и дистрибуција нових дидактичких материјала, стручне литературе и дигиталних учила
- редовно техничко одржавање, сервисирање и ажурирање школске опреме

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

.

2.задатак: Естетско и функционално уређење унутрашњег и спољашњег простора школе

Активности:

- планирање и извођење радова на текућем одржавању и освежавању ентеријера(кречење, замена намештаја)
- уређење и опремање простора за одмор и учење на отвореном
- креирање тематских и изложбених панона у просторијама школе

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

3.задатак: Обезбеђивање оптималних безбедоносних и хигијенско-санитарних услова у објекту

Активности:

- унапређење система безбедности у школи кроз редовно одржавање видео- надзора, противпожарних система и сарадњу са надлежним телима
- континуирано одржавање и санација санитарних чворова, система грејања и вентилације
- Набавка еколошких и безбедних средстава за одржавање чистоће и редовна контрола хигијене

Носиоци:

- директор школе
- шеф рачуноводства
- секретар школе

Временска динамика:

- од септембра 2026.године до јуна 2031. године.

XVII Мерила за праћење остаривања Развојног плана школе

1. задатак: Подношење појединачних извештаја о реализацији активности

Активности:

- израда извештаја наставника предметне и разредне наставе
- обезбеђивање доказа
- подношење извештаја у електронској форми

Носиоци:

- Стручни актив за Развојно планирање

Временска динамика:

- крај школске године 2026-2031. године

2. задатак: Подношење извештаја стручних актива

Активности:

- израда извештаја сваког актива појединачно
- обезбеђивање доказа
- подношење извештаја у електронској форми

Носиоци:

- Стручни актив за Развојно планирање

Временска динамика:

- крај школске године 2026-2031.године.

3. задатак: Евалуација Развојног плана школе

Активности:

- прикупљање извештаја и доказа
- вредновање и израда извештаја

Носиоци:

- Тим за вредновање рада школе
- директор школе

Временска динамика:

- на крају школске године 2024-2026.године.

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ:

- 1) **САНЕЛА КАМБЕРОВИЋ – ДИРЕКТОР ШКОЛЕ;**
- 2) **АМЕЛА ЛУЈНОВИЋ – ПЕДАГОГ ШКОЛЕ;**
- 3) **ЈУЛИЈАНА ШЉУКИЋ - ПРЕДСЕДНИК**
- 4) **САИДА РЕЏОВИЋ - ЧЛАН**
- 5) **АЗРА БАШОВИЋ - ЧЛАН**
- 6) **ЕРВИНА БЕЋИРОВИЋ - ЧЛАН**
- 7) **УЧЕНИК – Демир Халиловић - осми разред**
- 8) **ЧЛАН ШО – Велимир Цмиљановић**
- 9) **ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА – Милан Томашевић**

